



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique

جامعة وهران 2 محمد بن أحمد  
Université d'Oran 2 Mohamed Ben Ahmed  
-----  
معهد الصيانة و الأمن الصناعي  
Institut de Maintenance et de Sécurité Industrielle

**Département de sécurité industrielle et environnement**

## **MÉMOIRE**

Pour l'obtention du diplôme de Master

**Filière :** Sécurité industrielle

**Spécialité :** Sécurité industrielle et environnement

### **Thème**

**La sécurité, la santé et le travail conformément  
à la nouvelle norme ISO 45001 au sein de  
l'entreprise TAYAL SPA.**

Présenté et soutenu publiquement par :

HASNAOUI Abdallah

et

KALIFA Mohamed Ouafik

Devant le jury composé de :

<b>Nom et Prénom</b>	<b>Grade</b>	<b>Etablissement</b>	<b>Qualité</b>
HEBBAR Chafika	MCA	IMSI	<b>Président</b>
BENATIA Nouredine	MAA	IMSI	<b>Encadreur</b>
TALBI Zahera	MCB	IMSI	<b>Examineur</b>

**Année 2019/2020**



## Remerciement

Le succès est une route sinueuse pleine de défis et de patience, mais il a une douceur indescriptible, attestée par la belle sensation, le sentiment d'accomplissement et de réussite.

Tout d'abord, toute louange à Dieu qui, avec sa grâce, toutes les bonnes actions sont accomplies et grâce à lui et avec ses bénédictions tous les objectifs et buts sont atteints.

Nous remercions notre encadreur à l'institut de maintenance et de sécurité industrielle de l'université d'ORAN 2, Dr **N, BENATIA** pour sa patience, sa disponibilité et ses conseils avisés qui ont contribué à notre réflexion.

Nous remercions les membres du jury : Prof **C, HEBBAR** et Dr **Z, TALBI** pour leur générosité offrant leur temps, conseils et bonne volonté tout au long de la révision de ce document.

Nous tenons également à remercier toute l'équipe pédagogique de l'IMSI et le personnel professionnel en charge de notre formation, pour avoir fourni les connaissances et les informations nécessaires pour faire face à ce qui nous attend dans nos carrières professionnels.

Nous tenons à exprimer notre gratitude à tous pour leur aide à rendre ce travail possible, en particulier aux personnes suivantes :

Mr **F, MASSOUADI** (Responsable management qualité) RMQ de TAYAL SPA qui nous a beaucoup appris sur les défis à relever dans le monde des affaires. Il a partagé ses connaissances et expériences dans ce milieu, tout en nous donnant sa confiance et sa grande indépendance dans la réalisation de cette mission enrichissante.

Tout le personnel du département QHSE de TAYAL SPA pour nous avoir accordé des entretiens et répondu à nos questions sur la culture de l'entreprise et le diagnostic, ainsi que sur leur expérience personnelle. Ils ont été d'un grand soutien dans le développement de cette mémoire.

Nos parents, pour leur soutien et leurs encouragements constants.

Les amis et connaissances que nous avons pu faire pendant ces cinq années à l'université, en particulier **Med, AZROUG** et **MED, A, ARICHA**, nous chérirons nos amitiés tant que nous vivrons.

## Résumé

En raison du taux énorme de décès et d'accidents sur le lieu de travail, l'Organisation internationale de normalisation ISO a publié en 2018 une nouvelle norme appelée ISO 45001: 2018, qui remplacera l'ancienne OHSAS 18001, dans l'espoir que l'adoption de cette nouvelle norme contribuera à réduire le taux de décès et d'accidents sur le lieu de travail, les entreprises du monde entier ont souhaité d'obtenir cette certification.

Au vu de l'attention que cette nouvelle norme a suscitée à travers le monde, nous nous sommes engagés à étudier ses exigences et savoir exactement ce qu'il faudra pour les entreprises algériennes en général, et pour l'Algériennes des industries textiles TAYAL SPA en particulier, pour se conformer à cette norme.

Nous avons découvert tout au long de la recherche les avantages de développer et de mettre en œuvre un système de management de la santé et de la sécurité au travail conforme à la nouvelle norme ISO 45001, et le fait que les entreprises algériennes ne considèrent pas le terme SST comme une priorité malgré le fait que la réglementation de notre pays les oblige à le faire.

Nous avons conclu nos recherches par un plan d'action qui est une voie pour toute entreprise souhaitant être certifiée ISO 45001.

## **Abstract**

Due to the huge rate of fatalities and accidents in the workplace, the International Organization for Standardization ISO released in 2018 a new standard called ISO 45001: 2018, which will replace the old OHSAS 18001, in the hope that adopting this new standard will help reduce the rate of fatalities and accidents in the work place, companies around the world were keen to achieve this certification.

In view of the attention that this new standard has generated around the world, we committed ourselves to studying its requirements and know exactly what it will take for Algerian companies in general, and for The Algerian for Textile Industries TAYAL SPA in particular, to comply with this standard.

We discovered throughout the research the advantages of developing and implementing an occupational health and safety management system in accordance with the new ISO 45001 standard, and the fact that Algerian companies do not consider the term OHS as a priority despite the fact that the regulations of our country obliges them to do so.

We concluded our research with an action plan which is a path for any company wishing to be ISO 45001 certified.

## ملخص

بسبب المعدل الهائل للوفيات والحوادث في مكان العمل ، أصدرت المنظمة الدولية للتوحيد القياسي ISO في عام 2018 معيارًا جديدًا محددًا لتطوير نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ISO 45001 : 2018 ، على أمل أن يساعد اعتماد هذا المعيار الجديد في تقليل معدل الوفيات وحوادث مكان العمل ، حرصت الشركات حول العالم على الحصول على هذه الشهادة.

نظرًا للاهتمام الذي أحدثته هذه المواصفة القياسية الجديدة حول العالم ، فقد ألزمتنا أنفسنا بدراسة متطلباتها ومعرفة بالضبط ما سيتطلبه الأمر بالنسبة للشركات الجزائرية بشكل عام ، وللشركة الجزائرية للصناعات النسيجية TAYAL SPA بشكل خاص ، للامتثال لهذا المعيار.

اكتشفنا خلال البحث مزايا تطوير وتنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وفقًا للمعيار الجديد ، وحقيقة أن الشركات الجزائرية لا تعتبر مصطلح الصحة والسلامة المهنية أولوية على الرغم من حقيقة أن قوانين بلدنا تلزمهم بذلك.

اختتمنا بحثنا بخطة عمل تمثل مسارًا لأي شركة ترغب في الامتثال لمتطلبات المعيار الجديد وبالتالي الحصول على الشهادة.

## **Index des abréviations**

ISO : L'Organisation internationale de normalisation (en anglais : International Organization for Standardization).

OIT/ILO : Organisation internationale du Travail (International Labor Organization).

CNN : Conseil National de la Normalisation.

OTC : Les Obstacles Techniques au Commerce.

CT : Comité technique.

IANOR : Institut algérien de normalisation.

IMANOR : Institut marocain de normalisation

AFNOR : Association française de normalisation.

APN : Assemblée populaire nationale.

PIB : Produit intérieur brut.

SME : Système de gestion de l'énergie.

OHSAS: Occupational Health and Safety Assessment Series.

SST: Santé et sécurité au travail.

SMSST : System de management de santé et sécurité au travail.

HLS: High Level Structure.

PDCA: Plan-Do-Check-Act/planifier-réaliser-évaluer-améliorer.

UKAS: United Kingdom Accreditation Service.

ANAB: American National Accreditation Board.

AIEE: American Institute of Electrical Engineers.

IRCA: International Register of Certificated Auditors.

## Liste des figures

- **Figure 01** : Siège social de TAYAL SPA.
- **Figure 02** : plan du pole TAYAL.
- **Figure 03** : Organigramme : L'Algérienne des Industries Textiles | TAYAL, S.P.A.
- **Figure 04** : Evolution des effectifs de TAYAL entre Décembre2017 et Mai 2020.
- **Figure 05** : Quelques machines de TAYAL SPA.
- **Figure 06** : Exportations 2018/2019.
- **Figure 07** : Logo de l'organisation internationale de normalisation
- **Figure 08** : Les membres de l'ISO.
- **Figure 09** : Processus d'élaboration des normes ISO.
- **Figure 10** : Les chapitres essentiels de l'ISO 45001.
- **Figure 11** : Le cycle PDCA de Deming.
- **Figure 12** : Illustration de l'approche processus.
- **Figure 13** : Taux de conformité pour les sept principaux chapitres de la norme.
- **Figure 14** : Taux de conformité des principaux sous-chapitres de la norme.
- **Figure 15** : Schéma de mise en œuvre de la norme ISO 45001 : 2018.

## Liste des tableaux

- ❖ **Tableau 01** : Les articles de la norme ISO 45001 : 2018.
- ❖ **Tableau 02** : Comparaison entre les chapitres.
- ❖ **Tableau 03** : Guide de diagnostic pour les deux premiers chapitres de la norme.
- ❖ **Tableau 04** : Les résultats de diagnostic de TAYAL SPA.
- ❖ **Tableau 05** : Analyse de la conformité aux exigences légales
- ❖ **Tableau 06** : Les documents obligatoires.
- ❖ **Tableau 07** : Les Enregistrements obligatoires.
- ❖ **Tableau 08** : Les Documents non obligatoires.
- ❖ **Tableau 09** : Identifications des risques de l'unité 2.
- ❖ **Tableau 10** : Identifications des risques des unités 3 – 4.
- ❖ **Tableau 11** : Exemple organisation de plan d'action.

## Sommaire

<b>Remerciement</b> .....	3
<b>Résumé</b> .....	5
<b>Abstract</b> .....	6
<b>ملخص</b> .....	7
<b>Index des abréviations</b> .....	8
<b>Liste des figures</b> .....	9
<b>Liste des tableaux</b> .....	10
<b>Introduction générale</b> .....	14
<b>Partie théorique</b> .....	15
<b>Chapitre 1 : présentation de l'entreprise TAYAL SPA.</b> .....	15
<b>1. Présentation du Pôle</b> .....	16
<b>1.1. Données générales</b> .....	16
<b>1.2. Identification de la société</b> .....	16
<b>2. Plan du Pôle</b> .....	17
<b>3. Vision de TAYAL SPA</b> .....	18
<b>4. Produits</b> .....	19
<b>4.1. Le Fil</b> .....	19
<b>4.2. Le Tissu</b> .....	19
<b>4.3. Le Prêt-à-porter</b> .....	20
<b>5. Organigramme de TAYAL SPA</b> .....	21
<b>6. Les ressources</b> .....	22
<b>6.1. Ressources humaines</b> .....	22
<b>6.2. Ressources matérielles</b> .....	23
<b>7. Les clients de TAYAL SPA</b> .....	23
<b>8. Politique QHSE de TAYAL SPA</b> .....	24
<b>Chapitre 2 : Généralités sur ISO.</b> .....	26
<b>1. Introduction</b> .....	27
<b>2. Historique</b> .....	28
<b>3. Les activités de l'ISO</b> .....	28
<b>4. Les différentes catégories de membres</b> .....	29
<b>5. L'Algérie et ISO</b> .....	30
<b>6. La réglementation algérienne en matière de SST</b> .....	30
<b>7. Elaborations des normes</b> .....	31

7.1.	<b>Définition d'une norme</b> .....	31
7.2.	<b>Les principes d'élaboration des normes ISO</b> .....	31
7.3.	<b>Qui élabore les normes ISO</b> .....	32
7.4.	<b>Processus d'élaboration des normes ISO</b> .....	32
7.5.	<b>Les avantages des normes internationales ISO</b> .....	33
8.	<b>Les normes de systèmes de management</b> .....	35
8.1.	<b>Les normes les plus connues</b> .....	35
<b>Chapitre 3 : Le norme ISO 45001 : 2018</b> .....		37
1.	<b>Qu'est-ce que l'ISO 45001 ?</b> .....	38
2.	<b>Pourquoi la norme ISO 45001 est-elle importante ?</b> .....	38
3.	<b>Mythes sur la norme ISO 45001</b> .....	39
4.	<b>Les avantages de l'adoption d'ISO 45001</b> .....	39
5.	<b>Evaluation de la norme ISO 45001 : 2018</b> .....	39
5.1.	<b>La structure High Level Structure</b> .....	40
5.1.1.	<b>Comparaison entre les chapitres de l'OHSAS 18001 et de l'ISO 45001</b> .....	41
5.2.	<b>L'amélioration continue selon la modèle PDCA</b> .....	46
5.3.	<b>L'approche processus</b> .....	48
6.	<b>Les exigences de la norme ISO 45001</b> .....	48
<b>Partie pratique</b> .....		53
<b>Chapitre 4 : Diagnostic du taux de conformité de TAYAL SPA aux exigences de la norme ISO 45001: 2018</b> .....		53
1.	<b>Introduction</b> .....	54
2.	<b>Guide de diagnostic</b> .....	54
3.	<b>Les résultats de diagnostic</b> .....	58
4.	<b>Analyse des résultats</b> .....	70
<b>Chapitre 5 : Plan d'action pour la mise en œuvre du SMSST conformément à la norme ISO 45001</b> . 72		
1.	<b>Introduction</b> .....	73
2.	<b>Les facteurs clés pour un SMSST adéquat</b> .....	73
3.	<b>Etapas vers la certification ISO 45001</b> .....	73
3.1.	<b>Le soutien de la haute direction «Top Management»</b> .....	74
3.2.	<b>Connaissez les exigences légales et autres exigences</b> .....	75
3.3.	<b>Déterminer le domaine d'application du SMSST</b> .....	77
3.4.	<b>Définir les processus et procédures</b> .....	78
3.5.	<b>Mettre en œuvre les procédures et processus de SST</b> .....	80

<b>3.6.</b>	<b>Formation et sensibilisation des travailleurs.....</b>	<b>80</b>
<b>3.7.</b>	<b>Le choix de l'organisme de certification.....</b>	<b>81</b>
<b>3.8.</b>	<b>L'utilisation du système de management de la SST et la tenue de registres .....</b>	<b>83</b>
<b>3.9.</b>	<b>L'audit interne.....</b>	<b>83</b>
<b>3.10.</b>	<b>Revue de direction.....</b>	<b>84</b>
<b>3.11.</b>	<b>Amélioration.....</b>	<b>86</b>
<b>3.12.</b>	<b>Audit de certification.....</b>	<b>89</b>
<b>4.</b>	<b>Schéma du processus de mise en œuvre de la norme ISO 45001 .....</b>	<b>95</b>
	<b>Conclusion générale .....</b>	<b>97</b>
	<b>Difficultés rencontrées .....</b>	<b>99</b>
	<b>Bibliographie.....</b>	<b>100</b>
	<b>Annexe 1 : Lois, décrets et arrêtés algériens dans le domaine de la SST .....</b>	<b>106</b>
	<b>Annexe 2 : Identifications des risques des unités 2 et 3 – 4 : .....</b>	<b>108</b>
	<b>Annexe 3 : Exemple d'organisation de plan d'action :.....</b>	<b>112</b>

## Introduction générale

L'Organisation internationale du travail estime que chaque année, plus de 2,3 millions de femmes et d'hommes meurent au travail des suites d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle. Plus de 350000 décès sont dus à des accidents mortels et près de 2 millions de morts sont dus à des maladies professionnelles mortelles. En plus, plus de 313 millions de travailleurs sont impliqués dans des accidents professionnels non mortels causant des blessures graves et des absences du travail. L'OIT estime également que 160 millions de cas de maladies professionnelles non mortelles se produisent annuellement. Ces estimations impliquent que chaque jour, environ 6400 personnes meurent de accidents ou maladies et que 860 000 personnes sont blessé au travail. [25]

A la lumière de ces sombres statistiques, la norme ISO 45001 a été décrite comme un véritable changeur de jeu indispensable pour la sécurité et la santé au travail. Nous avons cherché à découvrir ce qu'est cette norme et comment les entreprises (et en particulier TAYAL SPA) se conforment à ses exigences. Nous avons basé notre mémoire sur deux parties : théorique et pratique.

Nous commencerons par la partie théorique, elle est composée de trois chapitres, le premier est une présentation du pôle industriel TAYAL SPA, le second est des généralités sur l'ISO et le troisième est tout ce que nous avons trouvé concernant l'ISO 45001 où nous avons essayé d'expliquer en détail ses exigences et comparez-le à son prédécesseur, l'OHSAS 18000.

La partie pratique est composée de deux chapitres, le premier est une évaluation de la conformité de l'entreprise TAYAL aux exigences de la norme en question et le second est un plan d'action que nous avons formé pour aider TAYAL SPA dans ses efforts de certification à ISO 45001.

Nous terminerons nos recherches par une conclusion où nous tenterons de répondre à la problématique suivante :

- Dans un pays en développement comme le nôtre, dans quelle mesure la santé et la sécurité des travailleurs sont-elles une priorité dans le monde du travail ?
- Quel est le taux de conformité des entreprises algériennes comme TAYAL SPA aux exigences de la nouvelle norme ISO 45001 ? Et Comment l'adoption d'un SMSST les aidera-t-il à développer une culture de santé et de sécurité appropriée ?

# **Partie**

# **théorique**

## **Chapitre 1 :**

## **présentation de**

## **l'entreprise**

## **TAYAL SPA.**

## 1. Présentation du Pôle

### 1.1. Données générales

Dénomination : L'Algérienne des Industries Textiles-TAYAL

Forme juridique : Société par actions-SPA

Capital Social : 23 000 000 000,00 DA

Date de création : Novembre 2013

Capacité de production : 30 millions articles / an

Siège Social : Zone Industrielle Sidi Khettab-48029 - Relizane, Algérie

Téléphone : (+) 213 46 802 904

Site Web: <http://www.tayal.dz>

E-mail : [info@tayal.dz](mailto:info@tayal.dz)

### 1.2. Identification de la société

L'Algérienne des Industries Textiles **TAYAL, S.P.A** est une joint-venture établie en Algérie depuis Novembre 2013, fondée par les entreprises **Groupe C&H, E.P.E TEXALG**, et **MADAR Holding** (51%), avec **INTERTAY** (49%), une entreprise du groupe turc spécialisé dans le textile **TAY GROUP**. [1]

Le projet s'étale sur une superficie de 2, 500,000 m<sup>2</sup> pour sa première phase, dont une partie de 1, 000,000 m<sup>2</sup> est déjà réalisée et fonctionnelle, sur laquelle une superficie de plus de 330,000 m<sup>2</sup> est couverte sous forme de 30 unités. [1]



Figure 01 : Siège social de TAYAL SPA SIDI KHETAB RELIZANE.

Source : Document TAYAL SPA.

## 2. Plan du Pôle

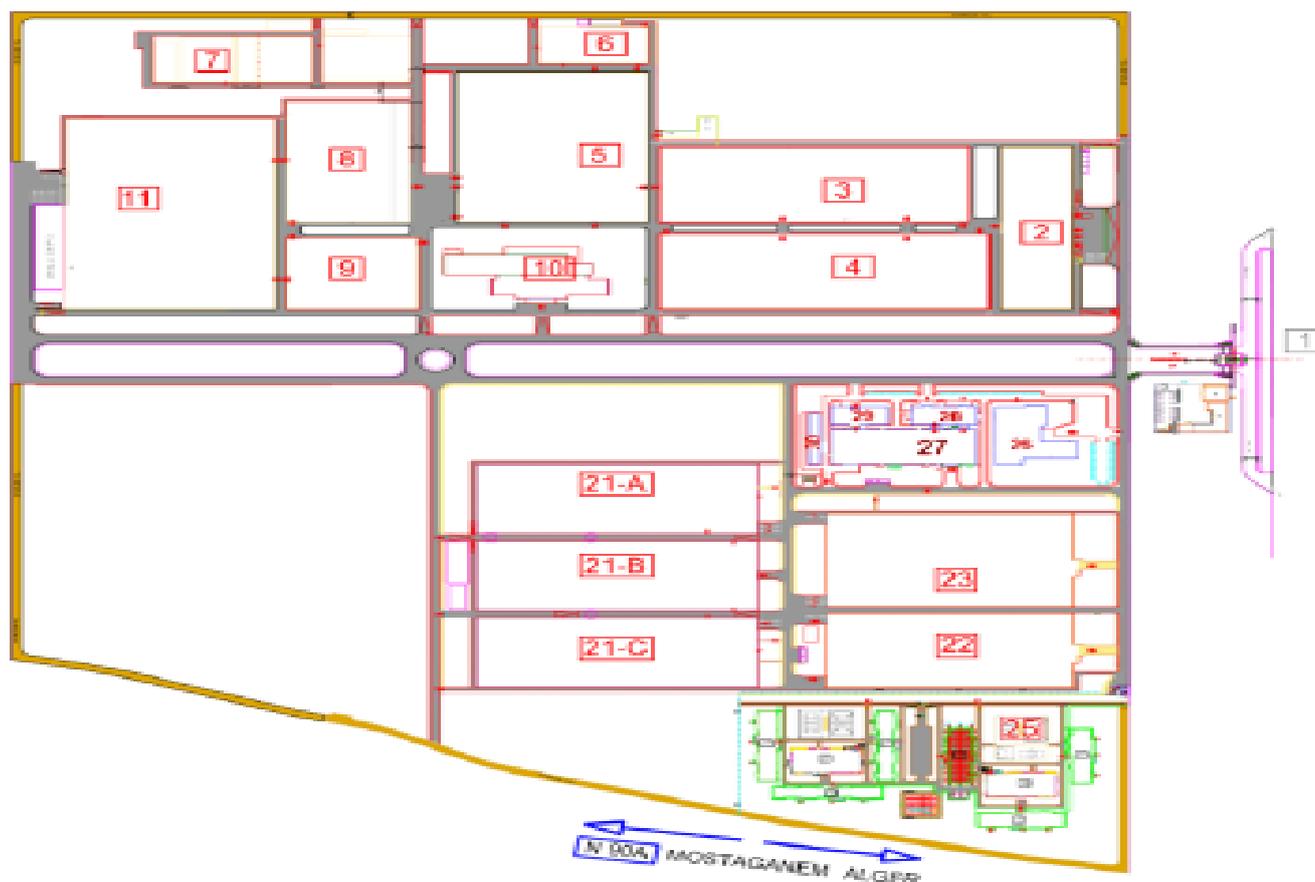


Figure 02 : plan du pole TAYAL.

Source : Document TAYAL SPA.

- |   |  |   |
|---|--|---|
| - Bloc 02 : Entrepôt de coton               | - Bloc 08 et 09 : Unités de tissage          | - Bloc 25 : Logements                                   |
| - Bloc 03 et 04 : Usines de filature        | - Bloc 10 : Cuisine et réfectoire            | - Bloc 16 : Bâtiments administratifs                    |
| - Bloc 05 : Indigo et préparation de chaîne | - Bloc 11 : Unité de teinture et finissage   | - Bloc 27 : Centre d'application confection             |
| - Bloc 06 : Usine de bonneterie             | - Bloc 12 : Unité d'épuration des eaux usées | - Bloc 28 : Centre de formation                         |
| - Bloc 07 : Unités de tri-génération        | - Bloc 21, 22 et 23 : Usines de confection   | - Bloc 29 : Vestiaires, sanitaires, infirmerie, mosquée |

### 3. Vision de TAYAL SPA

La particularité de TAYAL est dans le fait qu'elle soit parmi les rares complexes intégrés dans le monde, allant du fil jusqu'au prêt-à-porter en passant par toutes les étapes de transformations de la fibre de coton, et consommant une quantité considérable estimée à 40,000 tonnes annuellement, en pleine capacité. [1]

Les partenaires fondateurs ont un cumul de plus de 40 ans d'expérience dans l'industrie textile, et plusieurs grandes marques comme clients nationaux et internationaux Le groupe TAY produit plus de 25,000,000 de pièces de prêt-à-porter dans ses usines en Turquie, en Egypte et en Serbie. TAYAL a un potentiel de production de 30, 000,000 pièces de prêt-à-porter annuellement, par lequel elle dépassera tout le groupe. [1]

L'Algérienne des Industries Textiles a été fondée avec la vision de positionner l'Algérie, en collaboration avec ses partenaires, comme un pays producteur et exportateur du textile de haute qualité, et de faire du « Made in Algeria », une référence de qualité mondiale. [1]

La société TAYAL est chargée de la réalisation du pôle industriel des textiles de Relizane. Le projet porte sur la réalisation, en deux phases, d'un pôle industriel des textiles implanté sur une superficie globale de 200 Ha, au niveau de la zone industrielle de Sidi Khettab – Wilaya de Relizane :

**Première phase 2015 – 2018** : réalisation sur une superficie de 100 Ha, dans un délai de 36mois, de huit (08) usines de production intégrées, d'une centrale d'énergie tri-génération de 35 MW, d'une station d'épuration des eaux usées d'une capacité de 10.000 m<sup>3</sup>/jour, d'un centre de formation et d'application et d'une cité d'hébergement.

**Deuxième phase** : réalisation de 10 usines de production (fibres synthétiques, linge demaison, tissus techniques, non-tissés...).

A l'issue de sa réalisation, le pôle industriel de Relizane emploiera 25 000 agents (10 000 agents pour la première phase et 15 000 agents pour la seconde). [1]

## 4. Produits

L'Algérienne des Industries Textiles, comme l'indique son nom, se spécialise dans la transformation de la fibre de coton en trois catégories de produits essentielles : le fil, le tissu, et l'habillement. [1]

### 4.1. Le Fil

- **Base de coton**

- Consommation de 40,000 t / an
- Origine : Grèce, Espagne, Etats Unis, ... etc.
- Certifié Better Cotton Initiative
- Certifié OEKO-TEX® 100

- **Capacité de production : 36,000 t / an**

- **Types de FIL**

- Ring Cardé-Peigné
- Compact-Open End
- Fil Rotors

- **Base de FIL**

- Coton
- Poly/Coton
- Coton/Viscose
- Coton/Linen
- Coton/Tencel
- Fil d'âme/Fil d'âme flammé
- Duel core
- Fil flammé
- Fil teint

- **Technologie**

- Sans Contamination
- Jossi en blowroom
- Uster Quantum 3 en bobine

### 4.2. Le Tissu

- **Capacité de production**

- Tissu tissé : 54 Millions mt/an, (456 métiers Picanol-Optimax-I)
- Tissu tricoté : 5,500 t/an - (48 machines Mayer)

- **Denim**
  - 36 millions mt/an
  - 255 gr/m<sup>2</sup> - 500 gr/m
  - 100% coton, poly/coton, coton/viscose, coton/linen, coton/tencel
  - Tissu denim teint au sulfure, à l'indigo, teinture réactive, indanthren et tissu surteint
  - Jusqu'à 90% d'élasticité
  - 2 Machines Karl Mayer pour teinture de corde
  - Largeur jusqu'à 200 cm en tissu rigide
  - Largeur jusqu'à 170 cm en tissu élastique
- **Gabardine et tissu de chemises**
  - 18 Millions ml/an
  - Teinture au sulfure, disperse pour polycoton, teinture réactive, teinture indanthren
  - Tissu à base de fil teint
  - 100 gr/m<sup>2</sup> - 500 gr/m<sup>2</sup>
- **Technologie**
  - 5,500 t/an
  - 48 machines Mayer
  - Single jersey, interlock, ribana, 2 fils, 3 fils, jacquard, piqué

- Ainsi que le tissu avec élasthanne

### 4.3. Le Prêt-à-porter

- **Capacité de Production** : 30 millions pièces/an
- **Vêtements Denim & Non-Denim**
  - 12 Millions/an
  - Pantalons
  - Vestes
  - Toile
  - Shorts
  - Bermuda
  - Pantacourts
  - Tenues de travail
- **Tricot**
  - 12 Millions/an
  - T-shirts
  - Polo
  - Sweatshirt
  - Sous-vêtements
  - Jogging

- **Chemises**

- 6 Millions/an
- Tabliers de travail
- Tenues traditionnelles
- Tabliers scolaires
- Manche courtes
- Manches longues

## 5. Organigramme de TAYAL SPA

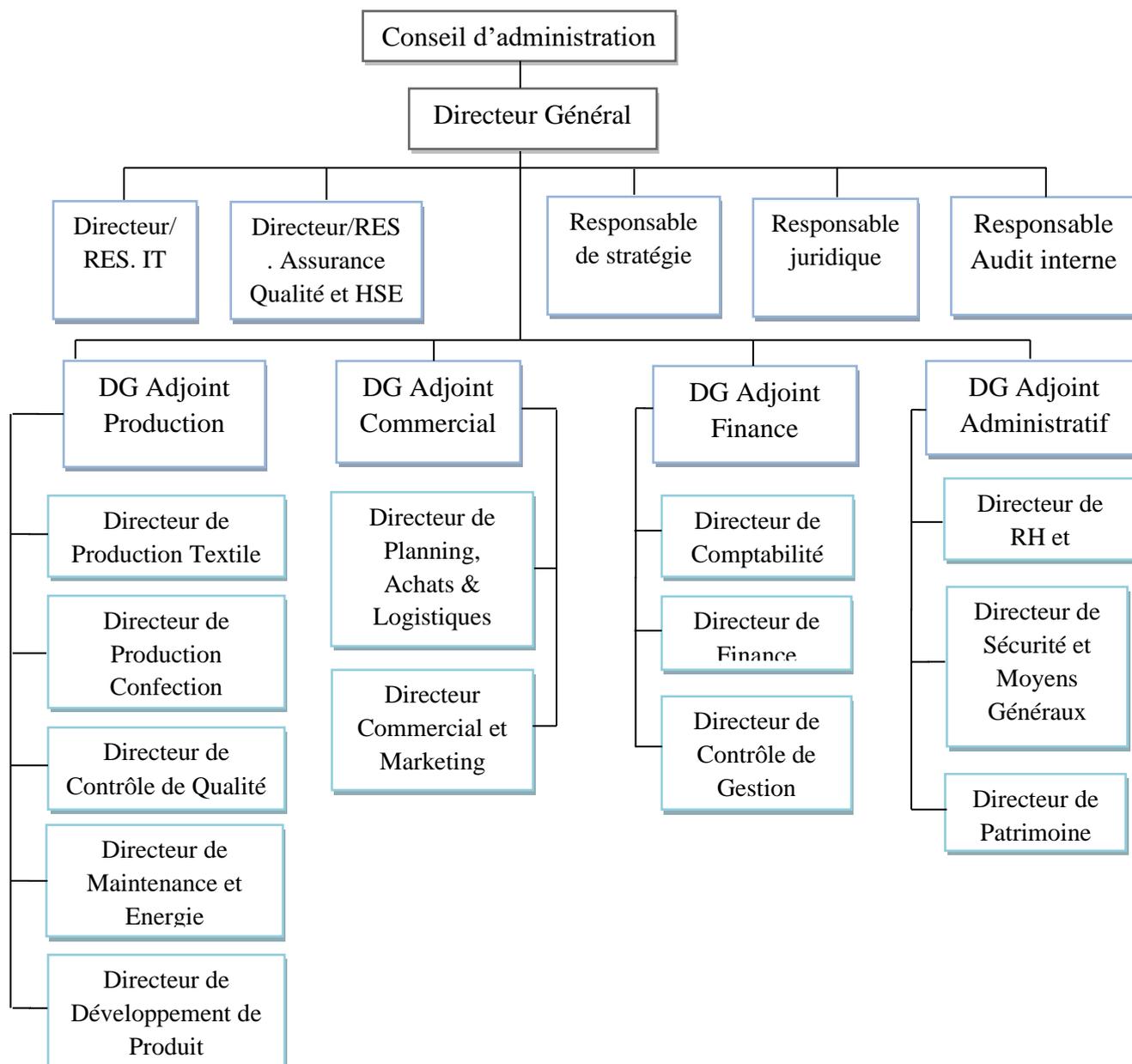


Figure 03 : Organigramme : L'Algérienne des Industries Textiles | TAYAL, S.P.A.

Source : Document TAYAL SPA.

## 6. Les ressources

### 6.1. Ressources humaines

L'Algérienne des Industries Textiles a pour but de développer l'emploi et l'employabilité locale et régionale, et a franchi en ce moment le nombre de 2,000 employés. A l'achèvement de la première phase, TAYAL comptera plus de 10.000 employés dans ses unités. Ce potentiel humain servira comme une force importante mettant l'entreprise dans une position importante comme pôle économique national. [1]

Le graphique suivant représente l'évolution du nombre de travailleurs de décembre 2017 à mai 2020.

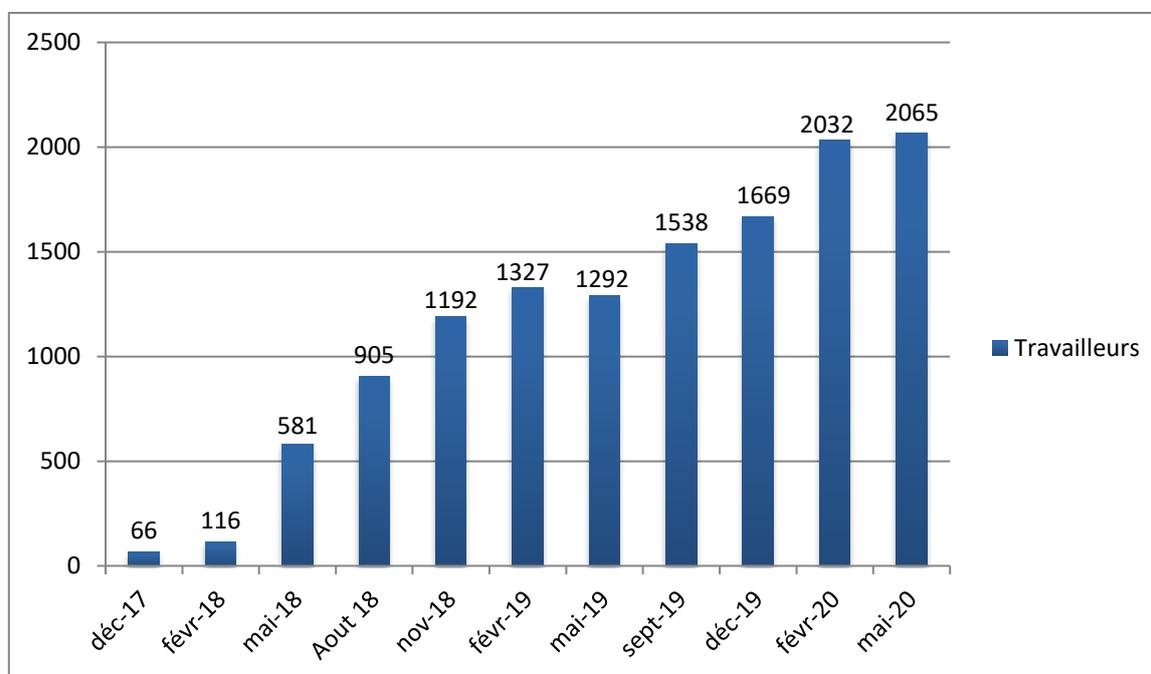


Figure 04 : Evolution des effectifs de TAYAL entre Décembre 2017 et Mai 2020.

Source : Document TAYAL SPA.

### Centres de Formation et d'Application

TAYAL a pour objectif de contribuer au développement professionnel et évaluation du savoir-faire en textile d'une nouvelle génération dans le pays.

TAYAL forme toutes ses nouvelles recrues en théorie et en pratique pour toutes les disciplines avec une capacité de 150-200 personnes/mois. Le centre d'application comprend actuellement ~500 personnes en cours de formation pratique. [1]

## 6.2. Ressources matérielles

TAYAL utilise une grande variété de machines spécialisées pour obtenir un produit fini, allant des machines industrielles massives et lourdes aux petites machines à coudre grand public, dans les images suivantes, certaines de ces machines telles que les machines à blanchir / teinture, les cardes, les machines à filer ... etc. [1]



Figure 05 : Quelques machines de TAYAL SPA.

Source : Document TAYAL SPA.

## 7. Les clients de TAYAL SPA

TAYAL a différents clients à l'échelle mondiale et nationale, en effet sa vision est d'acquérir des clients des plus grands noms du secteur textile tels que ZARA, DECATHLON, LEVI'S, H&M ... etc. [1]

On voit bien le succès qu'il a obtenu en observant les exportations qu'il a réalisées au cours des années 2018 et 2019, peu après sa mise en service. [1]

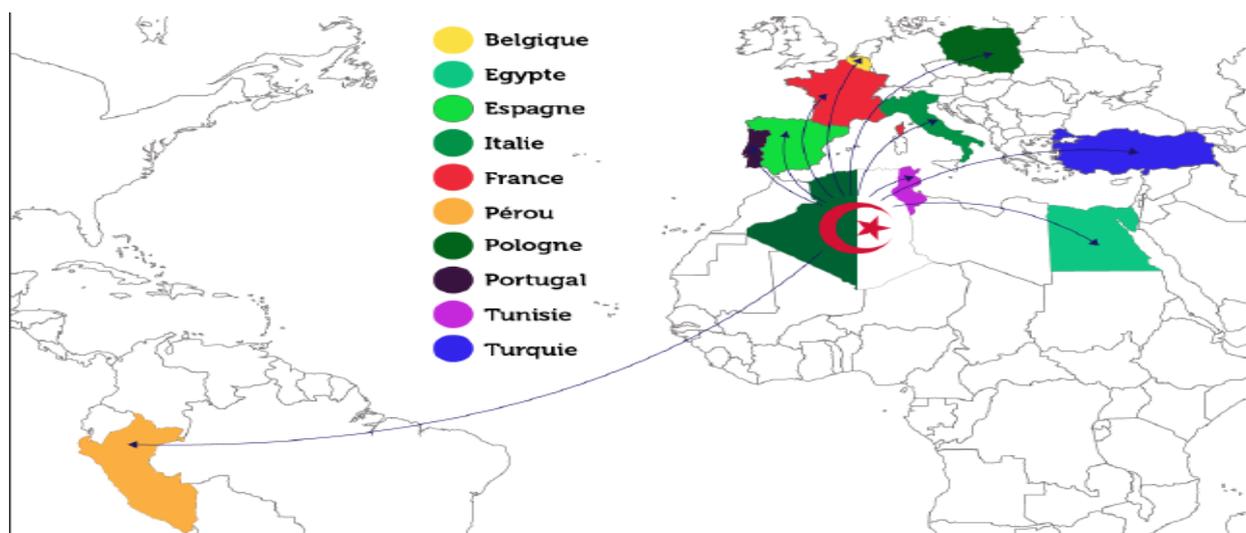


Figure 06 : Exportations 2018/2019.

Source : Document TAYAL SPA.

## 8. Politique QHSE de TAYAL SPA

L'Algérienne des industries textiles TAYAL SPA est conscient, au-delà du strict respect des dispositions légales et réglementaires, que pour sa performance économique un, haut degré de responsabilité et de performance dans le domaine de santé, de sécurité, d'environnement et des conditions de travail fait et doit faire partie intégrante de sa politique. [2]

Cette politique s'articule sur les principes suivants :

- La santé, sécurité et le respect de l'environnement sont des prés requis essentiels à toutes nos activités dont chacun assume pleinement ses responsabilités.
- Cette politique est appliquée tous les jours dans nos décisions et reflète entièrement notre attitude et notre comportement éthique. [2]

TAYAL SPA fait de la satisfaction de ses parties prenantes internes et externes sa préoccupation centrale, à cet effet elle s'engage à :

- Veiller à se conformer à la législation et la réglementation en matière d'environnement, de santé et sécurité au travail et améliorer en permanence ses performances.
- Identifier, évaluer les risques liés à nos activités et mettre en place les moyens de protections collectives et individuelles.

- Réduire à des niveaux tolérables et prévenir la pollution, les maladies professionnelles et les accidents de travail.
- Sensibiliser et responsabiliser l'ensemble du personnel sur l'application et le respect des règles HSE.
- Veiller à la rationalisation de la consommation des énergies et des ressources naturelles.
- Assurer la gestion et l'élimination des déchets générés par l'application du principe des bonnes pratiques, à savoir : réduire, réutiliser, recycler.
- S'investir dans la formation de son personnel et de ses collaborateurs en termes d'hygiène, sécurité et environnement. [2]

Remarque :

Inclus également dans la politique QHSE les engagements et objectifs cités par le DG de l'entreprise, ils sont les suivants :

Pour ma part, je m'engage à :

- Mettre à disposition les moyens nécessaires pour promouvoir la culture HSE et le développement durable.
- Me conformer aux exigences des normes ISO 14001 V 2015, 45001 V 2018.
- Améliorer continuellement l'efficacité de notre système de management QHSE et le revoir régulièrement pour s'assurer qu'il demeure pertinent, adéquat et efficace. [3]

# Chapitre

# 2 :

# Généralités

# sur ISO.

## 1. Introduction

L'Organisation internationale de normalisation (en anglais : International Organization for Standardization). Généralement désigné sous son sigle : ISO, choisi pour être le sigle identique dans toutes les langues — un exemple de normalisation, est un organisme de normalisation international composé de représentants d'organisations nationales de normalisation de 165 pays. [4]



Figure 07 : Logo de l'organisation internationale de normalisation.

Source : Document ISO.

### a) Informations générales : [5]

- **Sigle**  : (en) ISO,
- **Type**  : Organisme de normalisation, organisation non gouvernementale internationale,
- **Siège social**  : Genève, Suisse,
- **Langues**  : Anglais, français, russe,
- **Membres**  : 64 organisations (11 juillet 2019),
- **Président**  : John Walter,
- **Secrétaire général**  : Sergio Mujica,
- **Affiliation**  : conseil économique et social des nations unies.

Depuis 1947, l'ISO a publié plus de 21000 Normes internationales dans presque tous les domaines de la technologie et de l'économie. [5]

Aujourd'hui, l'élaboration des normes est assurée par ses membres dans 161 pays et par 3 368 organes techniques. Plus de 150 personnes travaillent à plein temps au Secrétariat central de l'ISO à Genève, en Suisse. [5]

## 2. Historique

A Londres, en 1946, 65 délégués de 25 pays se réunissent à Londres pour envisager l'avenir de la normalisation internationale. En 1947, l'ISO voit officiellement le jour et crée 67 comités techniques (groupes d'experts travaillant sur un sujet spécifique). [4]

En 1949, l'ISO emménage dans une petite maison à Genève. Au début des années 1950, le Secrétariat central compte 5 membres du personnel. [4]

En 1951 paraît la première des normes ISO (désignées à l'époque Recommandations ISO), ISO/R 1:1951, Température normale de référence des mesures industrielles de longueur. Plusieurs fois révisée, elle est aujourd'hui la norme **ISO 1:2002 Spécification géométrique des produits (GPS) - Température normale de référence pour la spécification géométrique des produits**. [4]

En 2017, L'ISO fête ses 70 ans ! Au cours de ces 70 années, le portefeuille des normes ISO s'est considérablement élargi, pour couvrir aujourd'hui pratiquement tous les secteurs du monde économique, de l'industrie et de la technologie. [4]

En 2018, L'ISO a publié une norme internationale sur la santé et la sécurité au travail **ISO 45001:2018, Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail**-Exigences et lignes directrices pour leur utilisation, est une nouvelle norme internationale conçue pour aider les organismes de toutes tailles à réduire le nombre d'accidents du travail ou de maladies professionnelles dans le monde entier. [4]

## 3. Les activités de l'ISO

ISO est un réseau mondial des principaux organismes de normalisation du monde.

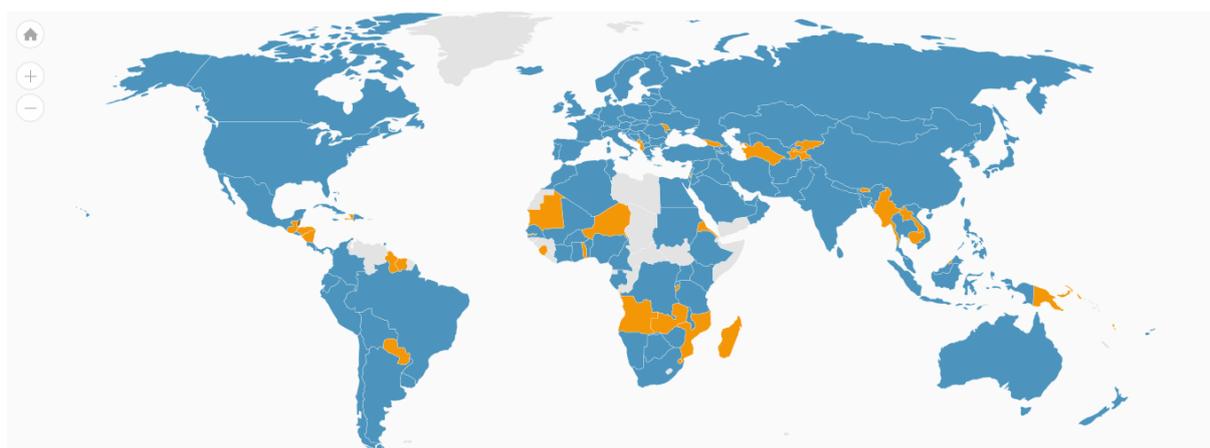
Grâce à ses membres (les organismes nationaux de normalisation dans 164 pays différents), iso développe et publie des Normes internationales en coordonnant les travaux menés par des experts. [6]

On peut résumer ses missions comme ça :

- Elaboration des normes,
- Recherche,
- Renforcement des capacités,
- Enseignement sur les normes.

#### 4. Les différentes catégories de membres

- **Les membres à part entière :** (les comités membres) influencent les travaux de normalisation et les stratégies ISO. Ils sont habilités à participer avec plein droit de vote à toutes les réunions techniques et politiques de l'ISO. Les membres à part entière vendent les Normes internationales ISO et peuvent les adopter en tant que normes nationales. [7]
- **Les membres correspondants :** observent le développement des normes et de la stratégie ISO en participant en qualité d'observateurs aux réunions techniques et politiques de l'ISO. Les membres correspondants peuvent vendre et adopter les normes internationales ISO au niveau national. [7]
- **Les membres abonnés :** sont tenus informés des activités de l'ISO mais ne peuvent y participer. Ils ne sont pas autorisés à vendre les Normes internationales ISO ni à les adopter en tant que normes nationales. [7]



■ Comités membres ■ Membres correspondants ■ Membres abonnés

Figure 08 : Les membres de l'ISO.

Source : Document ISO.

## 5. L'Algérie et ISO

On peut voir sur la figure précédente que l'Algérie est un membre du comité, elle a participé à 70 CT c'est à dire dans l'élaboration de 70 normes. L'Algérie est représentée par IANOR. [8]

L'IANOR est l'organisme national de normalisation. Il est chargé notamment de : [8]

- L'élaboration, la publication et la diffusion des normes algériennes.
- La centralisation et la coordination de l'ensemble des travaux de normalisation entrepris par les structures existantes et celles qui seront créées à cet effet.
- L'adoption de marques de conformité aux normes algériennes et de labels de qualité ainsi que la délivrance d'autorisation de l'utilisation de ces marques et le contrôle de leur usage dans le cadre de la législation en vigueur.
- La promotion de travaux, recherches, essais en Algérie ou à l'étranger ainsi que l'aménagement d'installations d'essais nécessaires à l'établissement de normes et à la garantie de leur mise en application.
- La constitution, la conservation et la mise à la disposition de toute documentation ou information relative à la normalisation.
- L'application des conventions et accords internationaux dans les domaines de la normalisation auxquels l'Algérie est partie.
- Assure le secrétariat du Conseil National de la Normalisation (CNN) et des Comités Techniques de Normalisation.
- L'Institut Algérien de Normalisation est en outre le point d'information algérien sur les Obstacles Techniques au Commerce (OTC) et ce conformément à l'accord OTC de l'Organisation Mondiale du Commerce.

## 6. La réglementation algérienne en matière de SST

- **Les lois**

Règles de droit écrites, générales et impersonnelles. elles s'appliquent à tout le monde sans exception et personne n'est censé les ignorer. Au sens large, une loi est une disposition normative et abstraite établir une règle juridiquement contraignante. [9]

- **Règlement d'application**

sont des règles générales, permanentes, écrites, édictées par les autorités administratives, destinées à assurer l'exécution d'une loi, elles ne peuvent y enfreindre et sont soumises au respect de la loi. Ils peuvent prendre plusieurs formes : [9]

- les décrets

Un décret est un acte administratif de portée générale ou individuelle. Ils sont au-dessous de la loi mais au-dessus des arrêtés, [9]

- Les arrêtés

Ce sont des décisions émanant d'une autorité administrative (ministre, préfet, maire). [9]

Il faut noter qu'en Algérie nous avons aussi l'Ordonnance qui s'apparente à la Loi, seule elle émane du Président de la République et bien sûr elle sera votée à l'APN au même titre qu'une loi. [9]

Nous avons choisi de mentionner les différentes lois et décrets que nous avons pu trouver en annexe 1, mais nous pouvons affirmer que la réglementation de notre pays en couvre un large éventail d'aspects concernant la SST et ils sont considérés comme une exigence minimale comme nous allons le voir dans les chapitres suivants.

## **7. Elaborations des normes**

### **7.1. Définition d'une norme**

Les normes internationales sont des rouages indispensables. Elles établissent des spécifications de premier ordre pour les produits, les services et les systèmes dans une optique de qualité, de sécurité et d'efficacité. Elles jouent un rôle prépondérant pour faciliter le commerce international. [10]

L'ISO a publié plus de 21607 Normes internationales et publications associées qui couvrent la quasi-totalité des secteurs de l'industrie – des technologies à la sécurité des denrées alimentaires, et de l'agriculture à la santé. Les Normes internationales de l'ISO ont un impact partout, pour tous. [10]

### **7.2. Les principes d'élaboration des normes ISO**

- a) Les normes ISO répondent à un besoin du marché :** il n'appartient pas à l'ISO de lancer l'élaboration d'une nouvelle norme. L'ISO répond à une demande exprimé par

l'industrie ou d'autres parties prenantes comme les associations de consommateurs. En règle générale, un secteur ou un groupe signale l'intérêt d'une norme au membre de l'ISO pour son pays, qui en fait alors part à l'ISO. Les coordonnées nationales des membres sont regroupées dans la liste des membres. [10]

- b) **Les normes ISO sont fondées sur une expertise mondiale** : les normes ISO sont élaborées par des groupes d'experts venant du monde entier, qui forment des groupes plus grands : les comités techniques. Les experts négocient les normes dans leurs moindres détails, y compris leur champ d'application, leurs définitions clés et leur contenu. Pour en savoir plus, consultez la liste des comités techniques. [10]
- c) **Les normes ISO sont le fruit d'un processus multipartite** : les comités techniques sont constitués des experts des industries concernées, mais aussi des représentants d'associations de consommateurs, des milieux universitaires, des ONG et des gouvernements. [10]
- d) **Les normes ISO se fondent sur un consensus** : l'élaboration des normes ISO s'inscrit dans une démarche consensuelle et les observations des parties prenantes sont prises en compte. [10]

### 7.3. Qui élabore les normes ISO

L'ISO a constitué des groupes d'experts qui représentent tous les secteurs possibles et imaginables. En effet, il existe ainsi plus de 250 comités techniques (TC). [11]

Les membres de l'ISO peuvent décider de prendre ou non part aux travaux d'un TC, ainsi que de leur niveau d'implication. [11]

### 7.4. Processus d'élaboration des normes ISO

A l'image de l'exécution d'une symphonie, l'élaboration d'une norme repose sur la collaboration d'une multitude de personnes. Le rôle de l'ISO s'apparente à celui du chef d'orchestre, tandis que les experts techniques indépendants – les instrumentistes – forment l'orchestre. [11]

Les experts constituent un comité technique responsable d'un domaine donné. Le processus débute par l'élaboration d'un projet répondant à un besoin spécifique du marché. Ce projet est ensuite diffusé en vue de recueillir des observations, puis examiné de manière approfondie. [11]

Le processus de vote est la clé du consensus. Lorsque ce dernier est atteint, le projet est en bonne voie pour devenir une norme ISO. En l'absence d'accord, le projet est alors modifié et soumis à un nouveau vote. [11]

De la soumission d'une première proposition à la publication finale, l'élaboration d'une norme s'étend généralement sur trois ans. [11]

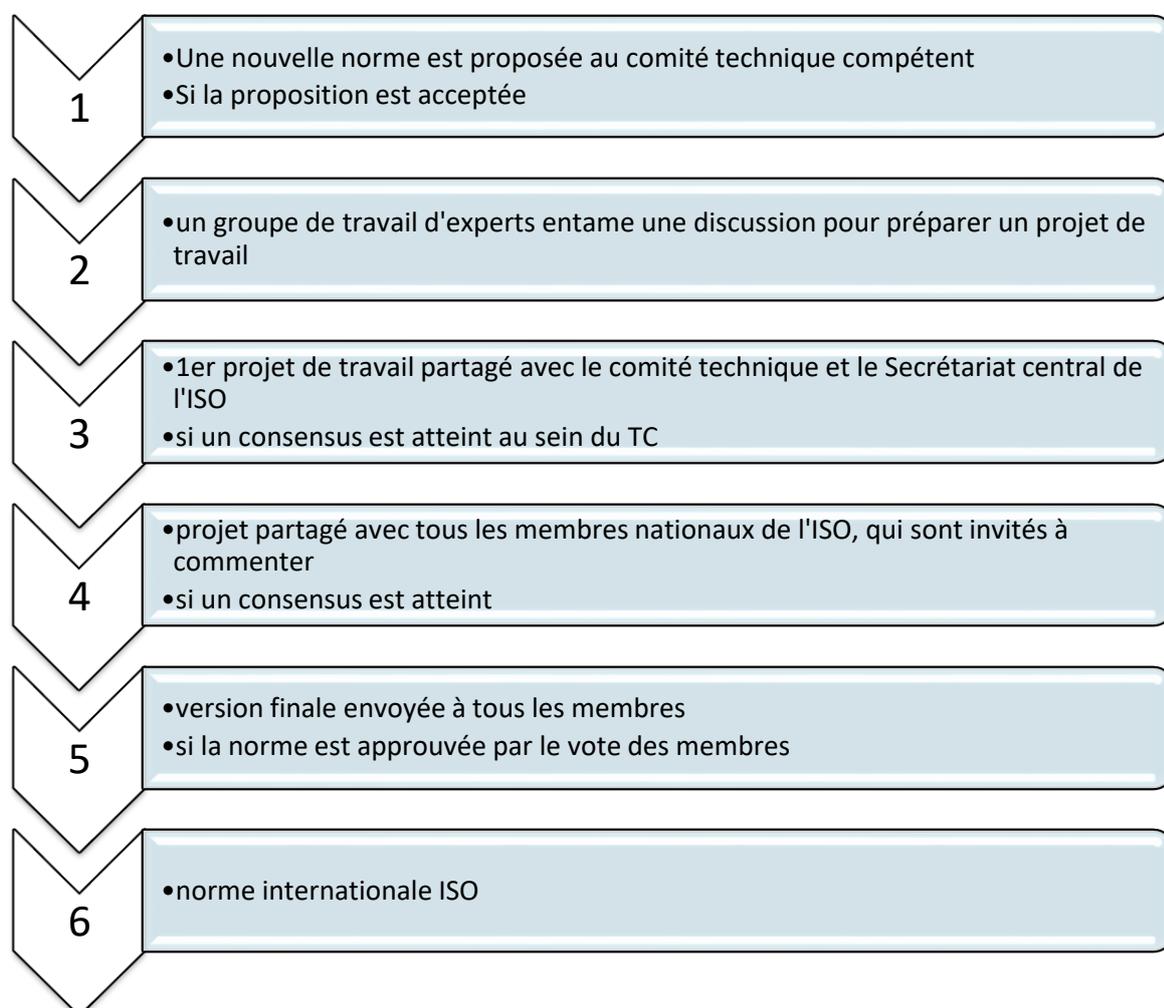


Figure 09 : Processus d'élaboration des normes ISO.

Source : IMANOR.

### 7.5. Les avantages des normes internationales ISO

L'ISO a été fondée dans l'optique d'apporter une réponse à une préoccupation majeure avant d'entreprendre toute activité: « quelle est la meilleure façon de procéder ? » [10]

#### a) Les avantages économiques

La recherche de nombreux pays suggère que ces normes contribuent à stimuler l'économie, à l'UK, 8,2 milliards de dollars auraient contribué à la croissance annuelle du produit intérieur brut (PIB). Au Canada, le chiffre qui aurait été injecté dans l'économie depuis 1981 serait d'environ 91 milliards de dollars. [10]

### **b) Les avantages commerciaux**

Pour une entreprise, les normes internationales apporteraient de nombreux avantages :

- Réduire les coûts grâce à l'amélioration des systèmes et des processus,
- Accroître la satisfaction des clients grâce à des améliorations de la sécurité et de la qualité,
- La possibilité d'accéder à de nouveaux marchés est également un avantage car les produits et services peuvent être compatibles,
- Réduire l'impact sur l'environnement, clé dans l'ère moderne où nous sommes tous plus conscients de l'impact sur l'environnement local et mondial. [10]

### **c) Les avantages pour le consommateur**

Il existe plus de 21 000 normes qui touchent la plupart, sinon tous les aspects de la vie moderne. Et cela présente de nombreux avantages :

- La confiance des consommateurs peut être augmentée lorsqu'ils voient le logo de la norme internationale, confiant que le produit ou le service est sûr et fiable, ainsi que de bonne qualité,
- Une confiance accrue en ce qui concerne des aspects particuliers des produits est également essentielle, comme la sécurité des jouets,
- Les consommateurs sont inclus dans le processus de création et de rédaction de normes internationales aussi larges que possible. [10]

### **d) Les avantages gouvernementaux**

Pour les gouvernements, il existe également des avantages qui ne sont pas uniquement liés aux facteurs économiques, comme indiqué au premier point. [10]

Ce régime a permis aux gouvernements de bénéficier :

- L'opinion d'experts des équipes et des groupes de normalisation ISO signifie que lorsque des règlements sont créés, leurs opinions et leurs compétences peuvent être utilisées,
- L'ouverture des marchés mondiaux a sans aucun doute été un avantage clé, ces normes signifient que la circulation des marchandises, des services et des technologies logistiques est désormais compatible, ce qui facilite les échanges mais aussi les rend plus sûrs. [10]

## 8. Les normes de systèmes de management

Un système de management est l'ensemble des processus par lesquels un organisme gère les éléments corrélés ou en interaction de ses activités afin d'atteindre ses objectifs. Ces objectifs peuvent viser différents résultats à atteindre, notamment en ce qui concerne la qualité des produits ou des services, l'efficacité opérationnelle, la performance environnementale, la santé et la sécurité sur le lieu de travail et bien d'autres domaines. [12]

Le niveau de complexité du système dépendra du contexte spécifique de chaque organisme. Dans certains organismes, en particulier les petites entreprises, les directives claires d'un patron sachant bien encadrer ses employés et leur expliquer ce qu'il attend de chacun d'eux pour contribuer aux objectifs d'ensemble à atteindre, n'auront pas besoin de faire l'objet d'une documentation extensive. Mais pour des domaines d'activité plus complexes opérant, par exemple, dans des secteurs très réglementés, l'organisme devra peut-être établir une documentation extrêmement détaillée et d'importants moyens de maîtrise afin de respecter ses obligations légales et de remplir ses objectifs organisationnels. [12]

### 8.1. Les normes les plus connues

- **ISO 9000 Management de la qualité**

Les organisations qui se demandent comment améliorer la qualité de leurs produits et services et satisfaire invariablement aux exigences de leurs clients peuvent se tourner vers l'ISO. La famille de normes ISO 9000, qui inclut plusieurs des normes les plus connues de l'ISO, a été élaborée pour répondre à divers aspects du management de la qualité. [10]

ISO 9001 : 2015 aide à s'assurer que les clients obtiennent des produits et services

Uniformes et de bonne qualité, avec, en retour, de belles retombées commerciales. [10]

- **ISO 50001 Management de l'énergie :**

Pour les organismes qui s'engagent à réduire leur impact sur le climat, à préserver les ressources et à améliorer leurs résultats grâce à une gestion efficace de l'énergie, ISO a élaboré ISO 50001. [10]

Conçue pour aider les organisations dans tous les secteurs, cette norme ISO propose des modalités pratiques visant à réduire la consommation d'énergie par la mise en œuvre d'un système de management de l'énergie. [10]

- **ISO 20121 L'événementiel pour un développement durable :**

Pour inscrire votre événement, quel que soit son type ou sa taille, dans une logique de développement durable, utilisez ISO 20121. [10]

Les activités événementielles prélèvent un lourd tribut sur les ressources, la société en général et l'environnement, en raison des déchets importants qu'elles peuvent souvent produire. Cette Norme internationale a été élaborée pour promouvoir une consommation responsable et atténuer les effets négatifs sur les infrastructures et les services publics locaux, ceci réduisant les risques de conflit au sein des collectivités qui accueillent les événements. [10]

- **ISO 22000 Management de la sécurité des denrées alimentaires :**

Quelle que soit la taille de leur entreprise ou la nature de leurs produits, les producteurs de denrées alimentaires sont responsables de la sécurité de leurs produits et du bien-être des consommateurs. ISO 22000 a été élaborée pour les aider. [10]

Les agents pathogènes d'origine alimentaire peuvent provoquer des diarrhées graves ou des infections débilitantes, dont la méningite. [13]

La contamination chimique peut entraîner un empoisonnement grave ou des maladies à long terme comme le cancer. Les maladies d'origine alimentaire risquent de conduire à une incapacité durable, voire à la mort. Les aliments crus d'origine animale, les fruits et les légumes contaminés par des déjections, ainsi que les crustacés crus contenant des bio-toxines marines sont autant d'exemples d'aliments impropres à la consommation. [13]

- **ISO 45001 Santé et sécurité au travail :**

ISO 45001 est la norme élaborée par l'ISO pour les organisations soucieuses d'améliorer la sécurité de leurs employés, de réduire les risques sur le lieu de travail et de créer des conditions de travail meilleures et plus sûres. [10]

Selon l'Organisation internationale du Travail, plus de 7 600 personnes perdent chaque jour la vie des suites d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle. C'est pourquoi un comité de l'ISO réunissant des experts spécialisés dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail a été mandaté pour élaborer une Norme internationale pouvant potentiellement sauver près de trois millions de vie chaque année. Structurée de la même manière que les autres systèmes de management de l'ISO, cette norme sera familière aux utilisateurs de normes telles qu'ISO 14001 ou ISO 9001. ISO 45001 met à profit le succès de normes internationales antérieures élaborées dans ce domaine comme OHSAS 18001, ainsi que celui des principes directeurs ILO-OSH de l'Organisation internationale du Travail, de diverses normes nationales et des normes internationales du travail ou conventions de l'OIT. [10]

# Chapitre

3 : Le nome

ISO 45001 :

2018.

## 1. Qu'est-ce que l'ISO 45001 ?

L'ISO 45001 définit les exigences relatives à un système de management pour la gestion de la SST et donne des conseils sur son utilisation. [14]

ISO 45001 ambitionne de changer cela du tout au tout en offrant aux organismes publics, à l'industrie et aux parties prenantes concernées des lignes directrices efficaces et concrètes pour améliorer la sécurité des travailleurs dans le monde entier. Grâce à un cadre facilement exploitable, ses lignes directrices peuvent être appliquées aux usines et aux sites de production, qu'il s'agisse de partenaires ou de filiales, quelle que soit leur localisation. [14]

**Remarque 1 :** Cette norme met l'accent sur la nécessité d'un système de management, et non sur la gestion de types spécifiques de dangers et de risques. [14]

**Remarque 2 :** ISO 45001 remplacera l'OHSAS 18001, la référence mondiale antérieure en matière de santé et sécurité au travail, et bien que la certification de conformité ne soit pas une exigence de la norme, les organismes déjà certifiés selon l'OHSAS 18001 disposent d'un délai de trois ans pour se conformer aux exigences de la nouvelle norme. [14]

## 2. Pourquoi la norme ISO 45001 est-elle importante ?

Répondre aux exigences de la norme ISO 45001 peut soutenir les organisations qui aspirent à une culture améliorée proactive et continuer, et peut conduire l'efficacité d'une organisation dans la réalisation des niveaux les plus élevés de la performance SST. Il a montré les dernières réflexions et les meilleures pratiques en matière de gestion de la SST. [10]

L'élaboration et la mise en œuvre d'un cadre de gestion de la SST basée sur la norme ISO 45001 démontre aux parties intéressées internes et externes (par exemple, les travailleurs, les régulateurs, les clients, les investisseurs, les fournisseurs) que l'organisation gère ses risques et ses performances de manière très efficace et efficiente. [10]

Reconnue mondialement, la norme de management ISO 45001 offrira aux organisations un cadre de confiance permettant la cohérence des pratiques de gestion de la SST. Il s'aligne sur d'autres normes de management ISO telles que ISO 9001, ISO 14001 et ISO 31000, et peut contribuer au développement d'une organisation d'un ensemble cohérent de pratiques de gestion à travers toutes les facettes de son fonctionnement. [10]

### **3. Mythes sur la norme ISO 45001**

- ISO 45001 s'applique uniquement à la fabrication,
- ISO 45001 n'est pas obligatoire si nous sommes légalement conformes,
- ISO 45001 est uniquement pour les organisations "dangereuses ",
- ISO 45001 concerne la création de nombreux documents inutiles,
- ISO 45001 n'ajoutera pas de valeur et sa mise en œuvre coûtera trop cher,
- ISO 45001 nous empêchera d'être flexibles et innovants. [15]

### **4. Les avantages de l'adoption d'ISO 45001**

- Utilisation plus efficace des ressources et amélioration des performances financières,
- Amélioration de la gestion des risques et de la protection des personnes et de l'environnement,
- Capacité accrue de fournir des services et des produits cohérents et améliorés, augmentant ainsi la valeur pour les clients et toutes les autres parties prenantes,
- Améliorer l'image et la crédibilité de l'entreprise,
- Utiliser une prise de décision fondée sur des preuves,
- Créer une culture d'amélioration continue,
- Engagement des personnes. [15]

### **5. Evaluation de la norme ISO 45001 : 2018**

Lorsque nous essayions de comprendre les chapitres et les composants de la nouvelle norme, il était clair pour nous que la première étape devait être la lecture de la norme.

Après la première lecture, il devient évident qu'il y a beaucoup de changements par rapport à l'ancien référentiel OHSAS 18001.

Afin de vraiment creuser dans le cœur de la norme ISO 45001, nous avons suivi cette méthodologie. D'abord, nous avons mis en évidence ce sur quoi elle se basait la norme, puis nous avons comparé les deux normes afin de conclure finalement une réponse à la question " qu'est-ce que la norme ISO 45001 ? "

ISO 45001 est basée sur :

## 5.1. La structure High Level Structure

La structure de l'ISO 45001 est commune aux normes de management ISO 9001 et ISO 14001 selon les versions 2015, ce qui va grandement faciliter les triples certifications. Comme ces normes qualité et environnement, elle s'applique à toutes les organisations, quel que soit la taille, le produit ou le service fourni ou le secteur d'activité. [16]

Cette nouvelle structure de haut niveau comprend sept chapitres principaux (les trois premiers chapitres représentent une introduction à la norme, son champ d'application et ses références normatives, chacune avec des sous-éléments destinés à définir comment les processus dans une discipline spécifique (par exemple, environnement, qualité, santé et sécurité au travail, énergie)

Le HLS de la norme ISO 45001	
1. Domaine d'application	6. Planification
2. Références normatives	7. Support
3. Termes et définitions	8. Réalisation des activités opérationnelles
4. Contexte de l'organisme	9. Evaluation des performances
5. Leadership et participation des travailleurs	10. Amélioration

Tableau 01 : Les articles de la norme ISO 45001 : 2018.

Les sept autres chapitres contiennent les exigences du système de management de la santé et de la sécurité au travail. Voici les sept sections principales :

**Chapitre 4 : Contexte de l'organisation.** Ce chapitre exige que l'organisation détermine son contexte en termes de système de management de la santé et de la sécurité au travail, y compris les parties intéressées et leurs besoins et attentes. Il définit également les exigences pour déterminer la portée de SMSST, ainsi que les exigences générales SMSST.

**Chapitre 5 : Leadership et participation des travailleurs.** Ce chapitre de la norme oblige la direction à faire preuve de leadership et d'engagement envers SMSST, ainsi qu'à définir la politique de santé et de sécurité au travail. La direction doit également attribuer aux propriétaires de processus d'autres rôles et responsabilités.

**Chapitre 6 : Planification.** Le chapitre sur la planification définit les exigences pour traiter les risques et les opportunités, ainsi que les exigences pour l'analyse des risques professionnels. Cette clause comprend également des exigences pour l'identification et l'évaluation des dangers, la détermination des exigences légales et autres, les objectifs de SST et les plans pour les atteindre.

**Chapitre 7 : Support.** Ce chapitre définit les exigences de prise en charge des processus et les dispositions de ressources nécessaires pour un fonctionnement efficace de SMSST. Il définit les exigences en matière de personnes, d'infrastructures, d'environnement de travail, de surveillance et de mesure des ressources, de compétence, de sensibilisation, de communication et d'informations documentées.

**Chapitre 8 : Réalisation des activités opérationnelles.** Cette clause est axée sur l'établissement de contrôles opérationnels pour éliminer les risques pour la santé et la sécurité au travail, la gestion des changements et la préparation et l'intervention en cas d'urgence.

**Chapitre 9 : Evaluation des performances.** Le but des exigences placées dans ce chapitre est de fournir à l'organisation des mécanismes pour déterminer l'efficacité du SMSST. Il contient des exigences pour la surveillance et la mesure nécessaires, y compris l'évaluation des performances, l'obligation de conformité, l'audit interne et la revue de direction.

**Chapitre 10 : Amélioration.** Le dernier chapitre de la norme définit les exigences pour l'amélioration continue de SMSST, y compris les exigences pour la gestion des non-conformités, des incidents et des actions correctives.

Ces chapitres sont basés sur un cycle Plan-Do-Check-Act, qui utilise ces éléments pour implémenter le changement dans les processus de l'organisation afin de conduire et de maintenir des améliorations dans les processus.

### 5.1.1. Comparaison entre les chapitres de l'OHSAS 18001 et de l'ISO 45001

ISO 45001 : 2018	OHSAS 18001 : 2007
- Introduction	- Introduction
1. Domaine d'application	1. Domaine d'application
2. Références normatives	2. Références normatives
3. Termes et définitions	3. Termes et définitions

ISO 45001 : 2018	OHSAS 18001 : 2007
-	4. Eléments du SMSST
4. Contexte de l'organisme	-
4.1. Compréhension de l'organisme et de son contexte	-
4.2. Compréhension des besoins et attentes de travailleuses et autres parties Intéressées	-
4.3. Détermination du périmètre d'application du système de management de la SST	-
4.4. Système de management de la SST	4.1. Exigences générales
5. Leadership et participation des travailleurs	-
5.1. Leadership et engagement	-
5.2. Politique SST	4.2. Politique SST
5.3. Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	4.4.1. Ressources, rôles, responsabilités, obligations de rendre compte aux autorités
5.4. Consultation et participation des travailleurs	4.4.3. Communication, participation et consultation
6. Planification	4.3. Planification
6.1. Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités	-
6.1.1. Généralités	-

ISO 45001 : 2018	OHSAS 18001 : 2007
6.1.2. Identification des dangers et évaluation des risques et opportunités	4.3.1. Identification des dangers, évaluation des risques et moyens de maîtrise
6.1.3. Détermination des exigences légales et autres exigences	4.3.2. Exigences légales et autres
6.1.4. Planification des actions	-
6.2. Objectifs de SST et planification des actions pour les atteindre	-
6.2.1. Objectifs de SST	4.3.3. Objectifs et programme(s)
6.2.2. Planification pour l'atteinte des objectifs de SST	-
7. Support	-
7.1. Ressources	-
7.2. Compétences	4.4.2. Compétence, formation et Sensibilisation
7.3. Sensibilisation/prise de conscience	4.4.2. Compétence, formation et sensibilisation
7.4. Communication	4.4.3. Communication, participation et consultation
7.4.1. Généralités	-
7.4.2. Communication interne	-
7.4.3. Communication externe	-
7.5. Informations Documentées	4.4.4. Documentation
7.5.1. Généralités	-

ISO 45001 : 2018	OHSAS 18001 : 2007
7.5.2. Création et mise à jour des informations documentées	4.4.5. Maîtrise des documents
7.5.3. Maîtrise des informations documentées	4.5.4. maîtrise des enregistrements
8. Réalisation des activités opérationnelles	4.4.6. Maîtrise opérationnelle mise en œuvre et fonctionnement
8.1. Planification et maîtrise opérationnelles	-
8.1.1. Généralités	-
8.1.2. Élimination des dangers et réduction des risques pour la SST	-
8.1.3. Pilotage du changement	-
8.1.4. Acquisition de biens et services	-
8.2. Préparation et réponse aux situations d'urgence	4.4.7. Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir
9. Évaluation des performances	4.5. Vérification
9.1. Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance	4.5.1. Mesure et surveillance des performances
9.1.1. Généralités	-
9.1.2. Évaluation de conformité	4.5.2. Évaluation de conformité
9.2. Audit interne	4.5.5. Audit interne
9.2.1. Généralités	-
9.2.2. Programme d'audit Interne	-
9.3. Revue de direction	4.6. Revue de direction

ISO 45001 : 2018	OHSAS 18001 : 2007
10. Amélioration	-
10.1. Généralités	-
-	4.5.3. Enquête en cas d'incidents, non-conformité, actions correctives et actions préventives
-	4.5.3.1. Enquête en cas d'incidents
10.2. Evènement indésirable, non-conformité et actions correctives	4.5.3.2. Non-conformité, actions correctives et actions préventives
10.3. Amélioration continue	-

Tableau 02 : Comparaison entre les chapitres de l'OHSAS 18001 et de l'ISO 45001.

En observant le tableau numéro 02 nous pouvons clairement marquer les points suivants :

- ISO 45001 suit la structure « High Level Structure »,
- ISO 45001 se développe et explique tous les chapitres de OHSAS 18001,
- La pluparts des exigences de l'OHSAS se retrouvent dans la norme ISO 45001, mais il y a de nouvelles exigences qui sont apparues, (Tout d'abord la place de leadership qui placé dans la norme au cœur de système de management. La direction ne se contente plus de signer la politique SST mais bien de l'incarner. La principale nouveauté de l'ISO 45001, c'est l'obligation pour l'entreprise de prendre en compte tous les salariés et ses représentants pour la prise des décisions sur les sujets SST et enfin la norme demande un processus spécifique pour la prise en compte des opportunités.)

Pour une meilleure compréhension des nouveautés qui ont été mis en œuvre sur la nouvelle norme ISO 45001, nous avons essayé de mettre en évidence ses sept principaux chapitres afin qu'il soit clair où elle a évolué, dans le figure numéro 10, nous trouvons les composants des sept chapitres avec trois couleurs différentes, ils signifient ce qui suit :

- Le rouge signifie un impact significatif par rapport à OHSAS 18001,
- L'orange signifie un impact moyen par rapport à OHSAS 18001,

- LE vert signifie qu'il n'y a pas beaucoup d'impact ou un impact limité par rapport à OHSAS 18001.

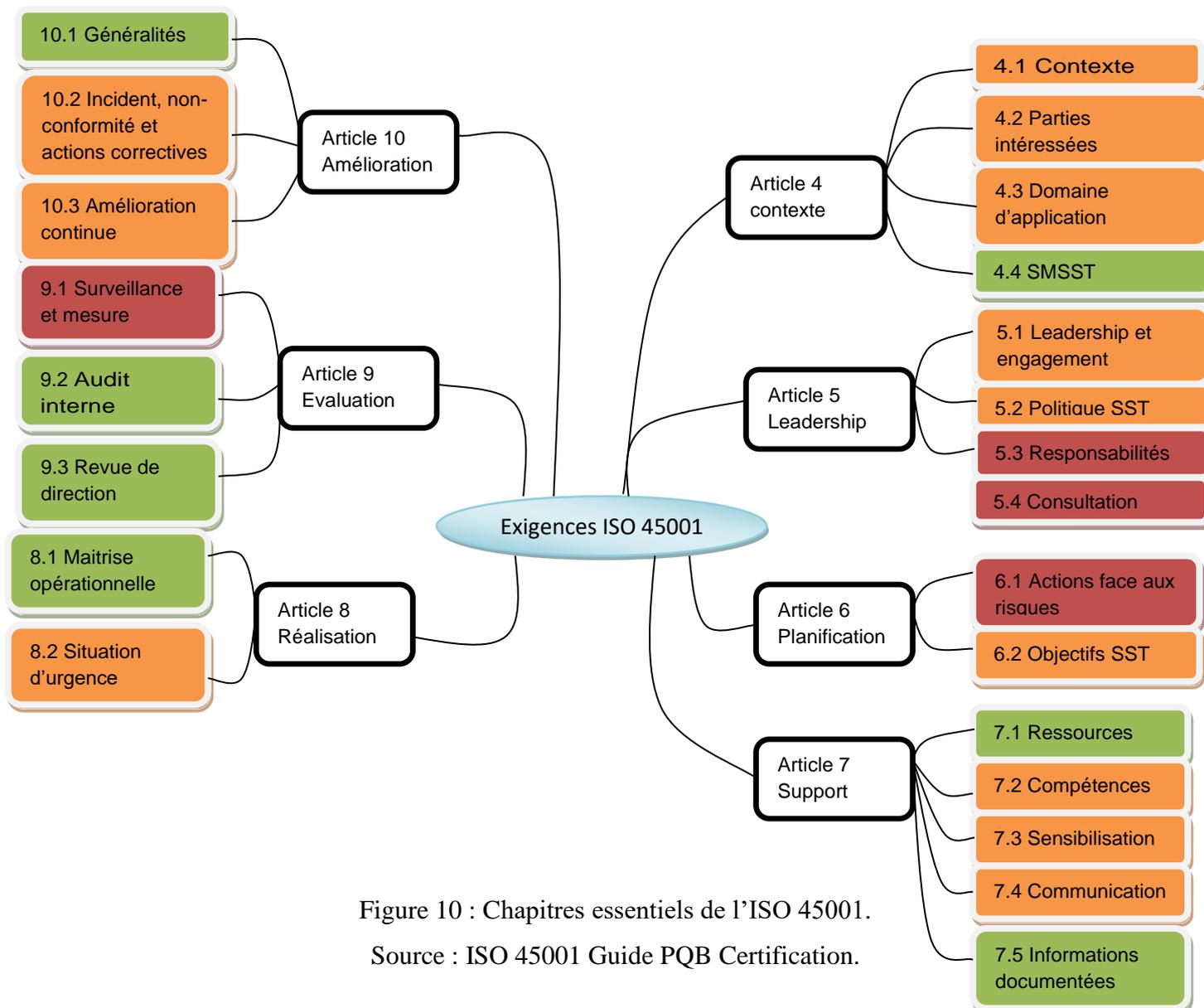


Figure 10 : Chapitres essentiels de l'ISO 45001.

Source : ISO 45001 Guide PQB Certification.

## 5.2. L'amélioration continue selon la modèle PDCA

Comme les autres normes, la norme ISO 45001 est basée sur la notion d'"amélioration continue". La norme étant volontaire et non obligatoire, aucun niveau d'amélioration fixe n'est requis, c'est à l'organisation de décider quelles améliorations sont réalisables. Les auditeurs et organismes chargés de la certification jugeront ensuite si ces améliorations sont suffisamment ambitieuses et sont bien respectées. [16]

L'ISO 45001 suit le processus classique "Plan-Do-Check-Act", c'est-à-dire **planifier, réaliser, évaluer, et améliorer**. En suivant ce cycle en quatre étapes, une organisation doit pouvoir gérer efficacement et améliorer continuellement son management de la SST. [17]

Le concept PDCA est un processus itératif d'amélioration continue utilisé par les organismes. Il peut être appliqué à un système de management comme à chacun de ses éléments comme suit :

- a) **Plan / Planifier** : déterminer et évaluer les risques pour la SST, les opportunités pour la SST et les autres risques et opportunités, établir les objectifs de SST et les processus nécessaires à l'obtention de résultats en cohérence avec la politique de SST de l'organisme, [17]
- b) **Do / Réaliser** : mettre en œuvre les processus tels que planifiés, [17]
- c) **Check / Evaluer** : surveiller et mesurer les activités et les processus au regard de la politique de SST et des objectifs de SST, et rendre compte des résultats, [17]
- d) **Act / Améliorer** : mener des actions d'amélioration continue de la performance en SST afin d'obtenir les résultats escomptés. [17]

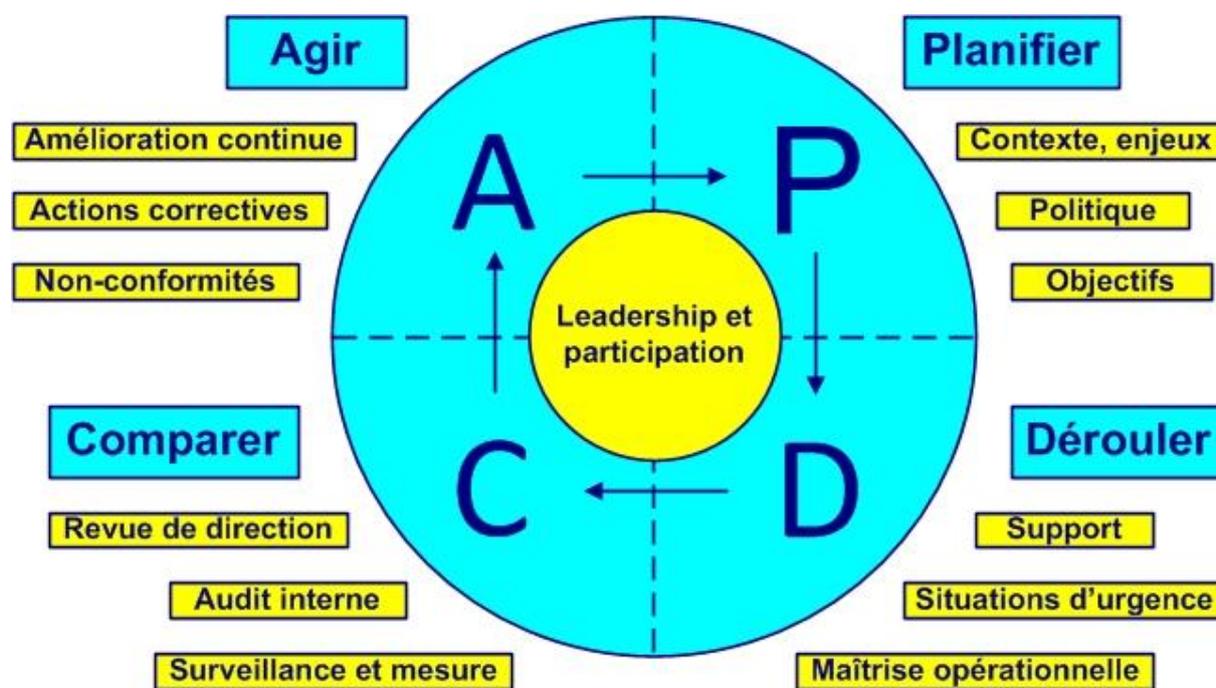


Figure 11 : Le cycle PDCA de Deming.

Source : ISO 45001 Guide PQB Certification.

### 5.3. L'approche processus

Les normes ISO encouragent l'utilisation d'une approche orientée processus. L'approche processus est au cœur de la vision de l'ISO sur un système de management. [19]

Par conséquent, un SMSST peut être considéré comme un seul grand processus qui utilise de nombreuses entrées pour générer de nombreuses sorties. [19]

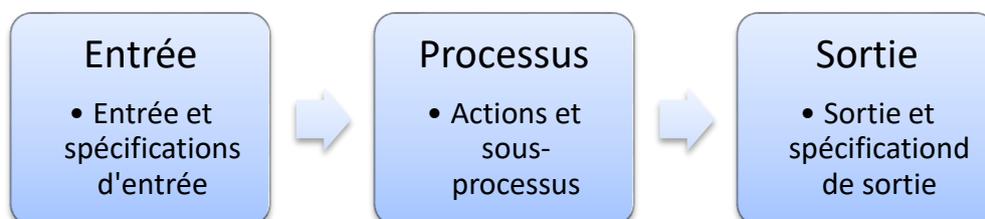


Figure 12 : Illustration de l'approche processus.

L'approche processus pour gérer une organisation considère l'organisation comme une série de processus interdépendants. [19]

En appliquant l'approche processus, le SMSST obtient de nombreux avantages parmi lesquels nous mentionnons les suivants :

- Orientation vers les résultats du processus,
- Améliorer l'efficacité et l'efficience de l'organisation,
- Clarté des actions pour atteindre le résultat,
- Déterminer les opportunités d'amélioration des processus,
- Suppression des obstacles entre les unités organisationnelles,
- Réduction du gaspillage de temps et des intrants matériels. [19]

## 6. Les exigences de la norme ISO 45001

Il devrait être évident maintenant que les principales différences entre OHSAS 18001 et ISO 45001 sont :

- La structure "High Level Structure",
- Engagement de la direction,
- ISO 45001 est dynamique au niveau de l'ensemble des articles, ce qui n'est pas le cas de l'OHSAS 18001,

- ISO 45001 tient compte des risques et des opportunités, tandis que l'OHSAS 18001 ne traite que des risques,
- ISO 45001 intègre les points de vue des parties intéressées, ce que ne fait pas l'OHSAS 18001.

Et nous pouvons affirmer que pour une mise en œuvre adéquate d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail selon la nouvelle norme ISO 45001 nous avons besoin :

### **6.1. Leadership : un "top management" engagé**

Tous les responsables HSE répètent qu'une démarche SST ne peut se mettre en place et avancer qu'avec un engagement clair, fort et appuyé de la direction. Cette notion a été renforcée dans la norme ISO 45001 par rapport à l'OHSAS : une dizaine d'exigences sont détaillées. C'est un point d'avancée majeur. [16]

Cet engagement s'appuie sur une politique SST qui est la déclaration de l'ambition et des valeurs SST de l'organisation. Elle est formellement exprimée par la direction. [16]

### **6.2. Des salariés acteurs**

L'ISO 45001 introduit la notion de participation active des travailleurs et de leurs représentants (quand ils existent) dans la prévention des risques, avec la notion de pro activité. [16]

La norme définit :

- la consultation : recherche d'avis avant une prise de décision,
- la participation / coopération : implication dans la prise de décision. [16]

Les salariés qui ne sont pas managers ne doivent pas être oubliés, la norme insiste en particulier sur cette catégorie de travailleurs. En général, les travailleurs veulent s'impliquer. Il faudra les inviter à le faire tout en s'assurant qu'aucunes représailles ne seront possibles s'ils font remonter un problème ou un incident. [16]

### **6.3. L'entreprise et son écosystème**

L'ISO 45001 impose aux organisations de prendre du recul pour identifier leur contexte. Elles doivent considérer toutes les conséquences directes et indirectes que le système de

management pourrait avoir sur le contexte interne, le contexte externe (économique, social, problèmes juridiques ou de conformité) et le contexte environnemental. [16]

Le concept de parties intéressées (qui vient plutôt de la RSE et de l'ISO 26000) est également nouveau par rapport à l'OHSAS 18001. L'organisation doit mettre en place un processus pour lister toutes les parties intéressées qui sont pertinentes pour le système de management, ainsi que les exigences et les attentes de ces parties. [16]

#### **6.4. Approche basée sur tous les risques...**

Traditionnellement, une démarche SST est basée sur l'évaluation des risques professionnels (risque chimique, chutes, etc.). En découlent les actions de prévention à mettre en place. Ces risques liés à la sécurité au travail doivent bien évidemment être identifiés, évalués et hiérarchisés. C'est un élément fondamental de l'ISO 45001: il s'agit de la première étape décrite dans l'étape de planification de la norme. [16]

Un risque est défini comme la combinaison de la probabilité d'occurrence d'un événement ou d' (une) exposition(s) dangereux liés au travail, et de la gravité des traumatismes et/ou pathologies pouvant être causés par l'événement ou l' (les) exposition(s). [16]

Mais, une seconde catégorie de risques doit être évaluée, ce sont les risques liés au système de management lui-même : son établissement, sa mise en œuvre, son fonctionnement et sa tenue à jour. [16]

#### **6.5. ... et les opportunités**

Enfin, comme dans l'ISO 14001, les risques mais aussi les opportunités doivent être déterminées :

- Les opportunités d'améliorer directement la performance SST (en miroir des risques SST) par l'élimination des dangers, l'adaptation du travail ou des changements dans l'organisation du travail – les exigences SST seront ainsi par exemple intégrées en amont d'un projet de déménagement, ou pour le développement d'un nouveau produit.
- Les opportunités d'améliorer le système de management. Par exemple : une direction davantage engagée, l'amélioration des processus, analyses et benchmark avec d'autres organismes, la participation à des conférences et forums sur la SST, etc. [16]

## **6.6. Sécurité mais aussi santé**

L'ISO 45001 traite de tous les aspects de la sécurité au travail. Les accidents, maladies, affections, décès sont inclus dans les "traumatismes et/ou pathologies" qui sont définis comme les "effets négatifs sur l'état physique, mental ou cognitif d'une personne". [16]

De plus, elle s'ouvre sur une approche proactive de la promotion de la santé globale, voire même sur la qualité de vie au travail. En effet, le système doit permettre à un organisme "d'intégrer au travers de son système de management de la SST, d'autres aspects de santé et de sécurité, tels que le bien-être et la qualité de vie au travail". [16]

## **6.7. Principes de prévention**

Conformément au cahier des charges initial, la hiérarchie des mesures de prévention a bien été consolidée, les mesures sont hiérarchisées et elles sont cohérentes avec les principes généraux de prévention :

- supprimer le danger,
- combattre les risques à la source et remplacer ce qui est dangereux, par ce qui l'est moins,
- faire de la prévention, par exemple en réorganisant le travail,
- mettre en place des protections collectives,
- former et donner les instructions appropriées aux travailleurs,
- fournir des équipements de protection individuelle adaptés,
- Prendre en compte les changements. [16]

Un paragraphe de la norme est explicitement dédié au pilotage du changement. Un processus doit définir les moyens de maîtrise des impacts en SST dus aux différentes évolutions possibles dans l'organisation, quelle que ce soit la nature de celles-ci : nouveaux produits, services, processus ou changements dans les effectifs, les équipements ou encore modifications d'exigences légales. [16]

## **6.8. Intégrer la chaîne d'approvisionnement**

La norme exige une implication du management de la santé et de la sécurité dans :

- la chaîne de sous-traitance : l'organisme doit s'assurer de la maîtrise des processus externalisés,
- la chaîne d'approvisionnement, car la conformité des produits et services acquis doit également être maîtrisée. [16]

Notons que sa grande sœur, la norme ISO 14001, stipule expressément qu'une "organisation doit prendre en considération la performance et les pratiques environnementales des fournisseurs". Les systèmes de management s'orientent donc vers une démarche d'achats responsables avec la prise en compte directe de la performance HSE des fournisseurs et sous-traitants. Les organisations peuvent y ajouter les enjeux des droits humains et la lutte contre la corruption pour avoir un spectre complet, en cohérence avec le devoir de vigilance. [16]

# Partie pratique

## Chapitre 4 :

Diagnostic du taux de  
conformité de TAYAL  
SPA aux exigences de  
la norme ISO 45001:  
2018.

## 1. Introduction

Après avoir effectué un stage pratique d'un mois au sein de la société TAYAL SPA, nous avons pu évaluer le taux de conformité de l'entreprise.

Bien que TAYAL SPA ne soit pas certifié ISO 45001, mais envisage de commencer à préparer le développement et la mise en œuvre de son SMSST.

## 2. Guide de diagnostic

Après les premiers jours qui ont été principalement une introduction et une identification de l'entreprise et de ses différentes activités, nous avons hâte de rencontrer les collaborateurs du département QHSE, ils ont été très utiles pour compléter la partie pratique de notre mémoire.

Les collaborateurs QHSE ont manifesté un réel intérêt pour notre travail et ont été principalement les seuls que nous avons interrogés lors de l'évaluation.

Cette partie a pour but d'expliquer comment s'est déroulé exactement le diagnostic, donc comme nous l'avons dit après nous être familiarisés avec tous les aspects de l'entreprise, nous avons écrit pour chacun des sous-chapitres de la norme une série de questions et donné un pourcentage de conformité basé sur les réponses, les questions des deux premiers chapitres étaient les suivantes :

(NC: non conforme, AA : à améliorer, AC: acceptable, C: conforme, NA: non applicable)

Chapitre	Article	Questions	Evaluation
4	4.1. Contexte de l'organisme	Les enjeux internes et externes relatifs à l'entreprise sont-ils déterminés ?	NC
		Les informations relatives à ces enjeux internes et externes sont-elles l'objet d'un suivi ?	NC
		Ces enjeux sont-ils pris en compte dans l'élaboration du SMSST ?	NC

Chapitre	Article	Questions	Evaluation
4	4.2. Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées	Les parties intéressées pertinentes dans le cadre du SMSST sont-elles déterminées ?	NC
		Les exigences des parties intéressées sont-elles déterminées ?	NC
		Les exigences des parties intéressées sont-elles surveillées et revues ?	NC
4	4.3. Détermination du périmètre d'application du système de management de la SST	Le domaine d'application du SMSST est-il déterminé ?	NC
		Le domaine d'application est-il disponible sous une forme documentée ?	NC
4	4.4 Etablir le système de management de la SST	Les processus ont-ils été déterminés ?	NC
		Les responsabilités et autorités ont-elles été attribuées ?	NC
		Les risques et opportunités liés à ces processus ont été identifiés?	NC
		Des actions sont mises en œuvre si les processus ne produisent pas les résultats attendus ?	NC

Chapitre	Article	Questions	Evaluation
5	5.1. Leadership et engagement	La direction met-elle en œuvre et communique-t-elle une politique écrite et signée appuyant le programme de sécurité et de santé ?	AA
		La direction démontre-t-elle systématiquement un engagement visible envers le programme ?	NC
		La direction alloue-t-elle les ressources appropriées (fonds et temps) pour atteindre les objectifs et gérer le programme ?	AA
		La direction encourage-t-elle, reconnaît-elle et récompense-t-elle les contributions des travailleurs à la sécurité et à la santé au travail ?	NC
5	5.2. Politique de SST	La politique SST est-elle adaptée à la finalité et au contexte de l'organisme ?	AA
		La politique est-elle établit, revue et mise à jour régulièrement par la direction ?	AA
		La politique prend-t-elle en compte les exigences réglementaires, légales et celles des parties intéressées ?	AA

Chapitre	Article	Questions	Evaluation
5	5.2. Politique de SST	La politique définit-elle un cadre aux objectifs SST ?	AC
		La politique est-elle mise à disposition des parties intéressées ?	NC
		La politique est-elle tenue à jour sous la forme d'une information documentée ?	C
5	5.3. Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	Les responsabilités et autorités de tous les personnels sont-elles clairement définies, attribuées, formalisées et communiquées au sein de la société ?	NC
		Un responsable a-t-il été désigné par la direction pour assurer la conformité aux exigences du SMSST ?	NC
		Un responsable a-t-il été désigné par la direction pour rendre compte de la performance du SMQ et des opportunités d'amélioration ?	NC
5	5.4 Consultation et participation des travailleurs	Les travailleurs sont-ils encouragés à participer au programme, ont les moyens de participer et se sentent à l'aise de participer et de donner leur avis sur les questions de sécurité et de santé?	NC

Chapitre	Article	Questions	Evaluation
5	5.4 Consultation et participation des travailleurs	Les travailleurs sont-ils formés sur la façon de signaler une blessure, une maladie, un danger ou une préoccupation, y compris les bonnes captures / quasi-accidents, et le font-ils sans crainte de représailles?	NC
		Les rapports de blessures, maladies, dangers ou autres problèmes sont-ils reconnus et résolus rapidement?	NC
		Les travailleurs ont-ils accès aux informations dont ils ont besoin pour comprendre les risques pour la sécurité et la santé (politique HSE ...) et les mesures de maîtrise des risques sur le lieu de travail, et se voient-ils attribuer des rôles impliqués dans tous les aspects du programme?	NC

Tableau 03 : Guide de diagnostic pour les deux premiers chapitres de la norme (suite).

### 3. Les résultats de diagnostic

Lorsque chaque question a été répondue pour chaque sous-chapitre, nous avons finalement pu calculer le taux de conformité pour l'ensemble de l'entreprise, mais avant de juger du résultat final, il y a quelques points qui ont été un facteur clé dans notre processus d'évaluation qui doit être pris en compte.

Vous pouvez voir que nous avons inclus une autre colonne dans le tableau où nous avons essayé de donner un peu de recommandations sur la meilleure façon de corriger la non-conformité de cette particule sous chapitre de la norme.

1. Tout d'abord, en raison d'un manque d'accès à certaines informations clés (le document unique, le plan interne d'intervention...etc.), ce diagnostic ne reflète pas le niveau réel de conformité de TAYAL, mais il doit nous donner une vision approximative de la situation de l'entreprise par rapport à la norme ISO 45001,
2. deuxièmement, la plupart des questions ont été répondues par le personnel du service QHSE et non par le personnel du service responsable du chapitre en question,
3. Troisièmement, et comme nous l'avons déjà mentionné, TAYAL n'est pas certifié ISO 45001 mais prévoit de commencer à préparer la certification l'année prochaine, c'est pourquoi certains articles de la norme (comme 9 et 10) ne devraient pas être inclus dans l'analyse, cependant nous les avons considérés comme NC pour avoir un aperçu de la situation par rapport à la norme,
4. Finalement, l'introduction et les trois premiers chapitres sont généralement des définitions et des informations générales, c'est pourquoi ils ont été considérés comme NA.

(NC: non conforme, AA : à améliorer, AC: acceptable, C: conforme, NA: non applicable)

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
-	Introduction	NA	-
1	Domine d'application	NA	-
2	Références normatives	NA	-
3	Termes et définitions	NA	-
4	4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte	NC	Vous avez besoin de formaliser et de surveiller des enjeux externes (culturelles, sociales, politiques, juridiques, financières, technologiques, économique et naturel.) et les enjeux internes (gouvernance, structure organisationnelle, rôles et responsabilités, politiques, les ressources, les connaissances et les compétences, la culture SST au sein de l'organisation et la relation avec les travailleurs) et les intégrer dans l'élaboration du SMSST.

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
4	4.2 Compréhension des besoins et attentes de travailleuses et autres parties intéressées	NC	Une fois que vous avez défini les parties intéressées pertinents et significatifs comme (travailleurs, clients, fournisseurs, services d'urgence, sous-traitants, etc.) vous devez répondre à leurs besoins et attentes dans le cadre du SMSST (certains besoins et attentes sont obligatoires et incorporé dans la loi et la réglementation, les exigences doivent donc être pris en considération)
4	4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la SST	NC	<p>A partir des informations recueillies à partir de 4.1 et 4.2, vous pouvez définir le périmètre de votre système de management.</p> <p>Le système de management de la SST doit inclure les activités, produits et services qui sont sous le</p> <p>contrôle ou l'influence de l'organisme et qui sont susceptibles d'avoir un impact sur sa performance</p> <p>en SST.</p> <p>Le périmètre d'application doit être disponible sous la forme d'une information documentée.</p>
4	4.4 Etablir le système de management de la SST	NC	Sur la base des informations recueillies en 4.1, 4.2 et 4.3, la norme nécessite la conception et l'intégration de processus dans le système de management pour répondre aux exigences de la norme ISO 45001. Cela peut inclure des processus tels que le design et le développement, approvisionnement, commercialisation et fabrication.
Taux de conformité aux critères d'exigence : 0%			

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
5	5.1. Leadership et engagement	AA	La haute direction doit être engagée et diriger le SMSST auprès de toutes les personnes de l'organisation, y compris (Accepter la responsabilité de l'efficacité du SMSST / S'assurer que la politique et les objectifs de SST sont cohérents avec l'orientation stratégique globale et le contexte de l'organisation / S'assurer que les exigences du SMSST font partie intégrante des processus d'affaires de l'organisation.
5	5.2 Politique de SST	AA	La direction doit établir une politique de SST qui est cohérente avec l'objectif et le contexte de l'organisation.  La politique établie doit inclure un engagement à : (Offrir des conditions de travail sûres et saines/Satisfaire aux exigences légales /Eliminer les dangers et réduire les risques pour la SST/Consultation et participation des travailleurs)  la politique SST doit être (disponible en tant que information documentée / Communiquée au sein de l'organisation / Disponible aux parties intéressées)
5	5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	NC	Un processus doit être développé et mis en œuvre pour la consultation et la participation des travailleurs à tous les niveaux et fonctions applicables et, là où ils existent, des représentants des travailleurs.
5	5.4 Consultation et participation des travailleurs	NC	
Taux de conformité aux critères d'exigence : 16.66%			

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
6	6.1.1 Planification de l'établissement et documentation du SMSST	NC	Compte tenu du contexte de l'organisation (clause 4.1) et des exigences des parties intéressées concernées (clause 4.2), les risques et opportunités doivent être pris en compte et des actions doivent être définies pour tirer parti des opportunités et mesurer les risques.
6	6.1.2 Identification des dangers et évaluation des risques et opportunités	AA	L'organisation doit déterminer comment gérer les risques et les opportunités, y compris les actions requises (y compris comment répondre aux exigences légales et autres et se préparer et répondre aux situations d'urgence)
6	6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences	NC	
6	6.1.4 Planification des actions	NC	Lorsque vous envisagez de prendre des mesures, vous devez appliquer, dans la mesure du possible, la « hiérarchie des contrôles ».
6	6.2.1 Objectifs de SST	AA	L'organisation doit établir des objectifs intelligents aux fonctions et aux niveaux pertinents au sein de l'organisation afin de maintenir et d'améliorer continuellement les performances du SMSST.  Les objectifs doivent être cohérents avec la politique SST, les risques et opportunités, le contexte commercial.

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
6	6.2.2 Planification pour l'atteinte des objectifs de SST	NC	<p>Les plans pour atteindre ces objectifs doivent être déterminés en fonction de ce qui est nécessaire, de qui est responsable, des délais convenus et des actions nécessaires pour établir les progrès.</p> <p>Des informations documentées doivent être conservées et mises à jour sur les objectifs de SST et les plans pour les atteindre</p>
Taux de conformité aux critères d'exigence : 11.11%			
7	7.1 Ressources	AA	<p>Pour satisfaire aux exigences de compétence / efficacité des normes pertinentes, une organisation devra généralement faire plusieurs choses (Déterminer les compétences requises par les personnes effectuant le travail / Déterminer quelles personnes qui font déjà le travail ont les compétences requises / Décidez si des compétences supplémentaires sont nécessaires / Former, embaucher ou réaffecter des personnes...etc.</p>
7	7.2 Compétences	AA	
7	7.3 Sensibilisation/prise de conscience	AA	<p>Les travailleurs doivent être informés des exigences et des objectifs de la politique de SST et de la manière dont ils contribuent à l'efficacité du SMSST et aux implications du non-respect des exigences en matière de SST.</p> <p>Les travailleurs doivent être conscients qu'ils peuvent se retirer des situations de travail qu'ils considèrent comme présentant un danger imminent et grave pour leur vie et leur santé sans crainte de représailles.</p>

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
7	7.4.2 Communication interne	NC	<p>Etablir et mettre en œuvre un processus de communication interne et externe pertinent pour le SMSST.</p> <p>Le processus doit inclure ce qui doit être communiqué, le calendrier de ces communications, le public cible et la méthode de livraison.</p> <p>Conserver les informations documentées comme preuve des communications</p>
7	7.4.3 Communication externe	NC	
7	7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées	AA	<p>L'organisme doit conserver plusieurs informations documentées afin de se conformer à la norme ISO 45001, telles que les suivantes :</p> <p>Domaine d'application de SMSST / Politique SST / Rôles et responsabilités / Risques et opportunités de SST / Communications / Les objectives et plans de SST / Les préparations des situations d'urgence / Les résultats des audits internes...etc.</p> <p>Les informations documentées doivent être contrôlées de manière adéquate pour s'assurer qu'elles sont disponibles pour utilisation si nécessaire et pour s'assurer qu'elles sont correctement protégées.</p> <p>Les informations documentées doivent être correctement identifiées et décrites (par exemple, titre, date, auteur, numéro de référence</p>
7	7.5.3 Maîtrise des informations documentées	AA	
Taux de conformité aux critères d'exigence : 23.8%			

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
8	8.1.2 Elimination des dangers et réduction des risques pour la SST	NC	L'organisation devrait établir et mettre en œuvre des processus d'élimination des dangers pour la SST et de réduction des risques en utilisant la hiérarchie des contrôles
8	8.1.3 Pilotage du changement	NC	L'organisme doit établir un ou plusieurs processus pour la mise en œuvre et le contrôle des changements temporaires et permanents prévus qui ont un impact sur les performances SST, notamment :  Nouveaux produits, services et processus ou modifications des produits, services et processus existants / Modifications des exigences légales et autres...etc.
8	8.1.4 Acquisition de biens et services	NC	L'organisme doit établir et mettre en œuvre un ou plusieurs processus pour contrôler l'approvisionnement des produits et services afin de garantir leur conformité au SMSST.  Les processus d'approvisionnement de l'organisation devraient définir et appliquer des critères de SST pour la sélection des entrepreneurs.  L'organisation doit s'assurer que les exigences du SMSST sont respectées par les entrepreneurs et leurs travailleurs.  L'organisme doit s'assurer que les fonctions et processus externalisés sont contrôlés et que les accords externalisés sont conformes aux exigences légales et autres pour atteindre le résultat attendu du SMSST.

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
8	8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence	AA	<p>L'organisation devrait établir et mettre en œuvre le ou les processus nécessaires pour se préparer à répondre aux situations d'urgence potentielles, y compris la fourniture de premiers soins.</p> <p>Les plans d'urgence doivent être prêts à être déclenchés et l'organisation doit avoir la capacité de répondre efficacement aux situations d'urgence.</p> <p>Les parties intéressées doivent être informées des dispositions pertinentes.</p> <p>Les travailleurs doivent être informés de leurs devoirs et responsabilités dans les situations d'urgence.</p> <p>Des informations documentées doivent être conservées sur les plans de processus d'intervention d'urgence pour répondre aux situations d'urgence potentielles.</p>
Taux de conformité aux critères d'exigence : 8.33%			
9	9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance	NC	<p>Vous devez vérifier, revoir, inspecter et observer les activités planifiées pour vous assurer qu'elles se déroulent comme prévu. Vous devez vous assurer que vous avez déterminé les processus appropriés, afin d'évaluer la performance de l'organisation en fonction des risques et des opportunités. La surveillance indique généralement des processus qui peuvent vérifier si quelque chose se passe comme prévu.</p>

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
9	9.1.2 Evaluation de la conformité	NC	<p>La norme aussi vous oblige à mettre en place un processus pour évaluer conformité légale et autre, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La fréquence et la méthode d'évaluation,</li> <li>• Si une action est nécessaire, le processus dans lequel elle sera évaluée et mis en œuvre,</li> <li>• Maintenir la connaissance et la compréhension de ses statut de conformité,</li> <li>• Conserver les informations documentées pour soutenir l'évaluation exigences légales et autres.</li> </ul>
9	9.2.2. Programme d'audit interne	NC	<p>Les audits internes devraient être effectués par un personnel compétent avec un certain degré d'impartialité vis-à-vis du domaine audité. Il est avantageux de communiquer les résultats de l'audit à parties intéressées, y compris les travailleurs, et définissez un achèvement réaliste les délais pour les « opportunités d'amélioration » ou les « non-conformités » identifiées.</p> <p>La direction doit être consciente des lacunes au sein du système pour garantir que les ressources nécessaires peuvent être allouées pour atténuer les résultats. Les résultats de l'audit seront examinés dans le cadre du processus de revue de direction.</p>

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
9	9.3. Revue de direction	NC	<p>Habituellement, des revues de la direction sont organisées chaque année, à la fin de la réunion, l'organisation doit décider avec la haute direction et le soutien qui est nécessaire pour améliorer continuellement la SST, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les opportunités d'amélioration continue,</li> <li>• Identifier tous les changements nécessaires au de la SMSST,</li> <li>• Identifier les ressources nécessaires,</li> <li>• Identifier les actions nécessaires...</li> </ul> <p>L'organisation est tenue d'enregistrer le procès-verbal de la réunion dans les informations documentées. Cette information doit être communiquée aux parties intéressées concernées et où représentants des travailleurs concernés.</p>

Taux de conformité aux critères d'exigence : 0%

Chapitre	Titre	Etat	Recommandations
10	10.2. Evénement indésirable, non-conformité et actions correctives	NC	<p>Processus doit être établi et mis en œuvre pour signaler, enquêter et prendre des mesures pour identifier et gérer les incidents et les non conformités.</p> <p>Lorsqu'un incident ou une non-conformité survient, l'organisation doit :</p> <p>Prendre des mesures pour le contrôler, le corriger et faire face aux conséquences en temps opportun / Evaluer, avec la participation et l'implication des parties concernées, le besoin de mesures correctives pour éliminer la ou les causes profondes de la non-conformité / Déterminer et mettre en œuvre toute action nécessaire conformément à la hiérarchie des contrôles (clause 8.1.2) et de Pilotage du changement (clause 8.1.3)</p>
10	10.3. Amélioration continue	NC	<p>Votre organisation peut améliorer l'adéquation et l'efficacité du SMSST en :</p> <p>Amélioration des performances SST / Promouvoir une culture proactive qui soutient le SMSST / Promouvoir la participation des travailleurs à l'identification et à la mise en œuvre des opportunités d'amélioration / Communiquer les résultats pertinents des actions d'amélioration prises aux travailleurs / Maintenir et conserver les informations documentées comme preuve d'une amélioration continue.</p>
Taux de conformité aux critères d'exigence : 0%			

Tableau 04 : Les résultats de diagnostic de TAYAL SPA.

## 4. Analyse des résultats

Lors de ce diagnostic il a été constaté :

- Une volonté d'adopter une démarche de management de santé et sécurité au travail selon la norme ISO 45001 version 2018 et la certification selon ce référentiel ressentie à tous les niveaux,
- La direction générale de l'entreprise doit être consciente de la nécessité de l'approche adoptée dans le but ultime d'une organisation efficace,
- Il doit y avoir une réelle volonté de standardiser les pratiques managériales au niveau de TAYAL SPA,
- L'entreprise doit suivre le plan d'action pour se conformer aux exigences et suivre les actions prises pour une amélioration continue notamment la participation des travailleurs, l'évaluation des risques, les cas d'urgence ... etc.,
- Le niveau de conformité aux exigences de la nouvelle norme est de 8,55%.

### Taux de conformité aux exigences de la norme ISO 45001 : 2018

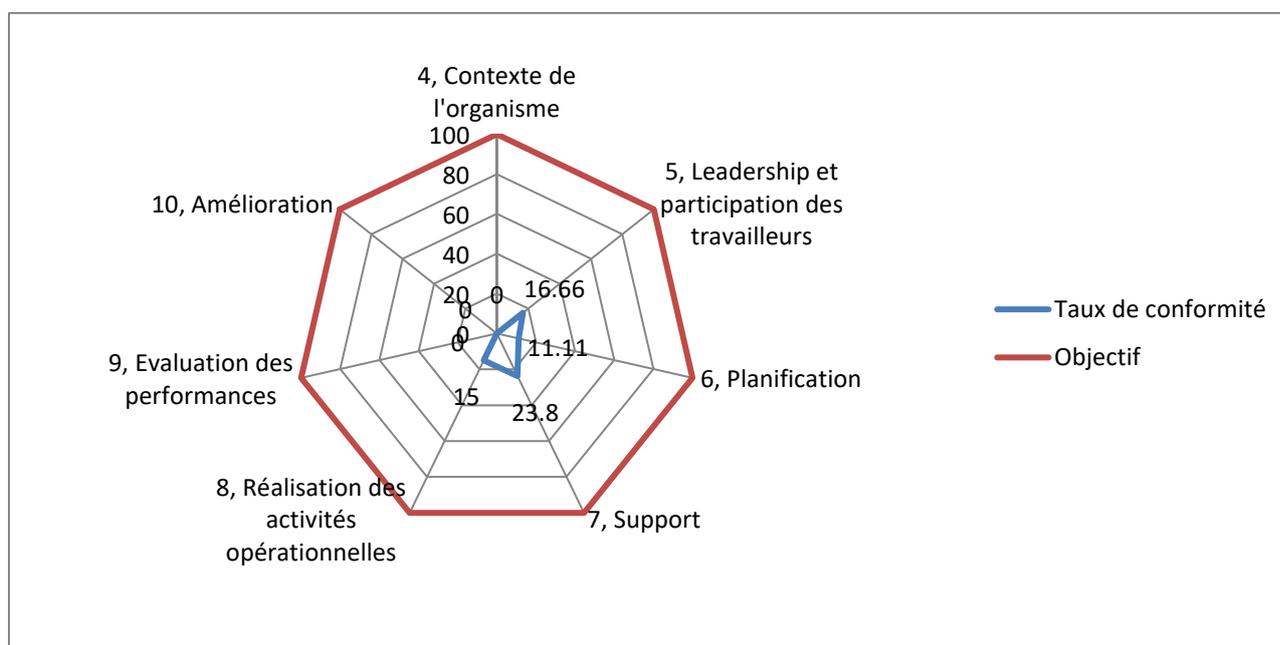


Figure 13 : Taux de conformité pour les sept principaux chapitres de la norme.

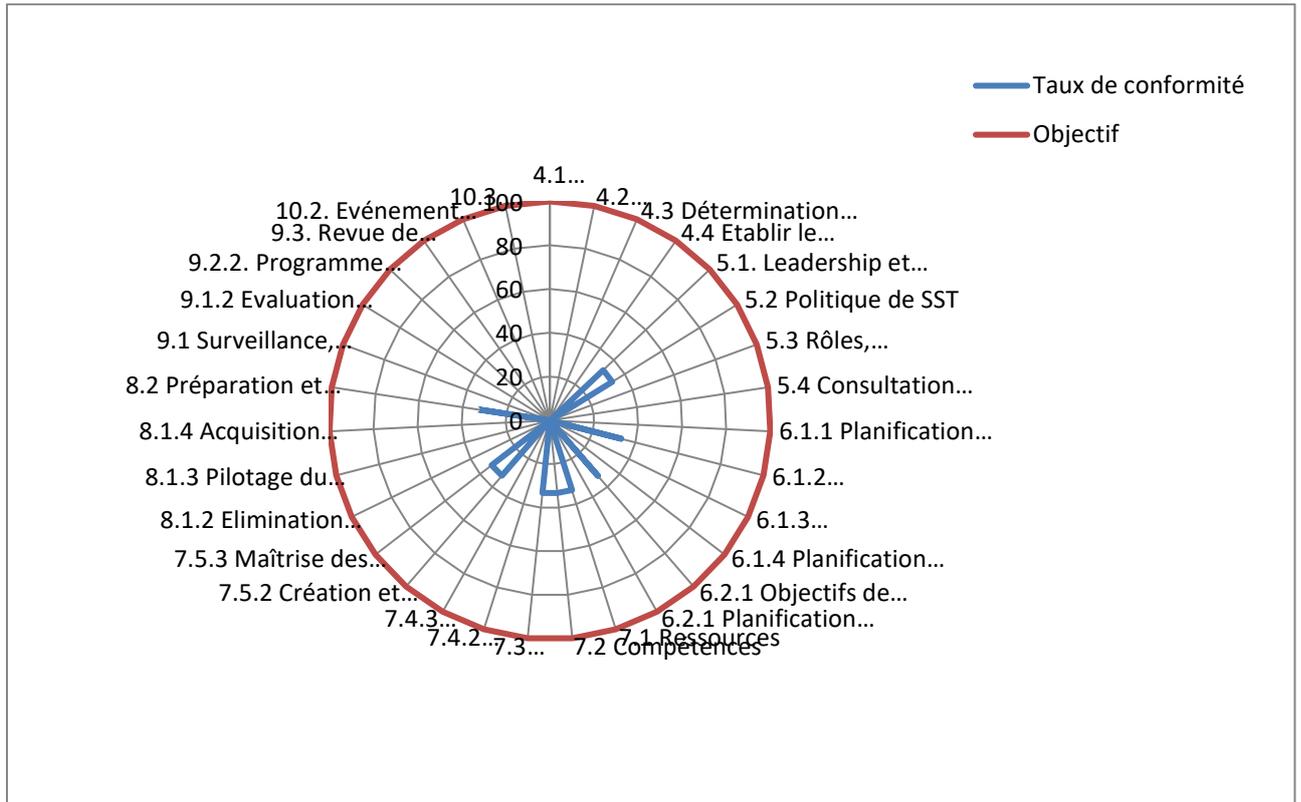


Figure 14 : Taux de conformité des principaux sous-chapitres de la norme.

# Chapitre 5 :

## Plan d'action pour la mise en œuvre du SMSST conformément à la norme ISO 45001.

## 1. Introduction

Lorsque le processus de diagnostic a été achevé et que nous avons pu analyser les résultats, il était temps de former un plan d'action que TAYAL SPA peut suivre pour développer, mettre en œuvre et certifier avec succès son système de management de la santé et de la sécurité au travail, car il n'y a pas de calendrier que l'entreprise doit respecter, il n'était pas nécessaire de donner une deadline pour la mise en œuvre de ces processus, mais nous devons souligner que sur la base de nos recherches, cela prend généralement des entreprises aussi grandes que TAYAL SPA au moins un an pour obtenir la certification, c'est pourquoi nous espérons que le personnel de TAYAL SPA en tiendra compte lors du démarrage de leur opération de certification, afin de les aider à respecter le délai et à améliorer la continuité des actions engagées, nous avons établi un tableau organisant les actions menées lors du démarrage de l'opération de certification (annexe 3).

## 2. Les facteurs clés pour un SMSST adéquat

Pour développer et mettre en œuvre avec succès un SMSST conforme à la nouvelle norme, l'Algérienne des industries textiles **TAYAL SPA** doit baser son système de management sur les éléments clés suivants :

- Promotion et soutien par la direction d'une culture favorable,
- Elaboration d'un contexte pertinent de l'organisme,
- Etablissement de périmètre d'application du système, en tenant compte des objectifs que l'entreprise souhaite atteindre avec son système de management,
- Définition d'une politique SST compatible avec les objectifs stratégiques de l'organisme,
- Allocation des ressources nécessaires,
- Consultation et participation des travailleurs,
- Assurer la conformité aux exigences légales et autres exigences.

## 3. Etapes vers la certification ISO 45001

Bien qu'il existe de nombreuses façons et méthodes pour développer et mettre en œuvre avec succès un système de management de la santé et de la sécurité au travail qui répond aux exigences de la norme ISO 4500 : 2018, nous avons choisi de développer un guide personnel en 12 étapes pour obtenir la certification.

Nous devons mentionner que notre guide est une combinaison de nombreuses procédures éprouvées et applicables.

### **3.1. Le soutien de la haute direction «Top Management»**

Le leadership, l'engagement et le soutien actif de la haute direction sont essentiels au succès du système de management de la SST et à la réalisation des résultats escomptés. Une culture qui soutient le système de management de la SST d'une organisation est largement déterminée par la haute direction et est le produit de valeurs individuelles et de groupe, d'attitudes, de pratiques de gestion, de perceptions, de compétences et de schémas d'activités qui déterminent l'engagement, le style et la compétence de, son système de management de la SST.

Comprendre ce qui est considéré comme une preuve suffisante de l'implication de la haute direction dans la démonstration de leadership et d'engagement à l'égard de la norme ISO 45001 peut souvent être assez perplexé. Nous avons essayé de proposer plusieurs moyens pratiques de démontrer l'implication de la direction. Tout d'abord, définissons la haute direction et identifions ses responsabilités.

#### **3.1.1. Définition de la haute direction**

La haute direction désigne une personne ou un groupe de personnes qui dirige et contrôle une organisation au plus haut niveau. Concrètement, la direction peut désigner un propriétaire de petite entreprise, le directoire ou, dans une structure non hiérarchique, toute personne impliquée dans la prise de décisions de haut niveau. [19]

#### **3.1.2. les Responsabilités de la haute direction concernant le système de management de la SST**

A. **Leadership et engagement** : La haute direction doit faire preuve de leadership et d'engagement à l'égard du système de management de la SST en :

- Assumer la responsabilité globale de la prévention des blessures et des problèmes de santé liés au travail, ainsi que la mise en place de lieux de travail et d'activités sûrs et sains.
- Assurer l'intégration des exigences du système de management de la SST dans les processus opérationnels de l'organisation.
- S'assurer que les ressources nécessaires pour établir, mettre en œuvre, maintenir et améliorer le système de management de la SST sont disponibles.

- S'assurer que le système de management de la SST atteint les résultats escomptés.
  - Diriger et soutenir les personnes pour qu'elles contribuent à l'efficacité du système de management de la SST.
  - Assurer et promouvoir l'amélioration continue.
  - Développer, diriger et promouvoir une culture dans l'organisation qui soutient les résultats escomptés du système de management de la SST.
  - Protéger les travailleurs contre les représailles lorsqu'ils signalent des incidents, des dangers, des risques et des opportunités.
  - S'assurer que l'organisation établit et met en œuvre un ou des processus de consultation et de participation des travailleurs.
  - Soutenir la création et le fonctionnement de comités de santé et de sécurité. [19]
- B. Politique de SST :** La haute direction doit établir, mettre en œuvre et maintenir une politique de SST. [19]
- C. Rôles, responsabilités et pouvoirs organisationnels :** La direction doit veiller à ce que les responsabilités et les pouvoirs pour les rôles pertinents au sein du système de management de la SST soient attribués et communiqués à tous les niveaux de l'organisation et conservés en tant qu'informations documentées. [19]

La haute direction attribue la responsabilité et l'autorité pour :

- S'assurer que le système de management de la SST est conforme aux exigences du présent document (la norme ISO 45001 : 2018).
- Rendre compte de la performance du système de management de la SST à la haute direction. [19]

### **3.2. Connaissez les exigences légales et autres exigences**

Nous avons déjà parlé en détail des exigences de la nouvelle norme ISO 45001: 2018, mais il y a d'autres exigences que l'entreprise doit respecter pour être pleinement conforme.

La clause 6.1.3 de la norme définit les exigences légales et autres exigences que l'entreprise doit respecter pour satisfaire aux exigences de la norme.

Il spécifie que l'organisme doit disposer d'un processus pour déterminer et accéder aux exigences légales en matière de santé et de sécurité et aux autres exigences applicables à son SMSST, et pour déterminer comment ces exigences s'appliquent au SMSST.

Le processus devrait couvrir :

- Quelles sont les exigences juridiques et autres de l'organisme et comment sont-elles déterminées, consultées et mises à jour,
- Comment ces exigences légales et autres exigences s'appliquent-elles aux activités, processus, installations et équipements de l'organisation, à la main-d'œuvre, au profil de danger et aux risques SST associés, à la SST dans son ensemble et à ses performances en matière de SST,
- Comment ces exigences légales et autres exigences sont prises en compte lors de l'établissement, de la mise en œuvre, du maintien et de l'amélioration continue du système de management de la SST de l'organisation.

Les exigences légales devraient inclure les lois, décrets, arrêtées, ordonnances ou actes de l'organe directeur où l'entreprise opère (l'annexe 1)

Pour aider l'entreprise à se conformer aux exigences légales, nous avons formulé le tableau suivant, il nous suffit maintenant de déterminer quelles exigences légales de l'annexe 1 sont applicables à TAYAL SPA et de proposer les actions nécessaires pour s'y conformer.

Le sujet							
La référence (lois, décret, arrêté ...etc.)							
Article (1)	Exigence (2)	Etat (3)	Dispositions prises (4)	Ecart observés (5)	Actions correctives (6)	Délais (7)	Vérifié par (8)

Tableau 05 : Analyse de la conformité aux exigences légales.

(1) : Indiquer le numéro de l'article du texte.

(2) : Résumer l'exigence à respecter.

(3) : Noter « C » pour « conforme » et « NC » pour « non conforme ».

(4) : Si l'activité est conforme, indiquer les dispositions actuellement prises et mises en place pour respecter l'exigence.

(5) et (6) : Si l'activité est non conforme, noter les écarts observés et les actions correctives à mettre en œuvre afin de mettre l'installation en conformité. Si la mise en conformité n'est pas possible, indiquer les mesures compensatoires à prendre pour minimiser l'écart.

(7) : Délai de mise œuvre de l'action corrective.

(8) : Date et signature du vérificateur de l'action.

D'autres exigences pourraient inclure:

- Les protocoles ou politiques de la société mère,
- Conventions collectives,
- Adhésion volontaire aux documents d'orientation de l'industrie ou des organisations commerciales,
- Conditions contractuelles,
- Accords de travail,
- Principes volontaires, codes de pratique, spécifications techniques, chartes,
- Engagements publics de l'organisation ou de sa société mère. [19]

**Remarque 1 :** L'organisation doit s'assurer que les travailleurs concernés savent comment accéder aux informations sur les exigences légales et autres exigences qui s'appliquent à eux. [14]

**Remarque 2 :** L'organisation est tenue de conserver des informations documentées sur ce processus. Cela garantira que les informations sont mises à jour pour refléter tout changement dans le profil de santé et de sécurité de l'organisation. [14]

### **3.3. Déterminer le domaine d'application du SMSST**

La crédibilité du système de management de la SST de l'organisation dépendra en grande partie de l'extension des limites définies. En aucun cas, le domaine d'application ne doit être utilisé pour exclure des activités, des produits ou des services qui ont ou pourraient avoir un impact sur les performances SST de l'organisation, ou pour échapper à ses exigences légales et autres. [20]

Un domaine d'application trop restreinte ou exclusive pourrait compromettre la crédibilité du système de management de la SST de l'organisation auprès de ses parties intéressées et réduire sa capacité à atteindre les résultats escomptés du SMSST. [20]

Le domaine d'application est un énoncé factuel des opérations ou des processus opérationnels de l'organisation à inclure dans les limites de son système de management de la SST. [20]

### 3.4. Définir les processus et procédures

Pour obtenir la certification, l'entreprise devra faire de nombreuses opérations, nous avons essayé de les résumer sous forme de questions :

- Quels processus et procédures faut-il définir pour maîtriser les risques SST au sein de l'entreprise ?
- Comment identifier tous les dangers, et les risques qui y sont associés, pour s'assurer que les contrôles appropriés seront en place ?
- Quelle évaluation des risques l'entreprise doit-elle effectuer ?
- De quels contrôles opérationnels et procédures de préparation aux situations d'urgence a-t-il besoin ?
- Que faut-il noter et documenter, et que peut-on contrôler grâce à une formation et une sensibilisation appropriées ? [20]

La documentation requise pour la mise en œuvre de l'ISO 45001 comprend tous les documents explicitement requis par la norme, ainsi que tout document supplémentaire que la société juge nécessaire pour une maintenance efficace de SMSST. [20]

Nous avons rassemblé ci-dessous les exigences minimales pour la documentation selon la norme ISO 45001, ainsi qu'une liste des documents qui sont couramment en place et peuvent aider à rendre le SMSST plus efficace. [20]

#### 3.4.1. Documents obligatoires

Documents obligatoires	Clause d'ISO 45001 : 2018
Contexte du système de management de la SST	4.3
Politique SST	5.2
Responsabilités et autorités au sein du SMSST	5.3
Processus SST pour gérer les risques et les opportunités	6.1.1
Méthodologie et critères d'évaluation des risques de SST	6.1.1.2
Objectifs et plans de SST pour les atteindre	6.2.2
Procédure de préparation et d'intervention en cas d'urgence	8.2

Tableau 06 : Les documents obligatoires.

### 3.4.2. Enregistrements obligatoires

Enregistrements obligatoires	Clause d'ISO 45001 : 2018
Risques et opportunités en SST et actions pour y faire face	6.1.1
Exigences légales et autres	6.1.3
Preuve de compétence	7.2
Preuve de communications	7.4.1
Liste des documents externes	7.5.3
Plans pour répondre aux situations d'urgence potentielles	8.2
Résultats sur le suivi, les mesures, l'analyse et l'évaluation des performances	9.1.1
Maintenance, étalonnage ou vérification des équipements de surveillance	9.1.1
Résultats de l'évaluation de la conformité	9.1.2
Programme d'audit interne	9.2.2
Résultats de l'audit interne	9.2.2
Résultats de la revue de direction	9.3
Nature des incidents ou des non-conformités et des éventuelles actions ultérieures	10.2
Résultats de toute action et action corrective, y compris leur efficacité	10.2
Preuve des résultats de l'amélioration continue	10.3

Tableau 07 : Les Enregistrements obligatoires.

### 3.4.3. Documents non obligatoires couramment utilisés

Titre du document	Clause d'ISO 45001 :2018
Procédure de détermination du contexte de l'organisme et des parties intéressées	4.1
Manuel de SST	4
Procédure pour la consultation et la participation des travailleurs	5.4
Procédure pour l'identification et l'évaluation des dangers	6.1.1.1
Procédure pour la communication	7.4.1
Procédure pour le contrôle des documents et des enregistrements	7.5

Titre du document	Clause d'ISO 45001 :2018
Procédure pour la planification et le contrôle opérationnelle	8.1
Procédure pour gestion du changement	8.1.3
Procédure pour l'audit interne	9.2
Procédure pour la revue de direction	9.3
Procédure pour l'enquête sur les incidents	10.2
Procédure pour la gestion des non-conformités et des actions correctives	10.2

Tableau 08 : Les Documents non obligatoires.

Une règle de base pour décider si nous voulons documenter un processus est la suivante : s'il y a une chance que le processus ne soit pas exécuté comme prévu, alors nous devons le documenter. Dans de nombreux cas, c'est le meilleur moyen de garantir la mise en œuvre fiable du tout système de management. [20]

### 3.5. Mettre en œuvre les procédures et processus de SST

Maintenant que nous avons identifié les processus et procédures nécessaires pour développer notre SMSST, l'étape suivante consiste à les mettre en œuvre, en suivant la méthode précédente, nous avons essayé de les mettre sous forme de questions :

- Que devez-vous faire pour mettre en place tous les processus et procédures de l'étape 4 ?
- De quelle sorte de hiérarchie de contrôles et de procédures avez-vous besoin ?
- Avez-vous besoin de travailler en étroite collaboration avec certaines personnes de votre organisation pour réussir ?
- Comment déploierez-vous les responsabilités supplémentaires que certains employés auront désormais ? [20]

### 3.6. Formation et sensibilisation des travailleurs

L'implication et la participation des travailleurs à tous les niveaux de décision est l'un des changements fondamentaux de la nouvelle norme ISO 45001, c'est pourquoi il est primordial de prioriser cet aspect lors de l'élaboration d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail quel que soit le domaine d'activité de l'entreprise, que ce soit dans l'industrie nucléaire ou dans un petit bureau, en ce qui concerne la sécurité des employés sur

le lieu de travail, il devient clair que cette question est plus importante que la simple mise en place de quelque chose pour satisfaire une clause d'un la norme. En matière de santé et de sécurité, un manque de sensibilisation peut conduire à des incidents qui peuvent avoir des implications à long terme pour la santé du personnel et la rentabilité à long terme de l'entreprise, il va donc de soi qu'il est dans l'intérêt de tout ce qui tous les employés sont éduqués et informés. [21]

### **3.6.1. Les bases de la formation et de la sensibilisation**

Chaque travailleur doit être conscient de :

- La politique de SST et les objectifs de SST,
- Leur contribution à l'efficacité du SMSST, y compris les avantages d'une amélioration de la performance de la SST,
- Les implications et les conséquences potentielles de la non-conformité aux exigences du système de management de la SST,
- Les incidents et les résultats des enquêtes qui les concernent,
- Les dangers, les risques pour la SST et les actions déterminées qui les concernent. [21]

Les travailleurs doivent pouvoir arrêter de travailler sans crainte de représailles s'ils estiment que le travail présente un danger imminent pour leur santé et leur sécurité. [14]

Outre les travailleurs, les sous-traitants, les visiteurs et les autres parties intéressées doivent être conscients des risques SST auxquels ils sont exposés et doivent également être évalués sur toutes les questions relatives au système de management de SST et aux performances SST de l'organisation. [14]

La formation de sensibilisation devrait prendre en compte les capacités individuelles des travailleurs telles que l'alphabétisation, les compétences linguistiques et la maturité. [14]

La sensibilisation à la SST peut être promulguée par la communication interne, des panneaux et des bannières visuels, des campagnes, une formation ou une éducation et un mentorat. [14]

### **3.7. Le choix de l'organisme de certification**

Après avoir terminé le processus de mise en œuvre du SMSST, le moment est venu de le faire certifier et pour ce faire, nous avons besoin d'un organisme de certification externe, il y a de nombreux facteurs à prendre en compte lors du choix d'un organisme de certification, et il est

important de noter que même si le prix du processus de certification est évidemment important, il ne doit pas être le facteur décisif, nous avons rassemblé ce qui doit être évalué avant de faire un choix :

- **Accréditation** : Même les organismes de certification doivent être officiellement accrédités pour fournir leur service, cette accréditation est généralement fournie par UKAS (United Kingdom Accreditation Service) au Royaume-Uni et ANAB (American National Accreditation Board) aux États-Unis. [20]
- **Expérience** : Tout le monde veut passer un audit, mais obtenir la pleine valeur du processus de certification est également essentiel et cette valeur est plus probable si les auditeurs ont de l'expérience. [20]
- **La capacité d'auditer des systèmes intégrés** : l'organisation peut avoir un système de management à multiples facettes où des audits de certification selon ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 ou ISO 27001 sont également requis, et il peut être extrêmement avantageux qu'un seul organisme de certification puisse les vérifier tous dans un audit intégré. [20]
- **Géographie et langue** : Ce sont deux éléments assez importants, mais ils peuvent poser des problèmes s'ils ne sont pas pris en compte. Surtout si l'auditeur parcourt une longue distance. [20]
- **Domaines de spécialisation** : De nombreux organismes de certification sont connus pour se spécialiser dans certains secteurs, et cela doit être pris en compte lors du choix, car toutes les entreprises ne sont pas les mêmes et si l'organisme de certification ne connaît pas le domaine d'activité en question, il se peut que nous devions passer trop de temps. expliquer les subtilités de notre entreprise. [20]
- **Longévité** : Afin de renforcer la confiance et la flexibilité et d'améliorer le niveau général de service avec l'organisme de certification, nous devons prendre en considération sa réputation, sa durée de vie, sa stabilité et sa situation financière avant de s'engager avec lui - de la même manière qu'une entreprise le ferait normalement avec la plupart des partenaires ou Fournisseurs. [20]

### **3.8. L'utilisation du système de management de la SST et la tenue de registres**

Avant l'audit du système de management, nous devons le vérifier, et la meilleure façon de le faire est de tester notre SMSST pour répondre à certaines questions comme les suivantes :

- Nous devrions voir ce que les dossiers nous disent sur les processus que nous mettons en place, fonctionnent-ils bien? Sinon, devons-nous changer quelque chose à travers le processus d'actions correctives ?
- Nous devrions également voir si les employés comprennent quoi faire, tel que documenté, ou si une formation supplémentaire est requise dans certains domaines ?
- Y a-t-il des domaines à améliorer dans notre système de management ?
- Combien de temps l'organisme de certification a-t-il besoin de cette période d'amélioration avant de considérer que notre système de management est suffisamment mûr pour effectuer un audit [20]

### **3.9. L'audit interne**

L'organisation doit effectuer des audits internes à intervalles planifiés pour fournir des informations sur la conformité du système de management de la SST aux exigences de l'organisation pour son système de management de la SST, y compris la politique de SST, les objectifs de SST et les exigences de la norme ISO 45001. En outre, l'audit permet l'organisation afin de déterminer si son système de management de la SST est effectivement mis en œuvre et maintenu. L'étendue du programme d'audit devrait être basée sur la complexité et le niveau de maturité du système de management de la SST. [14]

#### **3.9.1. Programme d'audit interne**

L'organisation doit planifier, établir, mettre en œuvre et maintenir un programme d'audit, qui contient des informations sur :

- La fréquence des audits,
- La méthodologie / le protocole utilisé (doit être en général conforme aux exigences des directives ISO 19011: 2011 pour l'audit des systèmes de management,
- Qui est responsable de la gestion et de la réalisation des audits,
- Quelles consultations ont lieu avec les audités et l'ensemble des effectifs,
- Comment les audits sont planifiés et mis en œuvre,

- Format de rapport des audits.[14]

Les audits du système de management de la SST doivent couvrir les domaines et activités entrant dans le champ d'application du SMSST tel que défini par la clause 4.3 de la norme et évaluer également la conformité à la norme ISO 45001. [14]

L'organisation doit sélectionner des auditeurs et effectuer des audits pour garantir l'objectivité et l'impartialité du processus d'audit. Il peut établir l'objectivité et l'impartialité du processus d'audit interne en créant un processus qui sépare les rôles des auditeurs en tant qu'auditeurs internes de leurs fonctions normales. Alternativement, il peut utiliser les services de sociétés externes pour mener son programme d'audit interne.

Une fois l'audit terminé, les auditeurs doivent s'assurer que les résultats des audits sont communiqués aux responsables concernés. De plus, les résultats d'audit pertinents doivent être communiqués aux travailleurs, lorsqu'ils existent, aux représentants des travailleurs et aux autres parties intéressées.

L'organisation doit prendre des mesures pour remédier aux non-conformités de manière opportune et efficace et améliorer continuellement ses performances SST. Le rapport d'audit doit être clair, précis et complet. [14]

L'organisation doit conserver des informations documentées comme preuve de la mise en œuvre du programme d'audit et des résultats d'audit. [14]

### **3.10. Revue de direction**

Cette procédure nécessite des examens de l'adéquation et de l'efficacité du SMSST à effectuer par la direction à intervalles réguliers. Les revues de direction sont l'occasion pour la haute direction «Top management» d'évaluer de manière critique la performance du système de management de la SST pour déterminer s'il continue d'être :

- Adapté : le système de management est-il adapté à l'organisation, son fonctionnement, sa culture et ses systèmes d'affaires ?
- Adéquat : le système de management est-il correctement mis en œuvre ?
- Efficace : le système de management a-t-il atteint les résultats escomptés ? [22]

La revue de direction doit prendre en compte les éléments suivants :

- Le statut des actions issues des revues de direction précédentes.
- Les changements dans les problèmes internes et externes qui peuvent avoir un impact sur le système de management de la SST tels que les risques, opportunités, les besoins et attentes des parties intéressées pertinentes et les exigences légales et autres,
- Adéquation des ressources pour maintenir un système de management de la SST efficace,
- Communications pertinentes avec les parties intéressées internes et externes,
- Possibilités d'amélioration continue. [14]

Les examens devraient également inclure des informations sur les performances de SST de l'organisation, y compris les tendances en matière de :

- La réalisation des objectifs SST,
- Incidents, non-conformités et actions correctives,
- Surveillance et mesure,
- L'évaluation du respect des exigences légales et autres,
- Audits internes et externes,
- Consultation et participation des travailleurs,
- Risques et opportunités. [22]

Les revues de direction doivent être effectuées régulièrement (par exemple, trimestriellement, semestriellement ou annuellement). [14]

Le processus de revue de direction ne doit pas seulement évaluer les tendances historiques mais doit viser à améliorer la performance SST de l'organisation par le lancement d'actions d'amélioration. [14]

Les conclusions à tirer à la fin du processus de revue de direction concernent :

- L'adéquation et l'efficacité continues du système de management de la SST pour atteindre les résultats escomptés,
- Possibilités d'amélioration continue,
- Tout besoin de modification du système de management de la SST,
- Ressources supplémentaires nécessaires,
- Toutes les actions nécessaires,

- Possibilités d'améliorer l'intégration du système de management de la SST à d'autres processus opérationnels tels que l'environnement, la qualité, la continuité des activités, etc.,
- Toutes implications pour l'orientation stratégique de l'organisation. [14]

La haute direction doit communiquer les résultats pertinents des revues de direction aux travailleurs et, s'ils existent, aux représentants des travailleurs. [14]

L'organisation doit conserver des informations documentées comme preuve des résultats des revues de direction. [14]

### **3.11. Amélioration**

L'organisme doit rechercher activement et dans la mesure du possible de saisir les possibilités d'amélioration qui faciliteront la réalisation des résultats escomptés du système de management de la SST. [14]

L'organisme doit tenir compte des résultats de l'analyse et de l'évaluation de sa performance en SST, de l'évaluation de la conformité, des audits internes et de la revue de direction lorsqu'elle prend des mesures pour améliorer sa performance.[14]

L'amélioration peut résulter d'actions correctives, d'une amélioration continue, d'un changement révolutionnaire, de l'innovation et de la réorganisation. [14]

#### **3.11.1. Incident, non-conformité et action corrective**

L'organisme doit avoir un processus en place pour signaler et enquêter sur les incidents et autres non-conformités, et pour prendre des mesures pour les corriger et faire face à leurs conséquences. Des processus distincts peuvent exister pour les enquêtes sur les incidents et les examens de non-conformité, ou ils peuvent être combinés en un seul processus. Il est impératif qu'une analyse des causes profondes soit effectuée sur l'incident ou la non-conformité afin de prendre les mesures appropriées pour éviter une récurrence. [23]

Des exemples d'incidents et de non-conformités comprennent, mais sans s'y limiter :

- **Incidents** : quasi-accidents, blessures et problèmes de santé et dommages matériels ou matériels pouvant entraîner des risques pour la SST, comme une jambe cassée, l'amiantose, une perte auditive. [23]

- **Non-conformités** : l'équipement de protection ne fonctionne pas correctement, non-respect des exigences légales, processus ou procédures prescrits non suivis, l'entrepreneur se comporte de manière dangereuse sur le site. [23]

Lorsqu'un incident ou une non-conformité se produit, l'organisme doit réagir en temps opportun, agir pour le contrôler et le corriger, et faire face aux conséquences. [23]

Il doit évaluer la nécessité d'une action corrective pour éliminer la cause profonde de l'incident ou de la non-conformité afin de s'assurer qu'elle ne se reproduise pas ou ne se produit pas ailleurs dans l'organisme en :

- Enquêter sur l'incident ou enquêter sur la non-conformité,
- Découvrez la cause de l'incident ou de la non-conformité,
- Découvrez si des incidents similaires se sont produits, si des non-conformités existent ou si elles pourraient se produire. [23]

L'évaluation de la nécessité de mesures correctives devrait être effectuée avec la participation active des travailleurs et la participation des autres parties intéressées concernées.

L'enquête sur un incident vise à déterminer ce qui s'est produit, pourquoi il s'est produit et ce qui peut être fait pour éviter qu'il ne se reproduise. Cela signifie non seulement considérer les causes immédiates, mais aussi les causes sous-jacentes ou profondes et prendre des actions correctives pour remédier à ces causes.

Presque tous les incidents ont de multiples causes. Ceux-ci peuvent être liés à une variété de facteurs, y compris le comportement humain et les compétences, la nature des tâches et des processus, l'équipement ou la gestion organisationnelle. L'enquête devrait identifier tous les domaines nécessitant des améliorations, y compris les améliorations du SMSST et suggérer des actions correctives appropriées.

Le niveau d'enquête doit être proportionné aux conséquences potentielles pour la santé et la sécurité de l'incident. L'incident doit être enregistré et signalé en interne et, le cas échéant, signalé en externe à des organismes de réglementation. L'enquête doit être effectuée par une personne indépendante des activités évaluées et doit inclure un ou des travailleurs.

De plus, l'organisme doit :

- Examiner les évaluations des risques de SST existantes pour déterminer si elles sont toujours adéquates (par exemple, l'évaluation des risques prévoyait-elle l'occurrence de l'incident ou la non-conformité),
- Décider et mettre en œuvre toute action nécessaire, y compris une action corrective, conformément à la hiérarchie des contrôles,
- Evaluer les risques de SST associés aux dangers nouveaux ou modifiés avant de prendre des mesures,
- Examiner l'efficacité de toute action entreprise, y compris l'action corrective (par exemple, la mesure dans laquelle les actions correctives mises en œuvre contrôlent adéquatement la cause première),
- Si nécessaire, apportez des modifications au système de management de la SST, telles que la mise à jour d'un schéma de processus ou d'une procédure. [23]

Des exemples d'actions correctives (comme indiqué par la hiérarchie des contrôles) comprennent, sans s'y limiter :

- Eliminer les dangers,
- Remplacement par des matériaux moins dangereux,
- Repenser ou modifier l'équipement ou les outils,
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures ou améliorer les processus,
- Améliorer les compétences des travailleurs concernés,
- Modifier la fréquence d'utilisation de l'équipement, etc.
- Utilisez un équipement de protection individuel. [14]

L'organisme doit conserver les informations documentées comme preuve de :

- La nature des incidents qui se sont produits ou les non-conformités rencontrées et toutes les actions ultérieures prises.
- Les résultats de toutes les actions et actions correctives prises, y compris leur efficacité. [14]

L'organisme devrait communiquer ces informations documentées aux travailleurs concernés, et s'ils existent, aux représentants des travailleurs et aux autres parties concernées. [14]

Il convient de noter que mener des enquêtes et signaler des incidents sans retard excessif peut aider à éliminer les dangers et à minimiser les risques pour la SST dès que possible. [14]

### **3.11.2. Amélioration continue**

Le concept d'amélioration continue est intégré dans tous les systèmes de management basés sur l'annexe SL tels qu'ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 22301 et bien sûr ISO 45001.

Les mesures qu'une organisation pourrait prendre pour améliorer en permanence l'adéquation et l'efficacité de son système de management de la SST comprennent :

- Amélioration des performances SST,
  - Promouvoir une culture qui soutient le SMSST,
  - Promouvoir la participation des travailleurs à l'identification et à la mise en œuvre d'actions pour l'amélioration continue du SMSST,
  - Communiquer les résultats pertinents de l'amélioration continue aux travailleurs et, s'ils existent, aux représentants des travailleurs,
  - Conserver les informations documentées comme preuve d'une amélioration continue.
- [20]

Des exemples de possibilités d'amélioration continue comprennent, sans s'y limiter :

- Nouvelle technologie,
- Bonnes pratiques qui se produisent à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisme,
- Suggestions et recommandations des parties intéressées,
- Nouvelles connaissances et compréhension des questions liées à la santé et à la sécurité au travail,
- Matériaux nouveaux ou améliorés,
- Changements dans les capacités ou les compétences des travailleurs,
- Amélioration des performances avec moins de ressources. [14]

### **3.12. Audit de certification**

Nous sommes maintenant à la dernière étape du plan de mise en œuvre et bien sûr, c'est la certification, elle peut être définie comme un processus qu'une entreprise passe pour faire auditer un système de management par rapport à un certain ensemble d'exigences standard, et la certification montre que les exigences sont remplies. Dans cette dernière phase, nous tenterons d'expliquer ce qui se passe lors de l'audit de certification.

### **3.12.1. Certification des personnes vs certification des organisations**

L'une des idées fausses les plus courantes sur la certification est de savoir à qui elle s'adresse. Est-ce pour les particuliers ou pour les entreprises? Tandis que la certification ISO s'adresse principalement aux organisations. Il existe de nombreuses certifications (en particulier dans le domaine de la sécurité) axées sur la certification des gens, et n'ont rien à voir avec les organisations). [24]

Cela dit, nos propres recherches montrent que lorsqu'il s'agit de systèmes de management ISO, il est préférable de faire les deux.

#### **3.12.1.1. Certification des organisations**

Comme nous l'avons dit, les normes de système de management ISO ont été conçues à l'origine pour la certification des organisations. Le système fonctionne comme nous l'avons expliqué : les entreprises (ou tout autre type d'organisation) développent leur système de management, qui consiste à politiques, procédures, personnes, technologie, etc., puis inviter un organisme de certification à vérifier que leur système de management est conforme à la norme - cette vérification est effectuée lors de ce qu'on appelle l'audit de certification. [24]

Si l'audit de certification réussit, l'organisme de certification délivre un certificat attestant que l'organisation en question est conforme à la norme spécifique du système de management ISO. [24]

Dans ce cas, les employés de cette organisation ne sont pas certifiés, bien qu'il ait été confirmé qu'ils se comportent selon la norme. [24]

#### **3.12.1.2. Certification des personnes**

Cependant, l'ensemble de l'industrie liée aux normes ISO (organismes de certification, consultants, institutions de formation, etc.) s'est rapidement rendu compte que s'il n'y a pas d'employés qualifiés qui pourraient développer et maintenir le système de management, le concept entier échouerait. [24]

Par conséquent, divers cours de formation ont été développés pour les personnes qui ont besoin de suivre une formation à les normes du système de management ISO. Il existe aujourd'hui des dizaines de formations différentes pour les particuliers, de quelques heures à quelques semaines. Les cours de formation les plus reconnus sont le cours ISO Lead Auditor et le cours ISO Lead Implémenter, avec de nombreux cours délivrant un certificat

internationalement reconnu (sous accréditation d'institutions telles que l'IRCA " International Register of Certificated Auditors" ou Exemplar Global). [24]

De cette façon, une personne qui suit la formation et réussit l'examen obtient le certificat délivré dans son propre nom. Mais même si tous les employés d'une entreprise étaient certifiés, cela ne signifie pas que l'entreprise lui-même obtiendrait le certificat - il y a une grande différence entre la certification des personnes et des organisations. [24]

Ainsi, les normes ISO offrent diverses possibilités de certification. Le mieux, bien sûr, serait de poursuivre à la fois certifications - certifiez votre personnel afin qu'il puisse aider votre organisation à développer et maintenir un système de management, et certifier votre entreprise afin que les gens soient systématiquement formés et selon des besoins de sécurité réalistes. [24]

### **3.12.2. Les phases de processus de certification**

Tout au long de ce guide, nous avons détaillé les étapes nécessaires pour toute entreprise souhaitant avoir un SMSST certifié, l'entreprise commence par la décision d'utiliser la norme ISO 45001: 2018 comme la base du système de management. Après cela, l'entreprise prendra toutes les mesures nécessaires pour créer et documenter leur système en utilisant les exigences standard comme guide pour ce qui doit être fait. La mise en œuvre est terminée après que l'entreprise a maintenu le système pendant une longue période, puis a été terminée audits internes et au moins une revue de direction du système. Après cela, les auditeurs de certification de l'organisme de certification choisi (parfois appelé registraire) évaluera le système par rapport aux exigences du Norme ISO 45001: 2018, et si le système est conforme à la norme, un certificat sera délivré indiquant que le système de management de l'entreprise est acceptable pour répondre à la norme. L'entreprise est alors considérée comme approuvé. [24]

Le processus de certification après la mise en œuvre est généralement divisé en trois phases comme suit :

- **Audit de documentation :** L'auditeur de certification examinera toute la documentation que l'entreprise a créée pour son système de management afin de s'assurer qu'elle a tout en place pour répondre aux exigences de la norme. [24]

- **Audit de certification :** Les auditeurs de certification viendront vérifier ce qui se passe dans tous les processus de l'entreprise pour les comparer avec ce qui a été documenté et s'assurer que tout le monde est en conformité. [24]
- **Audits de surveillance / maintenance :** Une fois le certificat est délivré, il est valable trois ans - pendant cette période, les auditeurs de certification auditeront un échantillon de processus système pour s'assurer que l'entreprise maintenir le système. Pendant toute la période de surveillance, l'ensemble du système doit être audité, mais pas en une seule fois. [24]

Après trois ans, le cycle recommencera si l'entreprise choisit de maintenir la certification et les avantages qu'elle offre. Ensuite, un audit de ré-certification qui passe en revue l'ensemble du système sera effectué.

### 3.12.3. Les auditeurs de certification

Après avoir détaillé à quoi ressemblera l'audit de certification, nous avons pensé que ce serait une bonne idée de parler des personnes qui effectuent l'audit, les auditeurs de certification. Tout au long de nos recherches, nous avons constaté que les auditeurs de certification sont généralement perçus comme des gens qui ne sont pas très ouverts d'esprit et qui insisteront sur beaucoup de choses inutiles. Mais la vérité est que cela ne doit pas nécessairement être ainsi, si vous comprenez ce que pense l'auditeur, votre audit peut être beaucoup plus agréable et utile. C'est pourquoi nous avons rassemblé quelques questions courantes que les auditeurs posent habituellement et la meilleure façon d'y répondre :

#### 1) que recherchera l'auditeur?

L'auditeur doit évaluer si :

- l'entreprise possède toute la documentation nécessaire,
- si les activités et la documentation sont conformes à la norme,
- si les activités sont conformes à la documentation. [24]

**Conseil :** nous ne devons pas rédiger des politiques et des procédures dont nous n'avons pas besoin et que nous n'avons pas l'intention de respecter, une fois qu'un document est publié, nous devons nous assurer que tout le monde le prend au sérieux. [24]

## 2) qu'est-ce qui ennuiera l'auditeur ?

Les auditeurs de certification ne sont que des personnes et ils seront ennuyés si nous essayons de les empêcher de faire leur travail. [24]

**Conseil :** n'évitez pas leurs questions, ne mens pas, ne perdez pas leur temps. [24]

## 3) Que peut faire l'auditeur de certification ?

Au cours de l'audit, l'auditeur de certification est autorisé à parler à toute personne dans le cadre de la certification, il est autorisé à voir tout document et il est autorisé à se promener dans tous les locaux de l'entreprise. [24]

**Conseil :** Assurez-vous que tout le monde est prêt pour la certification et que la documentation nécessaire est remplie. [24]

## 4) Et qu'est-ce que l'auditeur ne peut pas faire ?

L'auditeur de certification ne peut pas soulever une non-conformité s'il n'a pas trouvé les exigences dans la norme ou dans la documentation, et s'il n'a pas trouvé la preuve que l'entreprise n'est pas conforme à cette exigence. [24]

**Conseil :** Soyez prêt à parler à l'auditeur si vous remarquez qu'il n'a pas trouvé d'exigence écrite ou s'il n'a pas trouvé de preuves incontestables. [24]

## 5) Qu'est-ce qui le rendra heureux ?

L'auditeur de certification n'est pas autorisé à vous consulter, il ne peut pas expliquer en détail comment résoudre un problème particulier de l'entreprise. [24]

**Conseil :** Développer une relation positive :

- Fournissez des réponses claires et opportunes, étayées par des faits,
- Admettez si vous avez un problème plutôt que d'essayer de le cacher,
- Demandez l'avis de l'auditeur. [24]

### 3.12.4. Que faire des non-conformités ?

De nombreuses entreprises qui subissent un audit de certification se demandent ce qui se passera si les auditeurs trouvent quelque chose de mal avec l'audit. Vont-ils simplement partir au milieu de l'audit? Vont-ils refuser d'accorder la certification? Ne reviendront-ils jamais?

Ces questions traversent l'esprit de nombreux développeurs de systèmes de management en attendant l'audit de certification, mais ce n'est pas aussi grave qu'ils le craignent. Voici un peu comment les constatations de l'audit fonctionnent, ce que signifient les non-conformités et ce qu'il faut faire à leur sujet. [24]

#### **3.12.4.1. Constatations d'audit**

Nous avons déjà expliqué ce qui se passe dans un audit, bref, l'auditeur de certification prend un ensemble de critères, dans ce cas particulier, les critères sont les exigences de la norme ISO 45001: 2018, ainsi que les politiques et procédures de l'entreprise, et recueille des preuves pour vérifier que les critères sont remplis. Ces preuves peuvent être des enregistrements, des déclarations de faits ou d'autres informations pertinentes pour les critères d'audit. [24]

Une fois les éléments probants recueillis, les auditeurs compareront les éléments probants aux critères et détermineront si les critères sont remplis. L'espoir est que cette comparaison montrera que le processus répond aux critères, mais elle peut aussi montrer que ce n'est pas le cas. Lorsque l'audit révèle que les processus ne sont pas conformes, une non-conformité d'audit est enregistrée dans le rapport d'audit. Ce n'est pas la fin du monde. [24]

#### **3.12.4.2. Les non-conformités d'audit**

Les organismes de certification divisent les non-conformités en deux types différents :

- Les non-conformités majeures sont généralement considérées comme un échec d'une exigence de système de management,
- Une non-conformité mineure survient lorsqu'un problème détecté est de portée plus limitée dans l'ensemble de l'entreprise. [24]

#### **3.12.4.3. Que faire en cas de non-conformité ?**

Quel que soit le type de non-conformité, elle doit être traitée à l'aide du processus d'actions correctives. La seule vraie différence dans ce processus entre une action corrective levée en interne dans l'entreprise et une autre levée du fait d'une non-conformité d'audit de certification, est de savoir qui doit vérifier l'adéquation du plan et effectuer le suivi. En cas de non-conformité d'un audit de certification, cela doit être fait avec l'auditeur de l'organisme de certification, car il enregistrera la réponse à la non-conformité dans son rapport d'audit et assurera le suivi de l'achèvement de l'action corrective pendant son prochain audit. [24]

En cas de non-conformité majeure, l'auditeur de certification demandera à l'entreprise de mettre en œuvre les actions correctives dans le délai convenu, et il ne délivrera le certificat qu'après s'être assuré que les actions sont terminées. Cela peut les obliger à effectuer un audit de suivi pour vérifier que le processus fonctionne. [24]

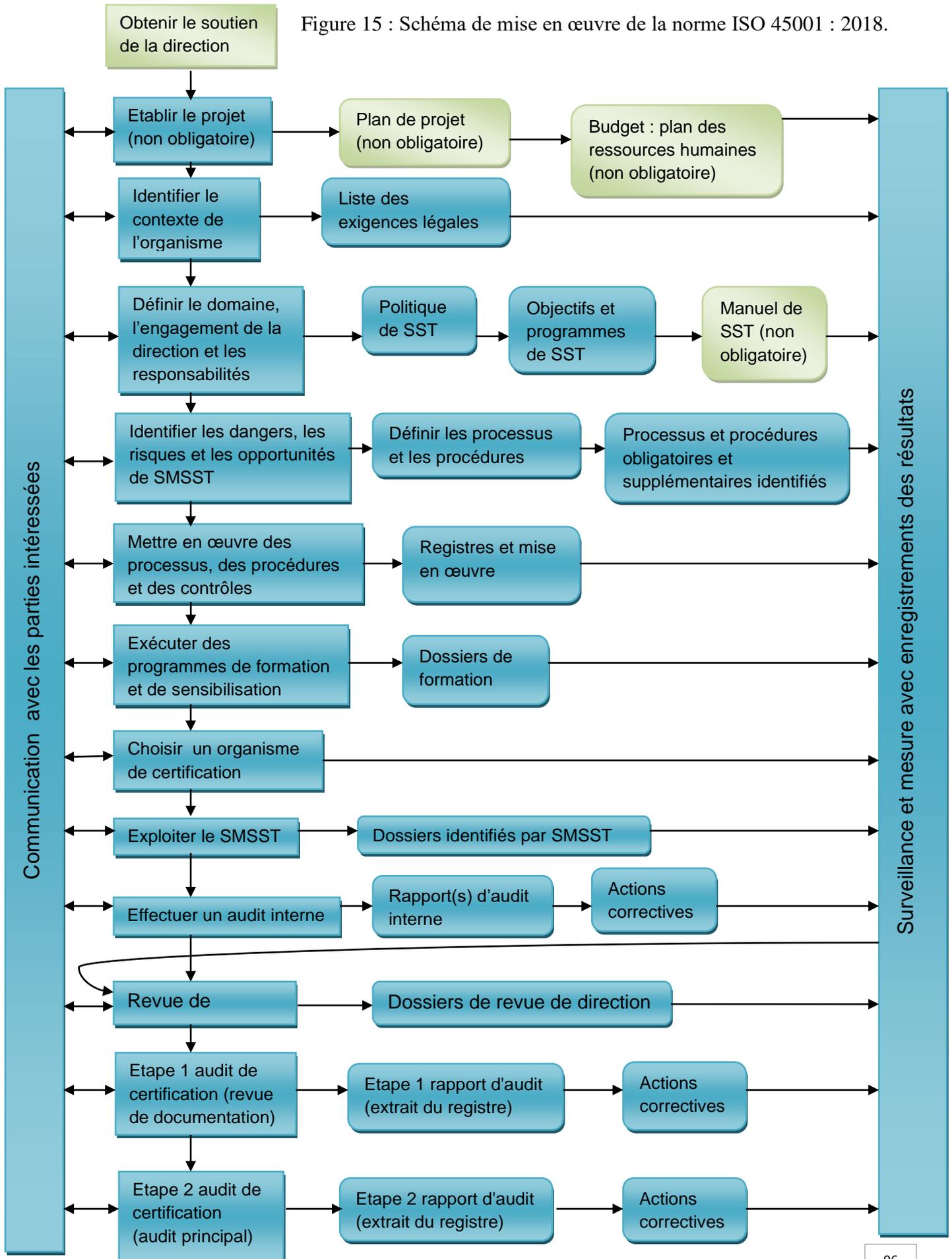
Les non-conformités mineures constatées lors d'un audit devront être traitées dans un certain délai, mais la certification pourra être accordée dès réception du plan d'actions correctives, et l'équipe d'audit suivra lors du prochain audit de maintenance par l'organisme de certification.

Enfin, pour répondre à la question précédente du départ des auditeurs au milieu d'un audit, il s'agit d'un événement extrêmement rare et nous n'en avons entendu parler qu'une seule fois dans nos recherches. C'est à ce moment-là qu'un audit était en cours et plusieurs non-conformités majeures ont été identifiées au début de l'audit, ce qui indiquait que l'entreprise n'était en fait pas prête car le système de management n'était pas totalement implémenté. L'annulation de l'audit était un accord entre les auditeurs et la direction de l'entreprise, car il était considéré comme un gaspillage inutile de ressources à poursuivre. [24]

#### **4. Schéma du processus de mise en œuvre de la norme ISO 45001**

Avant de conclure tous nos travaux et recherches, nous devons admettre que nous savons que ce dernier chapitre était un peu long, nous avons donc pensé qu'il serait juste de le résumer sous la forme du schéma suivant :

Figure 15 : Schéma de mise en œuvre de la norme ISO 45001 : 2018.



## Conclusion générale

La législation algérienne en matière de santé et de sécurité au travail souligne l'importance pour les entreprises de protéger leurs salariés contre un large éventail de risques sur le lieu de travail et garantit que les travailleurs reçoivent le soutien dont ils ont besoin pour se protéger contre ces risques (l'annexe 1).

En revanche, les entreprises algériennes, ou du moins celle sur laquelle nos travaux se sont fondés, ne sont pas conformes dans une certaine mesure (du moins pour le moment) avec les lois algériennes sur la SST et donc ne sont pas conformes avec les exigences de la norme ISO 45001, ce qui explique le résultat final du diagnostic.

Dans son livre "Out of Crisis ", le Dr William Edwards Deming dit : « Je devrais estimer que d'après mon expérience, la plupart des problèmes et la plupart des opportunités d'amélioration sont dans des proportions comme ceci :

- 94% appartient au système (responsabilité de la direction)
- 6% spécial » **[Notre traduction]** (Deming, 1982, p. 315). [20]

Le Dr Deming a continuellement augmenté le pourcentage de problèmes attribuables au système plutôt qu'à des causes spéciales (en dehors du système) telles que blâmer quelqu'un pour une erreur. Évidemment, cela ne signifie pas que ces problèmes sont inévitables, cela signifie simplement que le moyen le plus efficace d'améliorer et d'éviter ces problèmes à l'avenir est d'améliorer le système, et c'est exactement ce sur quoi nous avons basé nos recommandations, nous avons mentionné dans l'introduction que la nouvelle norme ISO 45001 est largement considérée comme un changeur de jeu et comme nous l'avons vu, notre pays ne manque pas de lois ou de décrets mais l'application de ces lois et décrets.

En suivant le plan d'action que nous avons mis en place et l'existence d'une réelle volonté, nous sommes certains que les efforts et les inspirations de TAYAL SPA seront couronnés de succès.

Si nous parlons en termes généraux, le temps que nous avons consacré à la recherche et à la rédaction de cette note a été vraiment éclairant, il nous a clairement montré que notre pays inspire une approche révolutionnaire de la santé et de la sécurité au travail et de cette nouvelle norme aidera sûrement les entreprises algériennes à y parvenir. Cependant, sans l'existence

d'une réelle volonté et l'application des exigences de cette norme, les efforts de toute entreprise et l'inspiration de toute organisation ne resteront que cela, une inspiration.

## **Difficultés rencontrées**

Un problème auquel nous avons été confrontés était lorsque nous faisons l'analyse de conformité au sein de TAYAL SPA, tout d'abord le stage a été annulé en raison de cette pandémie et n'était pas prévu avant octobre, ce qui nous a laissé peu de temps pour visiter l'entreprise, réaliser un diagnostic de conformité et rédiger la partie pratique de notre mémoire.

Et aussi le manque d'accès aux informations nécessaires dans TAYAL SPA nous a empêché de faire le diagnostic complet et comme nous l'avons souligné, les entretiens que nous avons menés étaient exclusifs avec le personnel du département QHSE, et puisque cette norme impacte tous les départements de l'entreprise, signifiait que nous ne pouvions pas avoir une vue d'ensemble de notre sujet, et comme il y a un manque de documentation dans l'entreprise, les informations nécessaires n'étaient même pas disponibles.

Malgré toutes les contraintes rencontrées, ce projet nous a apporté le plus connaissances et compétences. Ce travail aura une réelle valeur ajoutée pour le reste de notre vie professionnelle, nous en sommes sûrs.

Ce sujet nous a permis d'approfondir nos connaissances normatives mais comprendre également l'organisation actuelle de nos systèmes de management et l'état dans lequel se trouve actuellement notre pays et comment nous pouvons contribuer à l'améliorer.

Nous savons maintenant quel questionnement et quel raisonnement nous devons avoir pour obtenir les résultats que nous voulons.

## Bibliographie

- [1] L'Algérienne des industries textiles TAYAL SPA. Présentation de l'entreprise.
- [2] Politique QHSE (2018). L'Algérienne des industries textiles TAYAL SPA.
- [3] M. GOKDEMIR (2018). Directeur générale de L'Algérienne des industries textiles TAYAL SPA.
- [4] ORGANISATION INTERNATIONALE DE NORMALISATION. À PROPOS DE L'ISO. [En ligne]. (visité 20 Avril 2020). <[HTTPS://WWW.ISO.ORG/FR/ABOUT-US.HTML](https://www.iso.org/fr/about-us.html)>
- [5] Wikipedia. International Organization for Standardization. [en ligne]. (visité le 25 Avril 2020). <[https://en.wikipedia.org/wiki/International\\_Organization\\_for\\_Standardization](https://en.wikipedia.org/wiki/International_Organization_for_Standardization)>
- [6] Organisation internationale de normalisation. Nos activités. [en ligne]. (visité le 25 Avril 2020). <<https://www.iso.org/fr/what-we-do.html>>
- [7] Organisation internationale de normalisation. Membres. [en ligne]. (visité le 27 Avril 2020). <<https://www.iso.org/fr/members.html>>
- [8] IANOR. Présentation. [en ligne]. (visité le 30 Avril 2020). <[http://www.ianor.dz/index.php?id\\_page=2](http://www.ianor.dz/index.php?id_page=2)>
- [9] Journal Officiel de la République Algérienne. Secrétariat Général du Gouvernement. [en ligne]. (visité le 06 Mai 2020). <https://www.joradp.dz/HFR/Index.htm>
- [10] Organisation internationale de normalisation. Normes. [en ligne]. (visité le 10 Mai 2020). <<https://www.iso.org/fr/standards.html>>
- [11] Organisation internationale de normalisation. Elaboration des normes. [en ligne]. (visité le 13 Mai 2020). <https://www.iso.org/fr/developing-standards.html>.>
- [12] Barrani, D (2019). Préparation de la migration de l'OHSAS 18001 :2007 vers l'ISO 45001 : 2018 Chez Yazaki Tunisie. Rapport de Stage de Fin d'Etudes Pour l'obtention du Diplôme de master professionnel. Tunis : Université Virtuelle de Tunis, 87, 87p.
- [13] Organisation mondiale de la santé. Sécurité sanitaire des aliments. [en ligne]. (visité le 11 Décembre 2020). <<https://www.who.int/fr/news-room/fact-sheets/detail/food-safety#:~:text=Les%20agents%20pathog%C3%A8nes%20d'origine,long%20terme%20commune%20le%20cancer.>>>

- [14] ISO 45001 (version 2018). Systèmes de management et la santé et de la sécurité au travail. Exigences et lignes directrices pour leur Utilisation.
- [15] 45001 Academy. Why ISO 45001? Awareness presentation.[en ligne]. (visité le 20 Mai 2020). < <https://advisera.com/45001academy/what-is-iso-45001/>>
- [16] Préventionbtp. ISO 45001 : quelles sont les exigences de la norme ?. [en ligne]. (visité le 03 Juin 2020). < <https://www.preventionbtp.fr/Actualites/Toutes-les-actualites/Droit/ISO-45001-quelles-sont-les-exigences-de-la-norme>>
- [17] ROBERTS, E (2019). L'ISO 45001, un nouveau système de management de la santé et de la sécurité au travail. Quels changements pour le site de Melox ? Mémoire Master Prévention de risques & nuisances technologiques, option : Risques Nucléaires. Marseille : Faculté de pharmacie, Marseille université, 48 p.
- [18] L'approche processus. [en ligne]. (visité le 05 Juin 2020). < [http://qualite-en-recherche.cnrs.fr/IMG/pdf/ANF\\_SOURCE-Processus\\_v0-5.pdf](http://qualite-en-recherche.cnrs.fr/IMG/pdf/ANF_SOURCE-Processus_v0-5.pdf)>
- [19] Pegasus Legal Registrar. ISO 45001 requirements : Legal and other requirements. [en ligne]. (visité le 25 Octobre 2020). < <https://www.pegasuslegalregister.com/2018/04/13/iso-45001-clause-6-1-3-determination-legal-requirements-requirements/>>
- [20] 45001 Academy. 12 steps for implementation and certification against ISO 45001. [en ligne]. (visité le 27 Octobre 2020). < <https://advisera.com/45001academy/blog/2015/11/04/12-steps-for-implementation-and-certification-against-iso-45001/>>
- [21] Pegasus Legal Registrar. ISO 45001 requirements : Consultation and participation of workers. [en ligne]. (visité le 28 Octobre 2020). < <https://www.pegasuslegalregister.com/2018/03/07/iso-45001-consultation-workers/>>
- [22] Pegasus Legal Registrar. ISO 45001 requirements : Management review. [en ligne]. (visité le 03 Novembre 2020). < <https://www.pegasuslegalregister.com/2018/05/10/iso450012018/>>
- [23] Pegasus Legal Registrar. ISO 45001 requirements : Improvement. [en ligne]. (visité le 04 Novembre 2020). < <https://www.pegasuslegalregister.com/2018/05/14/iso450012018-2/>>
- [24] 45001 Academy. What to expect at the certification audit?. [en ligne]. (visité le 25 Octobre 2020). < <https://info.advisera.com/free-download/what-to-expect-at-the-iso-certification-audit>>
- [25] International Labor Organization. World Statistic. [en ligne]. (visité le 25 Octobre 2020). < [https://www.ilo.org/moscow/areas-of-work/occupational-safety-and-health/WCMS\\_249278/lang--](https://www.ilo.org/moscow/areas-of-work/occupational-safety-and-health/WCMS_249278/lang--)>

---

[en/index.htm#:~:text=The%20ILO%20estimates%20that%20some,of%20work%2Drelated%20illnesses%20annually.](#)

[26] Deming, W, E, « out of the Crisis », 1982, Mit Press, USA.

## **Glossaire**

### **Remarque :**

Toutes les définitions suivantes sont conformes à la norme ISO 45001 : 2018.

### **Organisme**

Personne ou groupe de personnes ayant un rôle avec les responsabilités, l'autorité et les relations lui permettant d'atteindre ses objectifs.

### **Partie intéressée**

Personne ou organisme qui peut soit influencer sur une décision ou une activité, soit être influencé ou s'estimer influencé par une décision ou une activité.

### **Travailleur**

Personne effectuant un travail ou exerçant des activités en relation avec le travail qui sont sous le contrôle de l'organisme.

### **Lieu de travail**

Lieu sous le contrôle de l'organisme où une personne doit se trouver ou se rendre pour son travail.

### **Exigence**

Besoin ou attente formulé, généralement implicite ou obligatoire.

### **Exigences légales et autres exigences**

Exigences légales auxquelles un organisme doit se conformer et autres exigences auxquelles un organisme doit ou choisit de se conformer.

### **Système de management**

Ensemble d'éléments corrélés ou en interaction d'un organisme utilisés pour établir des politiques, des objectifs et des processus de façon à atteindre lesdits objectifs.

### **Système de management de la santé et de la sécurité au travail (SST)**

Système de management ou partie d'un système de management utilisé pour mettre en œuvre la politique de SST.

### **Direction (Top management)**

Personne ou groupe de personnes qui oriente et dirige un organisme au plus haut niveau.

### **Politique**

Intentions et orientations d'un organisme, telles qu'elles sont officiellement formulées par sa direction.

## **Politique de SST**

Politique visant à éviter les traumatismes et pathologies liés au travail chez les travailleurs et à procurer des lieux de travail sûrs et sains.

## **Traumatismes et pathologies**

Effets négatifs sur l'état physique, mental ou cognitif d'une personne.

## **Danger**

Source susceptible de causer traumatisme et pathologie.

## **Risque**

Effet de l'incertitude.

## **Risque pour la SST**

Combinaison de la probabilité d'occurrence d' (un) événement(s) ou d' (une) exposition(s) dangereux liés au travail, et de la gravité des traumatismes.

## **Opportunité pour la SST**

Circonstance ou ensemble de circonstances susceptible de conduire à une amélioration de la performance en SST.

## **Information documentée**

Information devant être maîtrisée et tenue à jour par un organisme ainsi que le support sur lequel elle figure.

## **Processus**

Ensemble d'activités corrélées ou en interaction qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie.

## **Procédure**

Manière spécifiée de réaliser une activité ou un processus.

## **Performance**

Résultat mesurable.

## **Performance en SST**

Performance relative à l'effectivité/efficacité de la prévention des traumatismes et pathologies chez les travailleurs et à la mise à disposition de lieux de travail sûrs et sains.

## **Surveillance**

Détermination de l'état d'un système, d'un processus ou d'une activité.

## **Mesure**

Processus visant à déterminer une valeur.

---

### **Audit**

Processus méthodique, indépendant et documenté, permettant d'obtenir des preuves d'audit et de les évaluer de manière objective pour déterminer dans quelle mesure les critères d'audit sont satisfaits.

### **Conformité**

Satisfaction d'une exigence.

### **Événement indésirable**

Événement résultant du travail ou se produisant pendant le travail et qui conduit ou peut conduire à des traumatismes et pathologies.

### **Action corrective**

Action visant à éliminer la ou les causes d'une non-conformité ou d'un événement indésirable et à éviter qu'ils ne réapparaissent.

### **Amélioration continue**

Activité récurrente menée pour améliorer les performances.

## **Annexes**

### **Annexe 1 : Lois, décrets et arrêtés algériens dans le domaine de la SST**

<https://www.ilo.org/legacy/french/protection/safework/cis/legosh/dza/index.htm>

#### **Les lois**

- Loi n° 83-13 du 02 Juillet 1983 relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles.
- Loi n° 88-07 du 26 Janvier 1988 relative à l'hygiène, à la sécurité et à la médecine du travail.
- Loi n° 90-03 du 06 Février 1990 relative à l'inspection du travail.
- Loi n° 90-11 du 21 Avril 1990 relative aux relations de travail.

#### **Les décrets**

- Décret n°86 132 du 27 Mai 1986 fixant règles de protection des travailleurs contre les risques de rayonnements ionisants ainsi que celles relatives au contrôle de la détention et de l'utilisation des substances radioactives et des appareils émettant des rayonnements ionisants.
- Décret exécutif n° 90-198 du 30 Juin 1990 portant réglementation des substances explosives.
- Décret n° 91 05 du 19 01 1991 relatif aux prescriptions générales de protection applicable en matière d'hygiène et de sécurité en milieu de travail.
- Décret exécutif n° 93-120 du 15 Mai 1993 relatif à l'organisation de la médecine du travail.
- Décret exécutif n° 96-98 du 06 Mars 1996 déterminant la liste et le contenu des livres et registres spéciaux obligatoires pour les employeurs.
- Décret n° 96-209 du 05 juin 1996 fixant la composition, l'organisation et le fonctionnement du conseil national d'hygiène, de sécurité et de médecine du travail.
- Décret exécutif n° 99-95 du 19 Avril 1999 relatif à la prévention des risques liés à l'amiante.
- Décret exécutif n° 2000-73 du 01 Avril 2000 règlementant les émissions atmosphériques de fumées, gaz, poussières, odeurs et particules solides des installations fixes.

- Décret exécutif n° 01-342 relatif aux prescriptions particulières de protection et de sécurité des travailleurs contre les risques électriques au sein des organismes employeurs.
- Décret n° 02-427 du 07 Décembre 2002 relatif aux conditions d'organisation de l'instruction, de l'information et de la formation des travailleurs dans le domaine de la prévention des risques professionnels.
- Décret n° 05-08 du 08 Janvier 2005 relatif aux prescriptions particulières applicables aux substances, produits ou préparations dangereuses en milieu de travail.
- Décret n° 05-09 du 08 Janvier 2005 relatif aux commissions paritaires et aux préposés à l'hygiène et à la sécurité.
- Décret n° 05-10 du 08 Janvier 2005 fixant les attributions, la composition, l'organisation et le fonctionnement du comité inter-entreprises d'hygiène et de sécurité.
- Décret n° 05-11 du 08 Janvier 2005 fixant les conditions de création, d'organisation et de fonctionnement du service d'hygiène et de sécurité ainsi que ses attributions.
- Décret n° 05-12 du 08 Janvier 2005 relatif aux prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux secteurs du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique.
- Décret exécutif n° 09-321 du 08 Octobre 2009 modifiant le décret exécutif n° 99-95 du 19 avril 1999 relatif à la prévention des risques liés à l'amiante.
- Décret exécutif n° 10-201 du 30 Aout 2010 relatif aux mesures particulières de prévention et de protection des risques des travaux de taillage et de polissage des pierres de taille.

### **Les arrêtés**

- Arrêté interministériel du 09 Juin 1997 fixant la liste des travaux où les travailleurs sont fortement exposés aux risques professionnels.
- Arrêté interministériel du 15 juin 1999 relatif aux règles techniques que doivent respecter les entreprises effectuant des activités de confinement et de retrait de l'amiante.
- Arrêté interministériel du 01 octobre 2003 relatif à la protection des travailleurs contre les risques liés à l'inhalation de poussières d'amiante.
- Arrêté du 26 Juillet 2008 relatif au plan d'hygiène et de sécurité dans les activités du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique.

- Arrête du 26 Juillet 2008 relatif à la déclaration d'ouverture de chantiers dans les activités du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique.

**Annexe 2** : Identifications des risques des unités 2 et 3 – 4 :

### Identification des risques : « unité 02 »

Risques identifiés	Situation dangereuses ou défauts relevés	Zone	G	F	G*F
Risques d'incendie, d'explosion	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Câble du projecteur près des balles de coton</li> <li>- batterie du chariot de manutention près du stock des cartons de cire</li> <li>- frottement des fourches ou pinces du chariot de manutention avec une surface ou un objet</li> <li>- frottement du fil métallique de la balle de coton avec une surface ou un objet</li> <li>- défaillance du moteur électrique ou de la batterie du chariot de manutention</li> <li>- la collision d'un chariot de manutention en charge des balles de coton avec un système ASD ou une installation électrique</li> </ul>				
Risque liés aux circulations internes de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le conducteur du chariot/m ne voit pas les gens ont tenu sombres (noire) ou sans gilet.</li> <li>- le chariot de manutention est obligé de traverser le passage piéton.</li> <li>- le charroi de manutention peut être conduit par un Person non qualifié (sans habilitation)</li> <li>- l'accès des travailleurs et du chariot de manutention a l'unité par la même porte</li> </ul>				
Risque liés aux effondrements et aux chutes d'objet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certaines bobines de coton sont malheureusement arrangées près du passage piéton</li> <li>- Certaines balles de coton sont malheureusement arrangées</li> </ul>				

Risques identifiés	Situation dangereuses ou défauts relevés	Zone	G	F	G*F
Risque liés aux postures pénibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les salariés de bureau on mauvaise posture pendant une longue duré</li> <li>- Le conducteur et fixé dans le chariot de manutention pendant une longue durée.</li> </ul>				
Risque liés au travail répétitif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La conduite du chariot de manutention pédant une langue durée</li> <li>- L'opérateur de la presse manipule la machine debout pendant une longue durée.</li> </ul>				
Risques liés au manque d'hygiène au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les salariés sont gênés par la poussière générée du stock des balles de coton. (manque de ventilation)</li> </ul>				
Risque de trébuchement, heurt ou autre perturbation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le salarié rencontre des objets ou des obstacles dans le sol</li> <li>- L'employé est gêné par la mauvaise formation du terrain dans certaines parties de l'unité</li> <li>- Le glissement d'un salarié dû à un sol mouillé ou humide</li> </ul>				
Risques liés à la manutention mécanique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le conducteur déplace des charges lourdes par le chariot/m (renversement)</li> <li>- le chariot/ peut déraiper on cas de vitesse + terre humide.</li> <li>- La collision du chariot chargé avec surface</li> </ul>				

Tableau 09 : Identifications des risques des unités 2.

**Identification des risques : « unité 03 - 04 »**

Risques identifiés	Situation dangereuses ou défauts relevés	Zone	G	F	G*F
Risques d'incendie, d'explosion	<ul style="list-style-type: none"> <li>-le coton et le polyester sont des matières hautement inflammables.</li> <li>- départ de feu par condensation de poussières de coton.</li> <li>- Surchauffe de machines, frottements ... etc.</li> <li>- frottement des fourches ou pinces du chariot de manutention avec une surface ou un objet.</li> <li>- frottement du fil métallique de la balle de coton avec une surface.</li> <li>- défaillance du moteur électrique ou de la batterie du chariot de manutention</li> <li>- la collision d'un chariot de manutention avec une machine en marche.</li> <li>- la mauvaise utilisation de la fontaine d'eau (allumage permanent du bouton de chauffe-eau) peut provoquer un incendie.</li> <li>- des résidus métalliques des déchets du coton dans le compacteur.</li> </ul>				
Risque liés aux circulations internes de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le chariot de manutention ou le transpalette est obligé de traverser le passage piéton.</li> <li>- le chariot de manutention peut être conduit par un Person non qualifié (sans habilitation)</li> <li>- l'accès des travailleurs par le portail du chariot de manutention.</li> <li>-Collisions, Accidents dû aux transpalettes et aux chariots élévateurs.</li> </ul>				
Risque liés aux effondrements et aux chutes d'objet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chutes des bobines de fil ou des cornes de fil</li> </ul>				

Risques identifiés	Situation dangereuses ou défauts relevés	Zone	G	F	G*F
Risque liés à la charge physique manutention	- Soutien d'une charge lourde par un ouvrier				
Risque liés aux postures pénibles	- Les salariés de bureau on mauvaise posture pendant une longue durée - Le conducteur est fixé dans le chariot de manutention pendant une longue durée - Travail debout pendant une longue durée				
Risque de chute de hauteur	- les employés peuvent tomber de hauteur lors d'opérations de nettoyage				
Risque liés à l'ambiance de travail : risque nuisances liés au bruit	- Le passager n'entend pas le klaxon du chariot en raison du bruit généré par les machines - L'employé est agacé par le bruit des machines. - Des niveaux de bruit élevés peuvent entraîner une perte auditive ou une surdité.				
Risques liés aux agents biologiques	- Risques d'infections ou de transmission de maladies (grippe, virus, etc.) - Les employés risquent d'être intoxiqués ou intoxiqués par la prise de nourriture ou la qualité de l'eau.				
Risques liés à l'électricité	- Les employés sont exposés à des électrocutions / électrification / chocs / brûlures provenant des circuits électriques des machines, des armoires électriques, des salles de soins, des ordinateurs, du matériel de laboratoire, des câbles électriques en raison d'une mauvaise isolation et d'un manque de mise à la terre.				
Risques liés aux équipements de travail (machines et aux outils)	- Utilisation d'outils inadaptés à la tâche (nettoyage de la machine des résidus de fil) - Exposition à des éléments tranchants, des machines de coupe et risque d'écrasement				

Risques identifiés	Situation dangereuses ou défauts relevés	Zone	G	F	G*F
Risque lié à l'ambiance de travail : Risques liés aux ambiances lumineuses	L'absence d'éclairage artificiel conforme (antidéflagrant)				

Tableau 10 : Identifications des risques des unités 3 – 4.

**Annexe 3 : Exemple d'organisation de plan d'action :**

<b>CHAPITRE 4 : CONTEXTE DE L'ENTREPRISE</b>				
N°	Actions	Responsables	Délais	Observations
01	- Formaliser et surveiller les enjeux externes et internes  - Intégrer les enjeux externes et internes dans l'élaboration du SMSST	- Direction générale  - QHSE  - Accompagnateur		
02	- Déterminer et surveiller les parties intéressées et leurs exigences dans le cadre du SMSST	- Direction générale  - QHSE  - Accompagnateur		

Tableau 11 : Exemple d'organisation de plan d'action.