

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة وهران



قسم علم النفس و علوم التربية

كلية العلوم الاجتماعية

تخصص : إرشاد و توجيه

مذكرة تخرج لنيل شهادة ماستر تحت عنوان:

اقتراح برنامج إرشادي في تحسين استثمار الوقت  
على ناجح الدراسي "طلبة الخاضعين للوصاية"

(دراسة ميدانية بكلية علوم الاجتماعية بجامعة وهران )

تحت الاشراف الاستاذة :

د.أ. بقال اسمي

من إعداد الطالبة :

• بن عبد المومن أمينة

السنة الجامعية: 2013/2014

## كلمة الشكر

اتقدم بكلمة الشكر و الجزيل الى الاستاذة الذين دعمونا في مشوارنا العلمي الى الاستاذ القدير "منصوري عبد الحق" الذي تحمل مسؤوليتنا و قدم لنا كل الدعم .

و نشكر كل الاساتذة قسم النفسو علوم التربية و الى الاستاذة المحترمة : "بقال اسمى " لقبولها اشراف على هذا البحث المتواضع و على نصائحها و توجيهاتها .



## اهداء

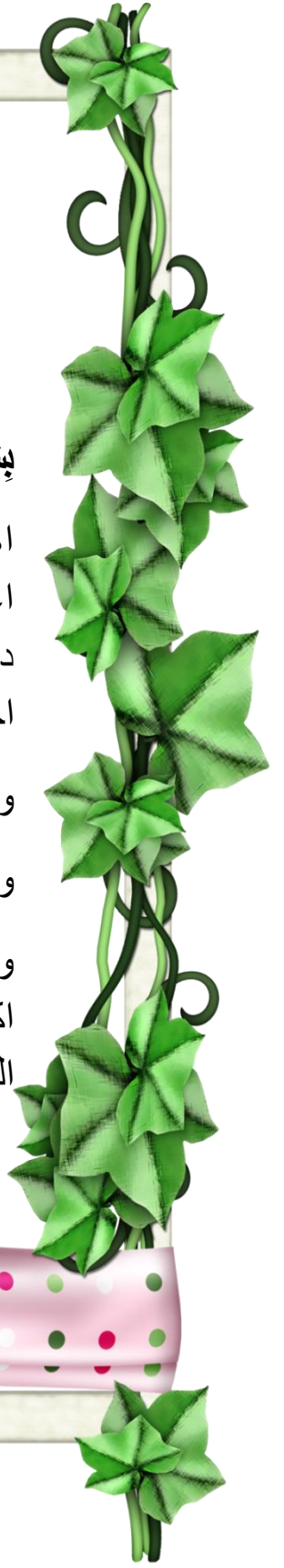
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اهدي هذا العمل المتواضع الى اغلى الناس و  
اعزهم لي امي الحنون و والدي العزيز اللذان  
دعماني وزرعا فيا روح المثابرة و العلم و الى  
اخواتي سهيلة حليلة نادية شهيناز

و الى اخوتي سمير و رشيد

و الى خالتي جميلة و فتيحة

و الى احب الناس الى قلبي اولاد اخوتي ايمان ادم  
اكرام نسرين الى صديقاتي اللواتي شاركوني ايام  
الدراسة.



# الفهرس

أ	بسملة
ب	اهداء
ج	كلمة الشكر
هـ	الفهرس
	ملخص البحث

## الجانب النظري

### الفصل الاول : مدخل الى الدراسة

01	مقدمة عامة
02	اشكالية
02	الفرضيات
03	اسباب الاختيار البحث
03	هدف الدراسة
03	صعوبات البحث
04	تعاريف الاجرائية

### الفصل الثاني : نظام ل.م.د و الوصاية

06	تمهيد
07	تعريف ل.م.د
08	نبذة تاريخية عن نظام ل.م.د في الجزائر
09	تنظيم في السداسيات
12	الوصاية
13	تعريف الوصاية
13	البرنامج العلمي للوصاية
15	الخاتمة

### الفصل الثالث: البرنامج الارشادي

17	تمهيد
18	تعريف البرنامج الارشادي
18	الوسائل التي تبني عليها البرامج الارشادية
19	الاسس التي يقوم عليها البرنامج

19	محددات البرنامج
20	فوائد التخطيط البرنامج
21	اهداف البرامج الارشادية
22	خطوات بناء البرامج الارشادية

### الجانب التطبيقي

### الفصل الرابع : الجانب التطبيقي

25	الدراسة الاستطلاعية
37	الدراسة الاساسية
37	عرض النتائج
41	مناقشة الفرضيات

### الخاتمة

توصيات و اقتراحات

قائمة المراجع

الملاحق

# الجانب النظري

# الفصل الأول

## مدخل إلى الدراسة

## الفصل الثاني

### نظام ل.م.ك والرعاية



## الفصل الثالث

### البرنامج الإرشادي

# الفصل الرابع

## الجانب التطبيقي

الملاحق

# قائمة المراجع

# توصیات و اقتراحات

خاتمة عامة

## اشكالية البحث:

-في اطار عملية الاصلاح التي مست الجامعة الجزائرية سواء في هيكلتها الادارية و التنظيمية او البذاغوجية و التكوينية تم تبني نظام جديد ابتسم بمرورة البرامج التكوينية حيث جاء هذا النظام بعودة مفاجئة نوعا. ما ووجد الاساتذة و خاصة الطلبة نفسهم في مشكلات و انشغالات و لهذا سوف يهتم البحث بالاجابة على التساؤلات التالية:

الى اي حد يساهم نظام الوصاية في تحسين استثمار الوقت عند الطالب الخاضع لنظام ل.م.د؟

## -التساؤلات الجزئية:

-هل توجد فروق دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين فيما يخص استثمار الوقت؟

-هل توجد فروق دال احصائيا في استثمار الوقت تعرفي للجنس؟

## -الفرضيات:

الفرضية العامة يساهم الوصاية في تحسين الاستثمار الوقت عند الطالب الخاضع لنظام ل.م.د.

## الفرضية الجزئية:

-توجد فروق دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين فيما يخص استثمار الوقت

-توجد فروقات دالة احصائيا في استثمار الوقت تعبير للجنس.

## -اسباب اختيار البحث:

1-مدى اهمية الموضوع خاصة الوضع الحالي للجامعة الجزائرية و ما تعانيه من مشاكل حول هذا النظام و حداثة و اهتمام بعض الاستاذة بهذا الموضوع.

2-توعية الطالب حول كيفية استثمار وقته بما يفيدم لتكوين مشروع مهني مستقبلي.

3-مساعدة الطالب و توجيهه الى الانشطة المفيدة و كيفية عمل جدول و تنظيموقته و ذلك من خلال التعرف على ميول الطالب و تفضيلاته في الانشطة المختلفة.

## -هدف الدراسة:

يهدف البرنامج الى مساعدة الطلبة على تنظيم العمل الشخصي و على حل مشاكلهم الاجتماعية و النفسية كما يتركز الهدف حول الاستثمار وقت الطالب و تشجيعه على استعمال التقنيات المتعددة لاكتساب المعرفة

## -صعوبات البحث:

قلة المراجع حول هذا الموضوع باعتباره موضوع جديد

-افتقار اغلب جامعاتنا الى مخابر البحث و الكتب العلمية الزاكية للتطور و الحاصل في الميدان التعليم

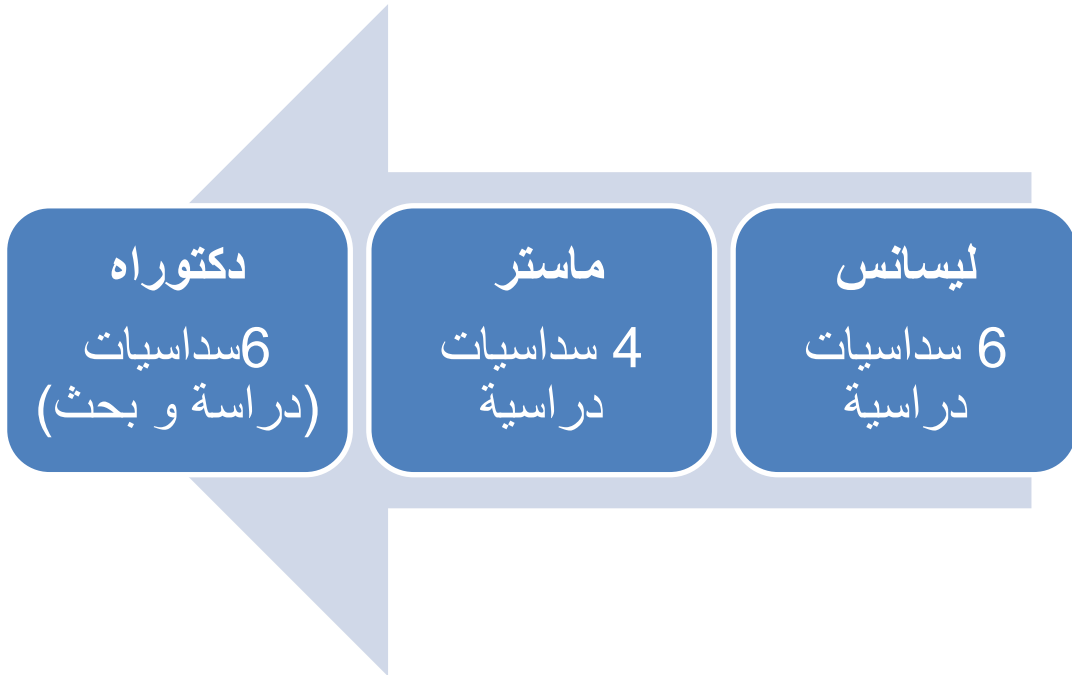
-قلة الدراسات السابقة



## نظام ل.م.د

### تعريف ل.م.د:

هو نظام تعليمي الذي يتدرج فيه الطالب الجامعي بمستواه العلمي عبر ثلاثة اطوار تكوينية "الليسانس" ثم الماجستير وصولا للطور الثالث الدكتوراه" حيث تدوم فترة التكوين في الطور الاول ثلاثة سنوات متتالية تتوج بالحصول على شهادة ليسانس بحسب المسار و التخصص الذي اتبعه الطالب يمكن لحاملي هاته الشهادة التسجيل في الطور الثاني "الماستر" و ذلك في ظل اعتبارات قانونية تحدد شروط الانتقال و القدرات الاستيعابية للكلية من هياكل و تاطير و تخصصات متوفرة يستمر التكوين في الطور الثاني لمدة سنتين تنتهي بالحصول على شهادة "الماستر" هاته الاخيرة التي تعد شرطا اساسيا للترشح لمسابقة الدخول للدراسة في الطور الثالث الذي يتوج بعد تكوين لمدة ثلاث سنوات بشهادة "الدكتوراه الطور الثالث"



## نبذة تاريخية عن نظام ل.م.د في الجزائر:

تم فتح دائرة العلوم القانونية و الادارية بالمعهد الوطني للتعليم العالي في الالكتروتقني (سابقا) بالمدينة تاسست بمعهد العلوم القانونية و الايدارية بالمركز الجامعي بالمدينة بموجب المرسوم التنفيذي رقم 04-267 المؤرخ في 1 " رجب 142 ( الموافق ل 29 اوت 2004 المتمم للمرسوم التنفيذي رقم 198-2000 المؤرخ في 23 ربيع الثاني 1421 الموافق ل 25 جويلية 2000 المتضمن احداث المركز الجامعي بالمدينة.

-و تاسست ككلية للحقوق بموجب المرسوم التنفيذي رقم 09-11

المؤرخ في 07 محرم 1430 الموافق ل 04 جانفي 2009 المتضمن انشاء "جامعة بالمدينة"

-تخرجت اول دفعة متكونة من 291 طالب سنة 2003-2004 و الكلية حاليا يوجد فيها حوالي 3000 طالب موزعين بين نظامين الكلاسيكي و ل.م.د.

## التنظيم في السداسيات:

قرار رقم 137 المؤرخ

في 26 جمادى الثانية 1430 الموافق ل 20 جوان 2009

يتضمن كفايات التقييم و الانتقال و التوجيه

في طور الليسانس و الماستر.

ان وزير التعليم العالي و البث العلمي:

-بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 دي الحجة عام 1419 الموافق ل04 افريل سنة 1999 و المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي و البحث العلمي و المعدل المتم لسببها المادة المرسوم الرئاسي 160 منه.

-و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 8-366 المؤرخ في 17 ذو القعدة عام 1429 الموافق ل 15 نوفمبر سنة 2008 و المتضمن تعيين اعضاء الحكومة.

-و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94-260 المؤرخ في 19 ربيع الاول عام 1415 الموافق ل ل 27 غشت سنة 1994 و المحدد لصلاحيات التعليم العالي و البحث العلمي.

-و بمقتضى المرسوم رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق ل 23 غشت 2003 و الم،المحدد لمهام الجامعة و القواعد الخاصة بتنظيمها و سيرها ،المعل و المتم.

-و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ ل 11 رجب عام 1426 الموافق ل 16 غشت 2005 الذي يحدد مهام المركز الجامعي والقواعد الخاصة بتنظيمه و سيره.

-و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 غشت سنة 2008 و المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس و شهادة الماستر و شهادة الدكتوراه.

-و بمقتضى القرار المؤرخ في 23 جانفي 2005 و المحدد لتنظيم لتعليم و كفايات المراقبة للمؤهلات و الانتقال في الدراسات و الليسانس "نظام الجديد".

-و بمقتضى القرار رقم 136 المؤرخ في 26 جمادى الثانية عام 1430 الموافق ل 20 جوان سنة 2000 المحدد للقواعد المشتركة للتنظيم و التسيير البيداغجي للدراسات الجامعية لنيل الشهادة الليسانس و شهادة الماستر(النصوص القانونية الخاصة بنظام ل.م.د)

### يقرر

**المادة الاولى:** يهدف هذا القرار الى تحديد الكيفيات التقييم و الانتقال و التوجيه في طوري الليسانس في الجامعة و المركز الجامعي ، تطبيق للمادة 16 من القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 دي الحجة عام 1419 الموافق ل 04 افريل سنة 1999 و المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي و المعدل المذكور اعلاه.

**المادة الثانية:** يعتبر ميدان التكوين مجموعة منسجمة من الشعب و التخصصات تترجم مجال كفاءات المؤسسة التعليم الثانوي.

### المادة الثالثة:

تعتبر الشعبة تقرعا لميدان التكوين و تحدد خصوصية التعليم داخل هذا الميدان.

### المادة الرابعة:

يعتبر التخصص تشبعا للفرع يحدد مسلك التكوين و الكفاءات الواجب تحصيلها من قبل الطالب.

### المادة الخامسة:

تتكون الوحدة التعليمية كما نصت عليه المادة 3 من المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق ل 19 غشت سنة 2008 المتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس و شهادة الماستر و شهادة الدكتوراه المذكورة اعلاه من المادة او اكثر تقدم وفق عدة اشكال من التدريس (دروس ، اعمال الموجهة ، اعمال تطبيقية ، محاضرات ، ملتقيات ، مشاريع ، تربعات....)

يمكن للوحدة التعليمية ان تكون اجبارية او اختيارية.

### المادة السادسة:

يسند للوحدة التعليمية و المواد المكونة لها عامل و تقييم للعلامة.

### المادة السابعة:

تقاس الوحدة التعليمية و المواد المشكلة لها ارصدة تحدد قيمة الوحدة العن طريق اشكال المؤهلات التعليمية المقاسة بارصدة ،حسب الحجم الساعي للسداسي الضروري لاكتساب المعارف و المؤهلات عن طريق اشكال التعليم المذكورة في المادة 5 اعلاه و كذلك حسب النشاطات الواجب على الطالب القيام بها في نفس السداسي(عمل شخصي ،مذكرة،تربص)

يعادل الرصيد الواحد (01) حجما ساعيا ما بين 20 و 25 ساعة في السداسي و يشمل ساعات التدريس المقدمة للطالب عن طريق مختلف اشكال التعليم.

المذكورة في المادة 5 اعلاه و كذا الساعات المقدرة للعمل الشخصي للطالب.

-تحدد القيمة الاجمالية للارصدة المسندة للوحدات التعليمية المكونة للسداسي

بثلاثين رسيدا

### -المادة الثامنة:

يعتبر المسلك النموذجي ترتيبا منسجما للوحدات التعليمية المكونة لمسار المحدد من قبل فريق التكوين ضمن اطار عرض التكوين ينظم المسلك النموذجي بصفة تسمح للطالب ببناء مشروع تكوينه تدريجيا .

يمكن للطالب بناء مسلك فردي و متبعة فريق او عة فرق تكوينية لدى المؤسسة او عدة مؤسسات للتعليم العالي.

### -المادة التاسعة:

بعتبر المعبر فرصة للتكون الطالب من تعديل مسلك تكوينه في مؤسسة الاصلية او في مؤسسة اخرى طبقا لمبدأ الحركية (النصوص القانونية الخاصة بنظام ل.م.د)

## تعريف البرنامج الإرشادي :

يقول "ستون" : انه عملية تسهيل التفاعلا بين الفرد و بيئته المحيطة بغرض الوصول الى اهداف المألوفة و جعلها جزء من سلوك ذلك الفرد و هذا يتم من خلالا خطة عمل مصححة بشكل منظم و تتضمن اهدافا ووسائل لتحقيقها (ابراهيم السفاسفة ،2003،ص84)

و يعرفه "كونوبكا" : انه أي نشاط تقوم به الجماعة اثناء اجتماعاتها بحضور اخصائي الجماعة و بقيادة المرشد بحيث تنفذ انشطة وفق رغباتها و حاجاته حيث يقوم الاخصائي و المرشد معا بتشخيص و المرشد معا بتشخيص حاجات الفرد او الافراد و رغباتهم ثم دراسة ذلك بالنسبة للجماعة و اهدافها و القيم المختلفة و اخلاقيات العلاقة الانسانية .

كما يعرفه "الدوسوري" : على انه مخطط منظم ، مبنى على اسس عملية يتكون من مجموعة من الخدمات الارشادية المباشرة و غير المباشرة لتحقيق النمو السوي و التوافق النفسي و الاجتماعي و المهني للفرد او الافراد من خلال تخطيط و تقييم من قبل مختص مؤهل فالبرنامج هو المحصلة الكلية للانشطة التي يتم اتخاذها للقيام بعمل معين فهو بيان عن الموقف و تحديد المشكلات بانواعها و تحديد المنشودة ثم حصر الموارد المتاحة و وضع خطة عمل يمكن من خلالها التقلب على المشكلات و تحقيق الاهداف (السفاسفة ،1999، ص12).

## الوسائل التي تبنى عليها البرامج الارشادية :

لتصميم البرامج الارشادية ، لابد و ان يعتمد الاخصائيون على المجموعة من الوسائل التي يستخدمونها كالاختبرات و المقاييس و النفسية و التربوية و البطاقات المدروسة و الملاحظة و المقابلة والاستمارت و غيرها و ان يكون لديهم حسن الشعور كبيرين باهمية البرنامج و ضرورة ، بمعنى ان تتكون القناعات الشخصية لدى كافة الاطراف و ذوي العالقة بالبرنامج و المؤسسة و المهتمين بمصلحتها و المنتمين لها و لهذا يجب ان يتعرفوا للمتطلبات المادية و البشرية اللازمة لنجاح البرنامج ، بما في ذلك بناءه ادارته استمرارية اثره ، و تقدير النتائج التي يمكن التوصل اليها و هل

هناك انسجام بين مدخلاته و مخرجاته كما يجب ضمان التعاون الوثيق بين الجهات المشركة على البرامج و بين الاطراف ذوي العلاقة (د. سهام درويش ابوا عطية - ص 65)

**اسس التي يقوم عليها البرنامج: الاسس التي يقوم عليها البرنامج:**

### **الاسس العامة :**

و تشمل ثبات السلوك الانساني نسبيا و التحكم به و ضبط و امكانية التنبؤ به ، و ان السلوك الانسان فردي و جماعي و ان له اعتماد متبادل بين الفرد و الجماعة أي يؤثر الفرد و يتاثر بالجماعة و الفرد الحق في تقرير مصيره و الحرية في تعبير و الاعتقاد و الملكية ضمن اطر المعينة :

### **الاسس الفلسفية :**

و هي ما تراعي طبيعة الانسان و تكوينه و تناسب اخلاقيات العمل الارشادي كالتقبل الاهتمام الاحالة و التلقئية .

اسس النفسية و التربوية : بين الافراد من نفس الجنسين

بين الذكور و الاناث

المرعاة المطالب مطالب النمو لكل مرحلة عمرية بما يناسبها .

**الاسس فكرية :** و هي ما تتعلق بالمعتقدات و حرية الراي و التعقدية السايسية و الحريات العامة والاتجاهات و المبادئ السياسة الفكرية .

### **الاسس الاجتماعية :**

الاهتمام بالفرد لعضو في الجماعة

تتناول الانسان ككائن الاجتماعي

دراسة الواقع الاجتماعي

### **محددات البرنامج:**

مراعاة اسس العلمية للبرنامج الارشادي

التنظيم

التكامل

الدقة و التحديد.

و تعتبر الوصايا احد المستحدثات الجوهرية في اطار الفلسفة ل.م.د والتي تهدف الى تحسين نوعية التكوين الطالب باعلامه و توجيهه للرفع من قدرته و امكانية مشاركته في بناء مساره التكويني عن طريق تعظيم حجم العمل الشخصي و عليه فالوصاية هي عبارة عن فضاء حواء بين الطلبة و الاستاذة لاوصي تقدم فيه اجابات مناسبة عن موضوعات مختلفة على الشكل :

متابعة الطلبة في مسارهم البيداغوجية عن طريق التكفل ببعض نقائهم المختلفة .

دعم الطلبة في اكتساب مناهج العمل الضرورية لنجاحهم

تعريف الطلبة بالمناهج الحديثة الحديثة في البحث المكتبي و التحكم في الاستعمال التقنيات متعددة الوسائط.

تعريف و شرح نظام ل.م.د المعتمد بالكلية من مسارات تخصصات نظام الانتقال و التقويم عروض التكوين ... هام جزءا.

مساعدة الطلبة في تنظيم اعمالهم الشخصية (مراجعة المحاضرات تحضير التمارين - اعداد البحوث - و اطلاع على المراجع ... هام جزءا )

الاستمتاع للطلبة لخلق و بناء علاقة و جود من الثقة بينهم و بين الاستاذ من خلال تقديم الدعم و النصائح الشخصية .

التقليص من حجم الشعور بالنطوائية و الاحباط لدى بعض الطلبة بمحاولة تشجيعهم و اعطائهم نظرة ايجابية عن المستقبل (شبكة الانترنت auticle



## تعريف الوصاية :

دعمو مساعدة الطالب لنجاح في مساره الدراسي و ذلك من خلال الاستمتاع له من اجل مساعدتهم على اتغيير عن انشغالتهم و مشاكلهم و تنظيم عملهم و تحضير دروسهم و طمانينية ، و زرع رؤية ايجابية عن المستقبل بغية التقليل من الشعور بالاحباط و العزلة و التخلي عن الدراسة .

## البرنامج العلمي للوصاية :

المحاور الرئيسية لبرنامج الوصاية بغاية الوصول الى اهداف المنشورة و بمستوى عال من الكفاءة و المردودية فانه يتعين على الاستاذ الوصي تنظيم حصص دورية على مدار الموسم الجامعي مع الطلبة و هذا وفق التوزيع المقترح التالي:

### الثلاثى الاول :

تركز هذه الاحصص على الاستقبال و اندماج الطلبة في الحياة الجامعية ، حيث يمكن الاستاذ الوصي القيام ب:

شرح مهمته و التعريف بالاهداف المنشودة من نظام الوصاية  
قراءة تقديم النظام الداخلي .

شرح نظام ل.م.د على مستوى الكلية و ما يتيح و يوفره من افاق

تعريف لطرق التقييم و التوجيه في هذا النظام

### الثلاثى الثانى:

في هذا الثلاثى توجه الحصص للتركيز على ايات التقييم و التحضير الامتحانات حيث يمكن الاستاذ الوصي القيام به:

تحضير الطلبة وفق المناهج العمل المعتمدة في الامتحانات

العمل فعلى اقناع الطلبة على تقبل أي لجنة من اللجان على المستوى الكلية

اعلام الطلبة بحقوقهم كالاطلاع الطعن وفحص اوراق الامتحانات و الاجابة النموذجية

دعم و تشجيع الطلبة و تقديم مختلف النصائح لهم و كذا متابعة تطور ادائهم و نتائجهم.

### الثلاثي الثالث:

توجه هذه الاحصص بصفة خاصة لكي تكون الطالب القدرة على انجاح و التفوق بالاعتماد على امكانياته و قدراته الشخصية و هذا من خلالا

السماع و الفهم الجيد في ان واحد

البحث ايجاد المعلومة .

الاندماج في فوج العمل .

تنظيم المهام في اطار اهداف المحددة

التعرف و تحديد مكامن النقص لدى الطالب و العمل على معالجتها (نفس المرجع السابق ARTICLE 215)

## فوائد التخطيط البرنامج:

التخطيط يعد الدليل المرشد لكل من المعالج و المتعالج و ينبغي على الطرفين ان يتفقا على خطة علاجية و تنفيذها و ذلك من خلال العقد العلاجي المكتوب ان هناك العديد من المشكلات التي تظهر لدى كل من المعالج و المتعالج عند تنفيذ الخطة العلاجية لذلك تعتبر الخطة العلاجية المدروسة و متفق عليها سلفا و وثيقة متطورة و متجددة بل ينبغي تحديثها و تطويرها باستمرار و ذلك في ضوء المستجدات التي طرات على المشكلة و تحديدها من حيث الشدة او الخفض.

كذلك تعتبر الخطة العلاجية هامة في التعرف على مدى تحقيق من الاهداف المرحلية المتفق عليها و كذلك اهداف الاخطة .

## اهداف البرامج الارشادية :

تهدف برامج الارشاد الى تحقيق اهداف الارشاد و التوجيه بصفة عامة من تحقيق الذات وتحقيق الصحة النفسية تحسين العملية التعليمية وضع القرارات وتحقيق التوافق وتبنى استراتيجيات فاعلة في التربية و التعليم و التنمية والتنشئة في جميع الانظمة المجتمعة :السياسية التربوية الاقتصادية والاجتماعية و غيرها كما تهدف البرامج الارشادية لتحقيق استراتيجيات المناهج : الانمائية و الواقئية و العلاجية و لهذا يجب ان يشترك عد من العاملين المختصين و ذوي العالقة في وضع الخطة وتنظيمها و بدل الجهود اللازمة للتنفيذ بشكل مقبول يحقق الاهداف فلكل برنامج ارشادي اهداف عامة تنبثق و تنشق من اهداف الارشاد و التوجيه و اهداف خاصة تنبثق من طبيعة المشكلة او الحالة و او الاضطراب و العوامل المساهمة في ايجادها و سوف يتم الحديث عن بعض هذه الاهداف لاحقا (نفس المرجع السابق ص 122)

## خطوات بناء البرامج الإرشادية قبل البدء في بناء أي برنامج إرشادي لا بد من وضع خطوات يسير فيها ومنها مايلي:

### 1. دراسة شاملة لحاجات الافراد :

في الجامعة مثلا ندرس حاجات الطلاب و ذلك لتحديد المساعدة المطلوبة التي يحتاجونها و بالتالي اختيار الاساليب والطرق التي تلبي هذه الحاجات و يتم مسح الحاجات عن الطريق المقابلات مع هؤلاء الافراد ، المساعدة التي يحتاجونها وماذا يحتاجون من وجهة نظرهم .

### 2. دراسة المكانيات المتوفرة في البيئة المحلية :

يجب معرفة الامكانيات و خامات البيئة المتاحة و المتوفرة للعمل على استغلالها و الافادة منها في التخطيط و بناء البرنامج كما يجب التعرف ايضا الى المكائت المالية المتاحة .

### 3. تحديد الاهداف :

تعتبر خطوة تحيدي الاهداف من الخطوات الهامة في بناء أي برنامج لان العمل غير الهادف هو العمل عشوائي لذلك لا بد من وضع اهداف يسعى البرنامج في تحقيقها و منها :

### 4. اهداف عامة :

و هي اطر عامة ، مشتقة من اهداف العملية الارشاد و التوجيه بشكل عام و منها :

ازالة العقبات امام التعليم ليحقق اهداف بشكل مناسب

تنمية جميع مظاهر شخصية الفرد : تنمية السمات و الشخصية الميول الاتجاهات والقيم .

## التعاريف الاجرائيات :

### تعريف ل.م.د:

هو نظام تعليمي الذي يتدرج فيه الطالب الجامعي بمستواه العلمي عبر ثلاثة اطوار تكوينية "الليسانس" ثم ماستير وصولا للطور الثالث الدكتوراه"

### الوصاية :

مجموعة من الاجراءات لدعم و مساعدة الطلاب للنجاح في مسارهم الدراسي و ذلك من خلال الاستمتاع لهم من اجل مساعدتهم على التغيير عن انشغالتهم و مشاكلهم و تنظيم عملهم و تحضير دروسهم و طمانينية و زرع رؤية ايجابية عن المستقبل من الشعور بالاحباط و العزلة و التخلي عن الدراسة

### البرنامج الارشادي :

هو مزيج من الاهداف الخاصة و الاستراتيجية الارشادية الموجهة لتحقيق هذه الاهداف و التصميم البحثي الملائم و محتوى البرنامج و تنفيذ البرنامج و تقويمه و التنسيق بين كل ما سبق

### الوقت :

هو عمر الانسان و حياته كلها مورد شديد الندرة غير قابل للتخزين البديل او التعويض.

## منهجية الجانب التطبيقي :

### الدراسة الاستطلاعية :

قبل البدء بالدراسة الأساسية قمنا بالدراسة الاستطلاعية

### الهدف من الدراسة :

الاطلاع على ميدان البحث

ضبط المجتمع الاصيلي للبحث

اختبار الاستمارة و البحث و برنامج إرشادي

### مكان الدراسة :

لقد تمت هذه الدراسة بجامعة وهران بقسم العلوم الاجتماعية

### مدة الدراسة :

استغرقت هذه الدراسة حوالي 05 اسابيع و ذلك ابتداء من 06 افريل الى غاية 04 ماي 2014.

### عينة البحث:

عينة البحث مقصودة من 30 طلاب اناث و ذكور تتراوح اعمارهم ما بين 18 سنة و 21 سنة و اخترنا افراد العينة وفقا للمعايير التالية :

1. العينة من الطلاب الخاضعين لنظام ل.م.د.
2. تتكون العينة من فئة مختلفة الاعمارهم من 18 الى 21 سنة
3. تضم العينة نفس المستويات التعليمية .

## الادوات المعتمدة في الدراسة :

### المنهج المتبع :

المنهج الوصفي هو المنهج التجريبي نقوم من خلاله تجمع و تحليل المعلومات الدقيقة اعتمادا على الوقائع و استنادا على مختلف الوسائل لجمع البيانات كالمقابلة - الملاحظة و الاستمارة .

الاستبيان و هي اداة مفيدة من الادوات البحث العلمي تعتمد الاستمارة على الاستبيان المعلومات حول الازات و هي عبارة عن مجموعة من الاسئلة تتعلق بسلوك و مواقف الطلب الاجابة عليها و بالاعتماد على تلك الاجابة نستطيع التعرف على الابعاد الشخصية و ثم بناء الاستمارة

- اختبار كا<sup>2</sup>
- مربع كاي

### خطوات بناء الاستمارة :

تم بناؤها انطلاقا من الدراسات النظرية و الدراسات السابقة نذكر على سبيل المثال المناشير الوزارية و المقالات وضعت ب عشرين (20) فقرة من نوع نعم لا.



## البرنامج الإرشادي :

و قد عرض على اربعة اساتذة : محكمين من قسم علم النفس و علوم التربية و هم كالاتي :

- استاذ بولجراف بختاوي

- استاذ قمر اوي محمد

- استاذة طباس نسيمة

- استاذة غزال.

تم قبول جميع الجلسات مع بعض التغييرات من الناحية الجلسات .

## الاساليب الاحصائية المستخدمة :

جدول رقم 1 يبين جلسات البرنامج الارشادي قبل و بعد التحكيم

بعد التحكيم	قبل التحكيم
اجراء القياس القبلي قبل الجلسة التمهيديّة	اجراء القياس القبلي في بداية الجلسات
اجراء القياس البعدي قبل التقييم البرنامج	القياس البعدي في اخر الجلسات

اقترح برنامج ارشادي في تحسين الاستثمار الوقت على النجاح الدراسي لطلبة الخاضعين للوصاية .

## الجلسة الاولى :

### القياس القبلي:

الجلسة التمهيدية : اليوم 06 افريل 2014 المدة 60 دقيقة

اهداف الجلسة : اللقاء التعرفي و بناء علاقة ثقة واحترام المتبادل.

كسر الحاجز النفسي مع الطلبة من جهة و بين الطلبة ببعضهم البعض

التعريف بالبرنامج و توضيح اهدافه ومناقشته

الحرص على المواظبة و الالتزام والاتفاق على قوانين الجلسات  
كالمشاركة و الارتزام بالمواعيد اداء الواجبات المنزلية و احترام اراء  
الآخرين ( أي اتفاق على العقد الارشادي.

تطبيق الاختبار القبلي حيث يطلب من الطلاب الاجابة على لاسئلة  
الاستمارة تحتوي على 30 نبد

## الجلسة الثانية :

الوصاية يوم 13 افريل 2014 المدة الزمنية |:60 دقيقة

## اهاف الجلسة :

ليس الهدف هنا انتقاء العينة لان العينة مقصودة انما الهدف من تطبيق البرنامج لمعرفة كيف يستثمرون اوقاتهم .

مراجعة ماتم الحديث عنه في الجلسة السابقة مع الطلبة المشاركين .

طرح الاسئلة من اجل فتح الباب المناقش فيما بينهم

التعريف بالمرافقة او الوصاية و اغراضها اهميتها

يعرفها الطلاب مشكلاته ، اسبابها ، ابعادها و يقوم بتقويم ذاتي المشكلة

توعية الطلاب حول كيفية استثمار اوقاتهم بما يفيد لتكوين مشروع مهني مستقبيل .

## الاساليب المستعملة :

المناقشة و الحوار ، الدراسات السابقة (دليل الوصاية في الكلية )

## الجلسة الثالثة :

يوم 20 افريل 2014 المدة الزمنية 70 دقيقة

## اهداف الجلسة :

تركز هذه الجلسة على اندماج الطلبة في الحياة الجامعية حيث يمكن الاستاذ الوصي القيام ب: شرح مهمته و التعريف بالاهداف المنشودة من نظام الوصاية

تقديم و قراءة النصوص القانونية الخاصة بنظام ل.م.د.

شرح نظام ل.م.د على مستوى الكلية و ما يتيح من افاق تعريف بطرق التقويم و التوجيه في هذا النظام .

توضيح افضل للمستقبل المهني

تشجيع الطلاب على المواصلة المسار التكويني من خلال ايضاح لهم فضاءات الجامعة من الخدمات الاجتماعية و هياكل و مصالح الكلية و عروض التكوين المفتوحة في الكلية .

## الاساليب المستعملة :

المناقشة و الحوار.

النصوص القانونية الخاصة بنظام ل.م.د

اعطاء واجب المنزلي متمثل في توضيح رغبته اتجاه عروض التكوين المفتوحة

## الجلسة الرابعة :

الدعم والمرافقة : يوم 27 افريل 2014 المدة الزمنية 70 دقيقة

## اهداف الجلسة :

احترام الوقت والقدرة على التنمية

تدريب الطلاب علنا لاستثمار الوقت بفاعلية كبيرة من اجل عدم التخبط في الاعمال.

التبرير في الحضور الى الجامعة .

الاستفادة من الوقت الدوام الجامعي و ذلك بوضع جدول زمني لاعمال الجامعة اليومية و لاسبوعية و الشهري ونهاية الفصل الدراسي .

الاكساب الطالب مهارة المذاكرة

توجيه الطلاب للعمل في مجموعات مصغرة

انجاز اعمال اكثر اهمية او لا حسب قاعدة الاهم فالمهم

تدريب الطلاب على اساليب و قواعد المراجعة الجيدة

توجيه الطلاب على المطالعة الكتب و استخدام الفضاء الالكتروني المتوفر على المستوى الجامعة .

## اساليب المستعملة :

المناقشة و الحوار

اعطاء واجب المنزلي و متمثل في وضع جدول زمني لحظة العمل يقوم بتوضيح و كيفية تنظيم وقته خلال الاسبوع مع الاعداد جدول للمذاكرة و الاعمال البيئية .

## الجلسة الخامسة :

الاختبار البعدي يوم 04 ماي 2014 مدة الزمنية ساعة ونصف

## اهداف الجلسة :

تطبيق الاختبار البعدي و تقييم البرنامج من خلال ما اكتسبوه في حياتهم اليومية .

## الخطوات الاجرائية :

تشجيع الطلاب على الاستمرار مما تعلموه و  
تقييم الطلاب لانفسهم البرنامج و النتائج التي لاحضوها خلال تنفيذ  
البرنامج  
متابعة الطلاب في فترة الامتحانات .

## الخاتمة:

ان المتمعن في هذا النظام يرني انه يسمح بتكوين جامعي يتسم بالحيوية و العصرية و يرتبط بالمحيط الاقتصادي و الاجتماعي و منفتح عليه و لكن أي اصلاح مرهون بمدى توفير الظروف الملائمة لنجاحه و هذا ما يعاب على هذا النظام الذي لم يوفر له المناخ في الوقت الحالي ماديا و بشريا .



## التوصيات و الاقتراحات :

### اهم الايجابيات :

التسجيل يكون مباشرة و لا يخضع لعملية التوجيه المركزية مرونة النظام التقييم و الانتقال مما يسمح بفرض نجاح اكبر تقليص الحجم الساعي بحيث تعطى الاهمية للبحث و المطالعة 25 ساعة دراسية خلال الاسبوع فقط تقديم تكوين بمواصفات عالمية .  
يضمن تكوين بمواصفات عالمية  
يضمن تكوين نوعي وفق الاختصاصات المفتوحة  
تلبية الحاجات قطاع الشغل . تفعيل العالقة بين الجامعة و المحيط الاقتصادي و الاجتماعي  
انفتاح الجامعة الجزائرية على العالم و تشجيع التعاون مع الجامعات الدولية  
يقدم شهادة معترف بها دوليا  
تقوية المهمة الثقافية للجامعة بادخال المواد التنفيذية اضافة الى التخصصات الرئيسية

## جامعة وهران

### كلية العلوم الاجتماعية

#### قسم علم النفس و علوم التربية

في اطار تحضير مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر 2 في علم النفس و علوم التربية تخصص ارشاد و توجيه و التي تحمل عنوان الاقتراح: "برنامج الارشادي في تحسين استثمار الوقت على النجاح الدراسي " الطلبة الخاضعين للوصاية

نضع بين يديك هذا الاستبيان .

نرجو من سيادتكم الاجابة على لاسئلة التالية بوضع العالمة (X) في الخانة المناسبة بعد قراءتكم لكل عبارة :

البيانات الشخصية

الجنس:

ذكر  انثى

السن:.....

التخصص:.....

المستوى التعليمي : ليسانس  ماستر 1  ماستر 2  دكتوراه

الرقم	العبارات	نعم	لا
1.	هل نظام ل.م.د مرغوب فيه بالجامعة الجزائرية		
2.	هل الحجم الساعي كافي لاستعاب الطالب الجامعي		
3.	هل لديك وقت للمطالعة		
4.	هل تبدأ بدروس التي يدور حولها النقاش قبل أي درس		
5.	هل تبدأ بمراجعة الدروس الصغيرة قبل الدروس الكبيرة		
6.	هل كثافة البرنامج نتج عنه ضغوطات نفسية للطالب		
7.	هل نظام الارصدة يعتبر عائق بالنسبة للطالب		
8.	هل تعطى الاولوية للواجبات الدراسية التي تساعدك على تحقيق اهدافك الشخصية		
9.	هل نظام ل.م.د يساعد على الدكج السريع للطالب في عالم الشغل		
10.	هل تقوم بالعمل الذي خطت له مسبقا قبل أي عمل اخر غير متوقع		
11.	هل التكوين في نظام ل.م.د لا يرقى الى الامستوى التكوين في النظام القديم		
12.	الاساتذة يتبعون اسلوب النظام القديم في تطبيق ل.م.د		
13.	هل تبدأ بمراجعة دروسك لوحداك او تنتظر حتى يقول لكم الاساتذة ما يجب ان تراجعوا		
14.	هل تقضي معظم اوقات فراغك على الحاسوب		
15.	هل تؤيد ملء وقت الفراغ بعلم يدر عليم بعض المال مثلا تقضي وقتك عند الاحاق لتعلم المهنة		
16.	هل تميل الى انتظار وقت النهاية حتى تبدأ العمل فيما يخص القيام به		
17.	هل مدة التخصص غير كافية لتكوين جيد بالنسبة للطالب.		
18.	هل التربصات الميدانية تساعد على التكوين الطالب		
19.	هل يتميز نظام ل.م.د بالجودة في التعليم.		
20.	هل يوجد مقاييس ليس لها علاقة بالتخصص نفسه .		

## اسلوب الاحصائي المتبع في تفرغ الاستمارة :

- اختبار كا<sup>2</sup>
- مربع كاي

هو اسلوب يستعمل لدراسة الفوارق بين اكثر من مجموعتين و من متطلبات استخدام هذا النوع من الاختبارات هوالتنظيم البيانات او المعطيات في الجدول رباعي توافقي يتكون هذا الجدول و نستخرج كا<sup>2</sup> باتباع الخطوات التالية

و هناك حالتين لاختبار كا<sup>2</sup> لدراسة فروق بين التكرارات

### ا.الحالة الاولى :

في وجود متغير واحد : في هذه الحالة الهدف من تطبيق اختبار كا<sup>2</sup> هو دراسة الفرق بين التوزيع الملاحظة و توزيع المتوقع.

### خطوات التطبيق الاختبار :س

وضع الفروق الاحصائية (**ف0** لا يوجد فرق بين الفئات ) ، (**ف1** يوجد فرق بين الفئات )

وضع المعطيات (التكرارات) الملاحظة او المشاهدة في الفئات التي تنتمي اليها .

حساب التكرار المتوقع و ذلك باستخدام القانون التالي :

$$ق = \frac{\text{مج تكرار الملاحظ}}{\text{مج الفئات}} \times \text{تكرار المتوقع}$$

تطبيق قانون كا<sup>2</sup> و هو :  $\text{كا}^2 = \frac{\text{مج} (\text{ق} - \text{م})^2}{\text{ق}}$

حيث مج : هي المجموع

م: هي تكرار الملاحظ

ق: تكرار المتوقع لكل فئة

حساب درجات الحرية :  $دح = عدد الفئات - 1$

استخراج  $\chi^2$  الجدولية بالرجوع الى الجدول  $\chi^2$

مقارنة  $\chi^2$  (المحسوبة) مع  $\chi^2$  (الجدولية) و هناك احتماليين :

الحالة الاولى

احتمال الاول :

$$\chi^2 (المحسوبة) \leq \chi^2 (الجدولية)$$

• نرفض  $F_0$  و نقبل  $F_1$  و نقول ان هناك فروق دالة احصائيا

احتمال الثاني :

$$\chi^2 (المحسوبة) > \chi^2 (الجدولية)$$

• نقبل  $F_0$  و نرفض  $F_1$  و نقول ليس هناك فروق دالة احصائيا

مقارنة  $\chi^2$  (المحسوبة) مع  $\chi^2$  (الجدولية) و هناك احتماليين :

الاحتمال الاول :

$$\chi^2 (المحسوبة) \leq \chi^2 (الجدولية)$$

• نرفض  $F_0$  و نقبل  $F_1$  و نقول ان هناك فروق دالة احصائيا

احتمال الثاني :

$$\chi^2 (المحسوبة) > \chi^2 (الجدولية)$$

• نقبل  $F_0$  و نرفض  $F_1$  و نقول ليس هناك فروق دالة احصائيا

## الحالة الثانية

في وجود متغيرين متقاطعين :

في كثير من الاحيان يكون اهتمام الباحث منصبا على دراسة تأثير متغير فئوي اخر فهو يريد ان يعرف اذا كان وجود المتغير الاول يؤثر في نتائج المتغير الثاني فمثلا هل متغير الجنس يؤثر في متغير تيار التخصص بمعنى اخر هل هناك فروق بين الاناث و الذكور في اختيار التخصص هذه الوضعيات تنتج لنا ما يعرف بالجدول المتقاطعة و هناك عدة اشكال من هذه الجدول لم فمثلا هناك جداول من نوع (2x2) او (4 x 2) او (3 x 5)

### خطوات تطبيق الاختبار:

وضع الفروق الاحصائية (ف0 لا يوجد فرق بين الفئات ) ، (ف1 يوجد فرق بين الفئات )

اذا لم تكن المعطيات المنظمة في جدول تقاطعي يجب تنظيمها كذلك .

استخراج التكرارات المتوقعة لكل خلية من الخلايا باستخدام القانون التالي :

$$ق = \frac{\text{مجم التكرارات المقابلة للخلية عموديا} \times \text{مجم التكرارات المقابلة للخلية افقيا}}{\text{تكرار المتوقع}} \text{المجموع الكلي}$$

$$\text{تطبيق قانون كا}^2 \text{ و هو } \text{كا}^2_{\text{المحسوبة}} = \text{مجم} \frac{(م - ق)^2}{ق}$$

حساب درجات الحرية :

$$\text{مجم} = (\text{عدد الاعمدة} - 1) (\text{عدد الصفوف} - 1)$$

استخراج كا<sup>2</sup> الجدولية بالرجوع الى جدول كا<sup>2</sup>

• مقارنة كا<sup>2</sup> (المحسوبة) مع كا<sup>2</sup> (الجدولية) و هناك احتمالين:

### احتمال الاول :

$$\text{كا}^2 (\text{المحسوبة}) \leq \text{كا}^2 (\text{الجدولية})$$

نرفض ف0 و نقبل ف1 و نقول ان هناك فروق دالة احصائيا

### احتمال الثانى :

$$\text{كا}^2 (\text{المحسوبة}) > \text{كا}^2 (\text{الجدولية})$$

نقبل ف0 و نرفض ف1 و نقول ليس هناك فروق دالة احصائيا .

### تحليل النتائج:

حساب كا<sup>2</sup> لدراسة امكانية وجود دالة احصائيا تعزى الجنس

الجنس	نعم	لا	المجموع
ذكور	15	02	17
اناث	13	00	13
المجموع	28	02	30

$$ق = \frac{\text{مج التكرارات المقابلة للخلية عموديا} \times \text{مج التكرارات المقابلة للخلية افقيا}}{\text{تكرار المتوقع}} = \frac{\text{المجموع الكلي}}{\text{المجموع الكلي}}$$

### حساب التكرار المتوقع :

$$15.86 = \frac{17 \times 28}{30} = ق_1$$

$$1.13 = \frac{17 \times 2}{30} = ق_2$$

$$12.13 = \frac{13 \times 28}{30} = ق_3$$

$$0.86 = \frac{13 \times 2}{30} = \frac{26}{30} = \frac{13}{15}$$

### حساب كا<sup>2</sup>

$$\frac{(0.86 - 0)^2}{0.86} + \frac{(12.13 - 13)^2}{12.13} + \frac{(1.13 - 2)^2}{1.13} + \frac{(15.86 - 15)^2}{15.86} = \text{كا}^2$$

$$0.86 + 0.06 + 0.66 + 0.04 = \text{كا}^2$$

و بالتالي  $1.62 = \text{كا}^2$

حساب درجة الحرية = (ن - 1)(ن - 1)

$$1 = (1 - 2)(1 - 2) =$$

### استخراج قيمة كا<sup>2</sup> الجدولية

مستوى الدلالة المعنوية :

استخراج كا<sup>2</sup> الجدولية بالرجوع الى كا<sup>2</sup>

كا<sup>2</sup> الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 و درجة حرية = 1 هي :

$$\text{كا}^2 \text{ الجدولية} = 3.841$$

المقارنة بين كا<sup>2</sup> المحسوبة 0.05 و درجة حرية 1 و هي

$$\text{كا}^2 \text{ الجدولية} = 3.841$$

المقارنة بين كا<sup>2</sup> المحسوبة و كا<sup>2</sup> الجدولية

لدينا كا<sup>2</sup> المحسوبة > كا<sup>2</sup> الجدولية



و في هذه الحالة نقبل **ف0** و نرفض **ف1** و نقول لا يوجد فرق دال احصائيا يغري الى الجنس .

حساب  $\chi^2$  لدراسة امكانية وجود دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين في استثمار الوقت .

الطالبة	نعم	لا	المجموع
المقيمين	16	01	17
الخارجين	13	00	13
المجموع	29	01	30

حساب التكرار المتوقع:

$$16.43 = \frac{17 \times 29}{30} = Q_1$$

$$0.56 = \frac{17 \times 1}{30} = Q_2$$

$$12.56 = \frac{13 \times 29}{30} = Q_3$$

$$0.43 = \frac{13 \times 1}{30} = Q_4$$

حساب  $\chi^2$

$$\frac{^2(0.43 - 0)}{0.43} + \frac{^2(12.56 - 13)}{12.56} + \frac{^2(0.56 - 1)}{0.56} + \frac{^2(16.43 - 16)}{16.43} = \chi^2$$

$$0.43 + 0.016 + 0.34 + 0.01 = \chi^2$$

$$0.79 = \text{كا}^2$$

حساب الدرجة الحرة = (ن-1)(ن-1)

$$1 = (1-2)(1-2) =$$

استخراج قيمة  $\text{كا}^2$  الجدولية

مستوى الدلالة المعنوية :

استخراج  $\text{كا}^2$  الجدولية بالرجوع الى  $\text{كا}^2$

$\text{كا}^2$  الجدولية عند مستوى دلالة 0.05 و درجة حرية = 1 هي :

$$\text{كا}^2 \text{ الجدولية} = 3.841$$

المقارنة بين  $\text{كا}^2$  المحسوبة و  $\text{كا}^2$  الجدولية

لدينا  $\text{كا}^2$  المحسوبة 0.79 و  $\text{كا}^2$  الجدولية = 3.841

اذا  $\text{كا}^2$  المحسوبة  $\geq \text{كا}^2$  الجدولية

في هذه الحالة نقبل **ف0** و نرفض **ف1** و نقول لا يوجد فرق دال احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين

## مناقشة الفرضيات :

• انطلاقا من الفرضية العامة للبحث و الفرضيات الجزئية :

توجد فروق دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين و من خلال تحليل النتائج بالاعتماد على المربع كا2 لدراسة الفروق توصلنا الى انه لا توجد فروق دالة احصائيا تعري لكل من الجنس .

## ملخص البحث:

ان الموضوع بحثنا هذا تناول اقتراح اثر برنامج إرشادي في تحسين استثمار الوقت على نجاح الدراسي و الذي تم اختياره بما يعاينه الطلبة السنة الاولى نظام ل.م.د. و لهذا وضعت الاشكالية التالية :

- الى أي حد يساهم نظام الوصاية في تحسين الاستثمار الوقت عند الطالب الخاضع لنظام ل.م.د.
- هل يوجد فروق دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين فيما يخص استثمار الوقت؟
- هل توجد فروق دالة احصائيا بين طلبة في استثمار الوقت تعزى للجنس؟

حيث وضعت الفرضيات التالية :

- ✓ توجد فروق دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين فيما يخص استثمار الوقت .
- ✓ توجد فروق دالة احصائيا في استثمار الوقت تعزى للجنس
- ✓ و للتأكد من صحة تحقيق او خطأ الفرضيات او نفيها قمنا بتطبيق الاستمارة على عينة من الطلبة من كلية العلوم الاجتماعية بجامعة وهران .

و بعد تطبيق الاستمارة اعتمدت على النسب المئوية لحساب الفروق بين الجنسين و بد التحليل معطيات البحث توصلنا الى النتائج التالية :

1. انه يوجد فروق دالة احصائيا بين الطلبة المقيمين و الخارجين فيما يخص استثمار الوقت .
2. و توجد فروق دالة احصائيا في استثمار الوقت بين الجنسين

## مقدمة عامة:

بعد التقرير الذي قدمته اللجنة الوطنية لاصلاح المنظومة التربوية الخاص بالجانب التكوين الطالب تبين ان النظام الحالي المستعمل في التدريس يحتوي على اختلالات كبيرة اصبحت تتراكم عبر السنوات مشكلة ازمات و هذا العدم استجابة هذا المنظومة الجامعية للتحديات التي يفرضها التطور السريع و ف مجالات العلوم و التكنولوجيا و الاقتصاد و الاعلام و الاتصال و عدم تلبيتها الاحتياجات المحيط الاجتماعية و الاقتصادي و كذا عدم تواكب و الديناميكية المتسارعة في عصر العولمة و الانترنت و عصر التكنولوجيا المتطورة اذا كان البد من اليجاد نظام بديل فيه من المواصفات ما يؤهله الى ان يلبي احتياجات الطالب الجامعي في هذا العصر تماشيا و احيادات الدولة و لمجتمع في كل الجوانب و على هذا الاساس تم اختيار نظام ل.م.د في الجامعة الجزائرية بداية من سبتمبر 2004 و رغم ان نظام ل.م.د نظام يتميز بسرعة في التكوين و اختصار للوقت من الاجل التخرج و الالتحاق بعالم الشغل.

## تمهيد :

ان ممارسة البيداغوجية الناجمة عن تطبيق ل.م.د منذ 2004 متجانسة حيث جاءت النصوص القانونية الخاصة به و ان الوصاية دور مهم في اندماج الطلاب في الحياة الجامعية و ما يتطلب من التكاليف و التعاون لانجاح هذه المهمة من خلال الاهتمام و التنظيم و المتابعة المستمرة لهذه العلمية .

## الخاتمة :

ان نظام ل.م.د نظام عالمي انفتحت به الجامعات الجزائرية على العالم و تشجيع التعاون مع الجامعات الدولية انه يحتوي على عدة ايجابيات .

## التمهيد:

يواجه المرشد المدرسي اثناء عمله انماط مختلفة من الاسلوكيات التي يختار احيانا في كيفية التعامل معها او فهمها ونظرا لما يتطلبه التعامل مع ذلك تلك الانماط التي برزت الحاجة الى وجود بعض البرامج الارشادية و فهي خطة عمل هادفة اداء ببعض العمليات المحددة بدقة و اتقان مهمة و مبنية.



الخاتمة :

## قائمة المراجع

### ➤ المواقع الالكترونية

كلية العلوم الاقتصادية و التجارة و علوم التسيير - جامعة سطيف  
الجزائر

[www.univ-ecostif.com](http://www.univ-ecostif.com)

tablat ahailk.com /flb \_montad

### ➤ نصوص قانونية

نصوص تنظيمية متعلقة بنظام ل.م.د

دليل العلمي و متابعة ل.م.د ديوان المطبوعات الجامعية ، جوان  
2011.

### ➤ المراجع باللغة الاجنبية

Republique francaise ministere de l'enseignement  
supereure de la recherche a companement et  
formation des enseignant

Alan baudrét le tutoot pratique pedagogique .

Richesses d'une methide pédagogique,boeck 1 edidtion  
2003

## ➤ المراجع باللغة العربية

كتاب : اساسيات في الارشاد او التوجيه النفسي و التربوي

تاليف د. محمد ابراهيم السفاسفة قسم الارشاد و التربية

الخاصة

كلية العلوم التربوية - جامعة مؤتة - دار حنين للنشر و التوزيع

كتاب : المدرسة الابتدائية للخدمات الارشاد التربوي

مدني حاجة دراسة ميدانية في المدارس الابتدائية للتكوين

د.سهم درويش ابو عطية

كلية التربية - جامعة التكوين

2

8 28

مج التكرارات المقابلة للخلية عموديا  
(م-ق) ق

13

17

x

x

28

18

 $\frac{17 \times 28}{30}$  ق

28

$$12.13 = \frac{13 \times 28}{30} = \text{ق}_3$$

$$15.86 = \frac{17 \times 28}{30} = \text{ق}_1$$

$$0.86 + 0.06 + 0.66 + 0.04 =$$

$$0.79 = \text{كا}^2$$

$$1.62 = \text{كا}^2$$

$$0.86 = \frac{13 \times 2}{30} = \text{ق}_4$$

$$1.13 = \frac{17 \times 2}{30} = \text{ق}$$

مج تكرار الملاحظ  
تكرار المتوقع = ق  
مج الفئات

مج التكرارات المقابلة للخلية عموديا x مج التكرارات المقابلة للخلية افقيا  
المجموع الكلي = ق  
تكرار المتوقع

$$\frac{\text{مج (م-ق)}}{\text{ق}} = \text{مج المحسوبة} = \text{كا}^2$$

$$\frac{(0.86-0)^2}{0.86} + \frac{(12.13-13)^2}{12.13} + \frac{(1.13-2)^2}{1.13} + \frac{(15.86-15)^2}{15.86} = \text{كا}^2$$