



جامعة وهران 2 محمد بن أحمد
كلية العلوم الاجتماعية
قسم علم الاجتماع والانثروبولوجيا

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر أكاديمي
شعبة علم الاجتماع
تخصص علم الاجتماع العمل والتنظيم

الموضوع:

العملية الاتصالية داخل التنظيمات الرياضية قاعات كمال الأجسام

إشراف الأستاذة:
بن زيان خيرة

مقمة من طرف:
بلعيفة مراد حكيم
هبري سفيان

تشكيل لجنة المناقشة:

اسم ولقب الأستاذ	الصفة	مؤسسة الانتماء
د/	رئيسا	جامعة وهران 2
د/ بن زيان خيرة	مشرفا ومقررا	جامعة وهران 2
د/ الزين عبد الحق	مشرفا مساعدا	جامعة وهران 2
د/ لقجع	مناقشة	جامعة وهران 2

الموسم الجامعي: 2021-2022

إهداء

الحمد لله الذي أعاننا بالعلم وزيننا بالحلم وأكرمنا بالتقوى وأجملنا بالعافية

أتقدم بإهداء عملي المتواضع إلى

روح والدي رحمة الله عليه

إلى

رمز العطاء وصدق الإيلاء ، إلى ذروة العطف والوفاء ، لك أجمل حواء ، أنت أُمي الغالية أطال

الله عمرك .

وإلى رمز الصداقة وحسن العلاقة زملاء الدراسة

الى من شاركني عناء هذا البحث

وفي الأخير يا رب ..

يا رب لا تدعني أصاب بالغرور إذا نجحت ولا أصاب باليأس إذا فشلت بل ذكرني دائما بأن

الفشل هو التجربة الذي تسبق النجاح أمين يا رب العالمين

بلعيفة مراد حكيم



إهداء

أهدي هذا العمل إلى من قال فيهما

"واخفض لهما جناح الذل من الرحمة وقل رب ارحمهما كما ربياني صغيرا" سورة الإسراء

الآية 24.

إلى الوالدين الكريمين حفظهما الله وأطال في عمرهما ،

إلى الإخوة والأخوات ، إلى كل الأهل والأقارب ،

إلى جميع الأصدقاء،

إلى كل من عرفته من قريب أو بعيد،

إلى من رفعوا رايات العلم والتعليم

أساتذتي الأفاضل،

هبري سفيان



شكر وتقدير

بعد أن من الله علينا بانجاز هذا العمل ، فإننا نتوجه إليه الله سبحانه وتعالى أولاً وأخيراً بجميع ألوان الحمد والشكر على فضله وكرمه الذي غمرنا به فوفقنا إلى ما نحن فيه راجين منه دوام نعمه وكرمه ، وانطلاقاً من قوله صلى الله عليه وسلم : "من لا يشكر الناس لا يشكر الله" ، فإننا نتقدم بالشكر والتقدير والعرفان إلى الأستاذة المشرفة " الدكتورة بن زيان خيرة " على قبولها الاشراف على هذا العمل والى الدكتور الزين عبدالحق على الجهد الكبير الذي بذله معنا ، وعلى نصائحها القيمة التي مهدت لنا الطريق لإتمام هذه الدراسة، فلهما منا فائق التقدير والاحترام ، كما نتوجه في هذا المقام بالشكر الخاص لأساتذتنا الذين رافقونا طيلة المشوار الدراسي ولم يبخلوا في تقديم يد العون لنا .

وندين بالشكر أيضاً إلى كل أصحاب قاعات الرياضة الذين ساعدونا من خلال تقديم جميع التسهيلات ومختلف التوضيحات والمعلومات المقدمة من طرفهم لانجاز هذا البحث . وفي الختام نشكر كل من ساعدنا وساهم في هذا العمل سواء من قريب أو بعيد حتى ولو بكلمة طيبة أو ابتسامة عطرة



الملخص

تهدف الدراسة إلى التعرف على الظاهرة الاتصالية داخل التنظيم الرياضي و المتمثل أساسا في قاعات رياضة كمال الاجسام حيث تم الاعتماد على أسلوب العينة القصدية بهدف تحديد ادق واعتمدا في الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي وذلك باستعمال الملاحظة بالمشاركة و المقابلة لجمع البيانات من المبحوثين ،حيث قسمت الدراسة إلى جانب منهجي ونظري وجانب تطبيقي الذي تم فيه محاولة الاجابة عن التساؤلات .وقد توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها ان القائم بالاتصال يستخدم جميع وسائل الاتصال المتاحة من اجل استقطاب مشتركين جدد وتحسين صورته منظمته.

الكلمات المفتاحية : الاتصال ، المنظمة ، الرياضة، ، كمال الاجسام

Résumé

L'étude vise à identifier le phénomène communicatif au sein de l'organisation sportive, qui est principalement représenté dans les gymnases de musculation, où l'on s'est appuyé sur la méthode d'échantillonnage intentionnel afin de déterminer le plus précis. UN volet méthodologique, théorique et pratique, dans lequel un L'étude a abouti à un ensemble de résultats dont le plus important est que le communicateur utilise tous les moyens de communication disponibles afin d'attirer de nouveaux abonnés et d'améliorer l'image de son organisation

Les mots clés : communication, organisation, sport, musculation

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	قائمة المحتويات
I	الشكر والعرهان
II	إهداء
III	ملخص الدراسة
IV	فهرس المحتويات
VII	قائمة الجداول
VII	قائمة الأشكال
ب	مقدمة
الفصل الأول: مفاهيم عامة عن الاتصال	
10	1-1 الاتصال
10	1-1-1 مفهوم الاتصال
13	2-1-1 انواع الاتصال
15	3-1-1 ادوات الاتصال
17	4-1-1 وسائل الاتصال
20	2-1 مكونات العملية الاتصالية
20	1-2-1 المرسل
21	2-2-1 الرسالة
21	3-2-1 القناة
22	4-2-1 المستقبل
الفصل الثاني : المنظمات و المؤسسات الرياضية	
23	1-2 المنظمات
23	1-1-2 مفهوم المنظمة
24	2-1-2 عناصر المنظمة
26	3-1-2 أنواع المنظمة

32	4-1-2 خصائص المنظمة
34	2-2 المؤسسات الرياضية
34	1-2-2 تعريف المؤسسة الرياضية
35	2-2-2 المؤسسة الرياضية وعلاقتها بالمجتمع
36	3-2-2 أنواع المؤسسات الرياضية
40	4-2-2 المؤسسة الرياضية في الجزائر
الفصل الثالث : العملية الاتصالية داخل قاعة كمال الأجسام	
43	1-3 كمال الاجسام
43	1-1-3 تعريف رياضة كمال الأجسام
44	2-1-3 أنواع رياضة كمال الأجسام
45	3-1-3 أشكال رياضة كمال الأجسام
47	4-1-3 أهمية رياضة كمال الاجسام
49	2-3 العملية الاتصالية داخل قاعة كمال الأجسام
49	1-2-3 مجتمع البحث و عينة الدراسة
50	2-2-3 تحليل فئات العينة
55	3-2-3 الاستراتيجية الاتصالية في القاعة
57	4-2-3 نتائج الدراسة
58	الخاتمة
60	قائمة المصادر والمراجع
63	الملاحق

فهرس الجداول

الصفحة	الجدول	رقم الجدول
19	وسائل الاتصال	01
50	يوضح فئات الاتصال	02

فهرس الأشكال

الصفحة	العبرة	رقم الشكل
20	المفهوم الشائع للاتصال	01
37	التنظيم الرياضي الدولي	02
51	مساحة قاعات كمال الاجسام	03
52	عدد المدربين في القاعات	04
53	الحجم الساعي وعدد ايام العمل	05

مقدمة

مقدمة:

يعيش الانسان داخل المجتمع وهو في اتصال دائم مع الغير ويحاول توصيل ما يفكر فيه أو ما يشعر به بطريقة صحيحة وسليمة يفهمها غيره فكانت لبنة الاتصال الاولى هي لغة الاشارة للدلالة عما يرغب الوصول اليه ولان لغة الاشارة لم تكف لتوصيل المعلومات أو الافكار فبدأ الانسان باختراع الكلمات المنطوقة ذات دلالة على شيء معين و تطورت الى ان اصبحت لغة كاملة يتحدث بها الناس يعبرون من خلالها عن افكارهم ومقترحاتهم، فالاتصال هو النشاط الذي يتفاعل من خلاله الانسان مع الاخرين وهو عملية ديناميكية تمس مجالات عدة وفق سيرورة ارسال واستقبال المعلومات ومحاولة الفهم وقد زاد اهمية الاتصال لا سيما في التنظيمات لما تحققه من أثر فعال لا سيما على مستوى الاداء والمردود فالرسالة الاتصالية تتوقف على عدة عوامل لنجاحها منها ظروف والموقف والهدف من الاتصال بالإضافة الى السياق و الاتجاه الفكري السائد في المنظمة ناهيك عن الحالة النفسية لطرفي الاتصال (المرسل و المستقبل) ومراعاة المدخل السلوكي عند اجراء الاتصال وهذا بغية تحقيق اتصال فعال وناجح .

تتبع أهمية الاتصال في التنظيمات نظرا لدورها الحيوي في تلبية حاجيات المجتمع سواء كانت اقتصادية أو خدمتية أو حتى رياضية وهذا ما دفعنا للبحث في هذا الموضوع أي الاتصال داخل التنظيمات الرياضية وتحديد قاعدة كمال الاجسام كأحد فضاءات التي تتم فيها التفاعلات بين مختلف الافراد من جهة و بين الافراد والتنظيم (القاعة) من جهة اخرى

وعليه تعد هذه الدراسة من الدراسات الميدانية التي تبحث في الظاهرة الاتصالية داخل التنظيمات الرياضية ومنه تم تقسيم الموضوع الى قسم النظري وقد تضمن الجانب المنهجي بتحديد الاطار المفاهيمي للدراسة و اشكالية الموضوع بالإضافة الى دافع و اهمية واسباب اختيار هذا الموضوع وتضمن الجانب النظري ايضا قسمين يتعلق الاول منه بمدخل مفاهيمي عن الاتصال ومكوناته وسائله وادواته ويتعلق الشطر الثاني بالمنظمات و المؤسسات الرياضية بحيث يتم التعريف بالمنظمة عناصرها و خصائها ثم التطرق الى المنظمة الرياضية بالتعريف بها وانواعها .

يتضمن الفصل الثالث من هذه الدراسة الجانب التطبيقي بحيث نركز على العملية الاتصالية داخل قاعات كمال الاجسام بالتعرف عليها وعلى النماذج المختارة مستعرضين مجتمع البحث وعينته وسبر مختلف الاستراتيجيات الاتصالية المستخدمة من قبل القاعات وكذلك الاساليب المتبعة في العملية الاتصالية والتواصلية على حد سواء .

ونختتم الدراسة بالنتائج المتواصل اليها و بعض المقترحات .

الإشكالية :

يعد الاتصال من بين المواضيع التي حظيت بالاهتمام في الدراسات الحالية لا سيما في حقل علوم الاعلام والاتصال وحقل علم الاجتماع والاتصال وزاد الاهتمام به لا سيما داخل التنظيمات أو ما يعرف بالاتصال الداخلي والخارجي للمنظمة أو المؤسسة لما له من فاعلية وأثر على أداء المنظمة و الأفراد على حد سواء ولما كان الاتصال ضرورة اجتماعية للتعامل اصبح يمس جميع مؤسسات المجتمع و التنظيمات مهما كان نوعها ولهذا نميز اشكالا من الاتصال داخل التنظيم اتصال داخلي ،خارجي، فردي ،جماعي ،عمودي ،أفقي ،صاعد، نازل وغيرها من التصنيفات ولما كان دور الاتصال داخل التنظيم يسعى الى تحسين صورة هذا التنظيم فارتأينا معالجة هذا الموضوع في واحدة من بين التنظيمات و الفضاءات التي تعتبر خاصة الا وهو فضاء قاعات الرياضة و تحيدا قاعات كمال الاجسام لما لها من خصوصية تميزها عن باقي الرياضات الاخرى كون هذه الرياضة لها باع طويل تاريخيا من جهة و لأنها مرتبطة بالشكل الخارجي للجسد وبالتالي صورة الفرد لدى الاخر ومع تزايد الاقبال على هذا النوع من الرياضات جعلنا نبحت في اليات التواصل داخل هذا الفضاء وعليه تتمحور اشكالية دراستنا في التساؤل التالي : كيف تتم العملية الاتصالية داخل قاعة كمال الاجسام و ما دورها في اعطاء صورة ايجابية عن القاعة ؟

من خلال السؤال الرئيسي للإشكالية يمكن أن نطرح الاسئلة التالية :

- فيما تتمثل طبيعة الاتصال داخل قاعة كمال الاجسام ؟
- ما هي اليات التواصل داخل تنظيم قاعة كمال الاجسام وخارجه ؟
- من هي الفئات الاجتماعية الاكثر تأثرا داخل تنظيم قاعة كمال الاجسام ؟

أهمية الموضوع :

تبرز أهمية هذه الدراسة في انها تسعى الى توضيح دور الاتصال داخل تنظيم قاعة كمال الاجسام وخارجه وبالتالي دور المنظمة في تحقيق اداء جيد ومردود فعال من خلال تفعيل اليات اتصال مناسبة واستخدام ادوات التي ينبغي توفره في اي تنظيم وعليه :

- حاجة المؤسسات الرياضية وبالأخص رياضة كمال الاجسام الى هذا النوع من الدراسات بغية تعرف على الاتصال ودوره داخل التنظيمات الرياضية
- تبرز هذه الدراسة عن اليات الاتصال المناسبة داخل التنظيمات الرياضية .

أهداف الدراسة :

تهدف الدراسة الى

- معرفة العلاقة القائمة بين الاتصال و الاداء في المنظمة
- التعرف على الفئات الاجتماعية الاكثر تأثرا بالاتصال داخل التنظيم

- تعزيز المعرفة الادارية في مجال الاتصال و الاداء لدى الافراد

حدود وطبيعة البحث :

تنتهي دراستنا الى الوقت الراهن وهي محددة على قاعات كمال الاجسام كتتنظيمات رياضية

وتم تحديد فترة البحث من 2022/01/02 الى 2022/04/30 .

أسباب اختيار الموضوع :

يرجع اختيار الموضوع الى جملة من الاسباب الموضوعية والذاتية ومنها :

- افتقار هذا الموضوع في الدراسات السوسولوجيا بينما متناول بطريقة تقنية في

الدارسات الرياضية والنشاط الحركي

- حداثة الموضوع في حقل علم الاجتماع لا سيما بالنسبة للمرأة داخل قاعة كمال

الاجسام

- معرفة استفادة التنظيم الرياضي من تقنيات الاتصال سواء بطريقة تقليدية او حديثة .

- ممارسة الباحثان لهذه الرياضة منذ سنوات جعلتنا نختاره كموضوع للدراسة .

منهج البحث :لتحقيق هذا البحث يتعين توضيح المنهج المستخدم في هذه الدراسة، والمنهج

حسب موريس أنجرس هو مجموعة منظمة من العمليات تسعى لبلوغ هدف¹. ومن ثمة فان

2 موريس أنجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية ، ترجمة بوزيد صحراوي ،كمال بوشرف وسعيد سبعون، دار القصة للنشر،الجزائر،2006،ص115.

طبيعة الموضوع تفرض علينا استخدام المنهج الوصفي التحليلي وهذا لتحقيق أهداف الدراسة.

لا يمكننا فهم العملية الاتصالية في قاعة كمال الأجسام دون وصفها، وعليه فالمنهج الوصفي هو طريقة من طرق التحليل والتفسير بشكل علمي منظم من اجل الوصول إلى أغراض محددة، وطريقة لوصف الظاهرة المدروسة وتصويرها كميًا عن طريق جمع معلومات مقننة عن المشكلة وتحليلها وإخضاعها لدراسة دقيقة.¹ فالوصف يتألف من جمع المعلومات الناتجة عن الملاحظات حول ذلك أو تلك الظاهرة حتى تعطي صورة متناسقة وأيضاً عميقة² واعتمدنا بالإضافة إلى الوصف، على التحليل الذي يعتمد على عنصري الكمي والكيفي، وهو وسيلة لمعرفة تفاصيل الموضوع المدروس من خلال ادوات و الاليات المستخدمة في قاعات كمال الأجسام لتحقيق تواصل فعال لبناء صورة حسنة عن التنظيم (قاعة كمال الأجسام).

¹ عمار بوحوش و محمد محمود الذنبيات، مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث، ط 04، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2007، ص 137.

² Jean-Louis Loubet del Boile, *Initiation aux méthodes des sciences sociales*, édition L'harmattan, paris – Montréal, 2000, p207.

أدوات البحث :

من التقنيات الأكثر استخداما في مجال الدراسات السوسولوجيا الملاحظة والتي هي توجيه الحواس لمشاهدة ومراقبة سلوك معين أو ظاهرة معينة وتسجيل جوانب ذلك السلوك أو خصائصها . وتستعمل هذه الأخيرة في حالات معينة بالنسبة للمواضيع السلوكية أو المواضيع التي تحتاج إلى معاينة والحصول على معلومات اللازمة في مواقف الطبيعية.

بالإضافة إلى ذلك قمنا بتدعيم دراستنا بتقنية المقابلة والتي تعتبر بشكل ما محايدة يمكن أن تكون مبنية حول أسئلة مشكلة قبلية من قبل الباحث في شكل شبكة يسأل من خلالها الباحث المبحوثين عن معتقداتهم، أحاسيسهم، آراءهم، دوافعهم أو تجاربهم حتى يفهم جيدا الظاهرة التي يدرسها¹ و نعني بها المحادثة الموجهة من قبل فرد مع آخر أو مع أفراد بهدف الحصول على أنواع من المعلومات لاستخدامها في بحث علمي² ، وذلك لمعرفة مدى أهمية الاتصال لدى القائمين على قاعات كمال الاجسام وحتى بالنسبة للرياضيين . وتمت المقابلة مع مجموعة من مسيري القاعات الرياضية و بعض الرياضيين .

¹ Luc Bonneville, Sylvie Grosjean et Martin Lagacé , *Introduction aux méthodes de recherche en communication* édition chenelière éducation, Montréal (Québec), 2007, p173.

² أحمد بن مرسل، *مناهج البحث في علوم الإعلام والاتصال*، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003، ص106.

صعوبات الدراسة :

لا يخلو أي بحث من صعوبات فلقد وجهنا صعوبات ميدانية تتعلق أساسا ان معظم القاعات تعمل بطرق غير نظامية و ليس لها اعتماد مما جعل البعض منها يحجم عن اجراء المقابلة معنا

المفاهيم الاجرائية :

الاتصال :عملية تبادل المعلومات وارسال المعاني و الافكار بين شخصين أو أكثر أو بين منظمة و أشخاص وذلك بهدف ايصال معلومات وتأثير في الاخرين من حيث السلوك التنظيم (المنظمة): مجموعة من الافراد لهم هدف معين يستخدم لتحقيق أغراض معينة

الدراسات السابقة :

تعد الدراسات المرتبطة بهذا الموضوع قليلة بالمقارنة مع تخصصات اخرى وبما ان موضوعنا يشمل تخصصات متنوعة ولهذا وجدنا فقط تلك المتصلة بأداء الوظيفي للمنظمة كدراسة او تجارب هاوثون سنة 1927 والتي اضفت ابعاد جديدة لعملية الإدارة حيث اهتمت هذه الدراسة بالظروف المادية المحيطة بالعمل وتأثير ذلك على الموظفين¹.

¹ كلبت ديفني ،تر:سيد عبدالمرسي محمد اسماعيل يوسف ،السلوك الانساني في العمل ،دار النهضة للطبع والنشر ،القااهرة ،1974،ص 50.

الفصل الأول:

مفاهيم عامة عن الاتصال

1-1 الاتصال

1-1-1 مفهوم الاتصال

يعبر الاتصال عن عملية اجتماعية لا يمكن أن تعيش بدونها أية جماعة إنسانية أو منظمة اجتماعية.¹

إن كلمة اتصال "Communication" مشتقة في لفظها الإنجليزي من أصل لاتيني Communis أو Common ومعناها مشترك، بمعنى يعبر عن تبادل المعاني بين الافراد ويحاول أن يبقي رسالة مشتركة Commonness مع شخص أو جماعة أخرى، أي أننا نحاول أن نشترك سويًا في المعلومات والأفكار أو مواقف واحدة.

ولقد تطورت وسائل الاعلام في عصرنا هذا وتعددت أساليبها وتنوعت ألوانها واختلفت أهدافها وخطتها من سياسية إعلامية لأخرى على نحو لم يسبق له مثيل، الأمر الذي يبرر ظهور تعريفات كثيرة لتحديد المقصود بمفهوم الاتصال، فالتراث يزخر بكم هائل من التعريفات نتيجة لهذا التطور، والكتابات في موضوع الاتصال كثيرة كثرة التقاليد والممارسات والاعتقادات، الأمر الذي ترتب عليه ظهور تعريفات ونظريات كثيرة للاتصال منها على سبيل المثال:

¹ عادة عبد التواب اليماني. التسويق المعاصر وفن الاتصال بال جماهير 2015. مصر-دار المعرفة الجماعية للطبع والنشر والتوزيع. ص 94 ص95.

- ❖ عرف قاموس أكسفورد الاتصال بأنه نقل الأفكار والمعلومات وتوصيلها وتبادلها بالكلام أو الكتابة أو الإشارة، ويجرى هذا التبادل بين مرسل ومتلق، أو مرسل ومستقبلين، أو عدد من المرسلين وعدد من المستقبلين.
- ❖ ظاهرة اجتماعية حركية تؤثر وتتأثر بمكونات السلوك الفردي والعوامل المؤثرة على طرفي عملية الاتصال المشتملة على نقل وتبادل المعلومات والأفكار والمعاني المختلفة، وتفهمها باستخدام لغة مفهومة للطرفين من خلال قنوات معينة.
- ❖ وتعرف الجمعية الأمريكية للتدريب الاتصالات بأنها عملية تبادل الأفكار والمعلومات من أجل إيجاد فهم مشترك وثقة بين العناصر الإنسانية في المنظمة.
- ❖ عملية نقل الآراء والأفكار من شخص الى اخر أو داخل شخص واحد بغرض خلق الفهم اللازم في تفكير الشخص الذي يتلقى التبليغ.
- ❖ الاتصال هو ارسال من جانب واحد لرسائل موجهة بغرض تحقيق تغيير في الرأي او المستقبل أي العملية التي تنقل بها الرسالة من مصدر معين الى مستقبل واحد او أكثر بهدف تغيير السلوك.
- ❖ عملية مستمرة تتضمن قيام أحد الأطراف بتحويل الأفكار والمعلومات معينة الى رسالة شفوية او مكتوبة تنقل من خلال وسيلة اتصال الى الطرف الاخر.
- ❖ ان كلمة الاتصال في أوسع معانيها تعني نقل المفاهيم بقصد الاقناع.¹

¹ عادة عيد التواب اليماني، مرجع سبق ذكره، ص 96.

❖ ان الاتصال هو تصرف اقناعي لحث الاخرين على تفسير الأفكار بالطريقة

المقصودة لدى المتحدث او الكاتب. ومن هنا يتضح ان الهدف من الاتصال هو

هدف اقناعي ايحائي من خلال مواد الرأي والادب والصور وغيرها.

❖ ويعرف البعض الاخر الاتصال بانه العملية التي يتفاعل بمقتضاها مستقبل ومرسل

الرسالة في مضامين اجتماعية معينة وفي هذا التفاعل يتم نقل الأفكار والمعلومات

حول قضية معينة أو معنى مجرد أو دوافع محددة، ولا يقصد بالمعلومات مجرد

الحقائق ولكن أي مضمون من شأنه

زيادة نسبة التقنين أو عدد البدائل في أي ظروف من الظروف وبذلك تدخل كل من

الحقائق والعواطف والآراء والتوجيه والإقناع تحت مظلة الاتصال، فالاتصال محاولة

مشاركة الآخرين في المعلومات والأفكار والآراء.

وعلى الرغم من أن عناصر العملية الاتصالية ومكوناتها واحدة في أي مستوى

من مستويات الاتصال الا أن الاتصال الجماهيري ذات الطبيعة أكثر تعقيدا من

مستويات الاتصال الأخرى سواء بالنسبة للمصدر او المستقبل كذلك فأن بناء الرسالة

يكون أكثر تعقيدا في مجال الاتصال الجماهيري لتوجيهه الى الملايين من البشر

على نحو غير متجانس.¹

¹ محمد محمود المهدي، الاتصال الاجتماعي في الخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، الاسكندرية، د ط، 2005، ص 96.

1-1-2 أنواع الاتصال

ويمكن تمييز ثلاثة معان للاتصال هي¹

الاتصال المباشر:

يكشف العلماء مختلف نماذج الاتصال الشخصية والجماعية التي توالى من قبل، فهو دائما مرتبط بنموذج ثقافي يعنى بصورة الآخر، ومن خاصية كل تجربة شخصية وكل مجتمع ان يحدد لنفسه قواعد الاتصال فيه. فمن المحال وجود مجتمع بدون اتصال مباشر، فالاتصال هو دائما حقيقة ونموذج ثقافة ويعكس التفاعل مع الفرد أو الجماعة ويعنى التواصل بالغريزة والتبادل مع الآخر ويعبر عن تجربة أنثروبولوجيا أساسية.

• الاتصال الاجتماعي:

أصبح الاتصال الآن حاجة اجتماعية وضرورة ملحة بالنسبة لجميع المجتمعات، لا سيما بعد أن أصبح النموذج المهيمن هو نموذج الانفتاح في ظل وجود الأنظمة التقنية المنفتحة والمتفاعلة وتقنيات الاتصال التي تؤدي دورا إيجابيا وضروريا في الحياة الثقافية، وفي ظل نشر المعرفة والأفكار والاتجاهات كتقنيات الحواسيب والشبكات الإلكترونية والأقمار الصناعية.

¹ محمد محمود المهدي، مرجع سبق ذكره، ص ص 95 97 .

• الاتصال التقني:

ويقصد به مجموعة التقنيات التي خرقت شروط الاتصال المباشر التقليدي، والاتصال عن بعد عبر وسائط تقنية كالتليفون والتليفزيون والراديو والمعلوماتية والوسائل الرقمية. فالتقدم كان هائلا والتطورات مذهلة حتى أن التواصل المباشر بين طرف من العالم وطرف اخر بواسطة الصوت والصورة أو المعلومات أصبح أمرا حاصلًا ولم يقتصر على الدولة الغنية. كما أن التفاوت بين الطابع العالمي الطبيعي للتقنيات وصعوبات التواصل الظاهر بين المجتمعات هو أحد خصائص المجتمع المعاصر.

ويوجد بين التعريفات الثلاثة عاملا مشتركا للاتصال وهو **التفاعل**، ومن اللحظة التي تتكاثر فيها التفاعلات نحصل على المزيد من التواصل لذا لا بد أن تتوافر شروطه الثلاثة هي:

✓ وجود طرفي اتصال بمعنى وجود مرسل ومستقبل.

✓ وجود موضوع ينشئ علاقة بين الطرفين.

✓ وجود موضوع ينشئ علاقة بين الأخبار والمعلومات.¹

فحين نجد عدة تقسيمات ومنها اتصال رسمي وغير رسمي اتصالات عمودية وافقية واتصال صاعد واتصال نازل اتصالات محورية او متقابلة اتصال داخلي واتصال خارجي

¹ فضيل دليو، تاريخ وسائل الاتصال، دار سيرتا كوبي، قسنطينة، د ط، 2006، ص 24.

3-1-1 أدوات الاتصال

إن أداة الاتصال هي وسيط والذي يتم بها الاتصال كالراديو والتلفزيون والسينما والصحف... الخ". فالوسيلة لها قيمة كبيرة ومكانة معتبرة في التواصل لأنها تشكل صلة الوصل بين المرسل والمرسل إليه أو المتلقي، لهذا وجب انتقاؤها بعناية حتى تؤدي الغرض في اهتمام الجمهور المستهدف برسائل المرسل او القائم بالاتصال ، "بالإضافة إلى الآثار السيكولوجية التي تتركها الوسيلة الإعلامية في نفوس المستقبل ويرتبط اختيار الوسيلة الإعلامية بحسب الموضوع الذي تتوجه أهداف القائم بالاتصال. ويتم اختيار الوسيلة وفقا لعدة أمور أهمها:

الاختيار المناسب للوسيلة المناسبة للأهداف ومتفقة مع المنهجية ولا بد من معرفة مزايا وعيوب كل وسيلة، ويتم اختيارها بمراعاة عدة نقاط: (التغطية الجغرافية، التوزيع، التكلفة المالية لكل وسيلة، خصائص مستخدمي الوسيلة، ملاءمة الوسيلة للرسالة¹.

وتتضمن الوسائل استمالات معينة كاستمالات العاطفة أو استمالات المنطق واستمالات التخويف، فاعتماد نوع معين من الاستمالات ضمن الوسيلة يرجع لتخطيط هو الآخر من خلال دراسة الجمهور المستهدف من حيث انتشاره الجغرافي و على قدراته المعرفية والثقافية في التلقي وفك الترميز للرسائل الإعلامية. "و هنا جانب مهم في المقارنة بين السلبية

¹ محمد بهجة كشك ، مرجع سبق ذكره ، ص 170.

والإيجابية فالإيجابية معدة لتحقيق نتيجة مرغوبة، في حين السلبية معدة لتجنب نتيجة غير

سارة". كما يجب كذلك أن تكون هذه الوسائل الإعلامية¹:

- مناسبة الوسائل للهدف المقصود: (على الهدف المحدد أن يتناسب مع الوسيلة

المختارة.)

- مناسبة الوسائل للرسائل الإعلامية: (بعض الوسائل متخصصة في مواضيع

حملاتية، سياسية، اجتماعية، صحية،...إلخ.)

- مناسبة الوسائل للجمهور المستهدف: على الوسيلة أن تتناسب مع الجمهور

المستهدف.

. وسائل الاتصال التي يمكن استخدامها في الحملات الإعلامية:

- وسائل الاتصال الجماهيري :

التلفزيون

الإذاعة الراديو

الصحيفة

المنشورات و الكتيبات المطبوعات:

¹مصطفى حجازي ، الاتصال في الإنسانية و الادارة ،دار الطليعة ، بيروت ،ط1، 1982، ص 15.

وسائل الاتصال الالكتروني . الوسائل الإعلامية الجديدة . : (الوسائل المتعددة . الأنترنت:)

السينما: المسرح الشعبي: الملصقات أو اللوحات: الدعائم المختلفة

- وسائل الاتصال الشخصي:

الاجتماعات و العروض العمومية:

المناقشات

وسائل إعلامية أخرى

عقد ندوات أو مؤتمرات

النشرات و البروشورات و المطويات و الملصقات.

عن طريق البريد المباشر (التواصل المباشر عبر البريد) .¹

1-1-4 وسائل الاتصال

وهي ما تؤدي به الرسالة سواء أكانت هذه الوسيلة صحف مطبوعة او اذاعة او تلفزيون

او غيرها من وسائل الاعلام و الاتصال و يمكن تميز وسائل الاتصال كالاتي :

1-التعليمات و الاوامر : تتفد في صور اوامر تصدر من الرئيس الى المرؤوس لأداء

عمل معين والتي تنتثر الى حد كبير بالانمط القيادي المتبع .

¹ مصطفى حجازي ، مرجع سبق ذكره ، ص 16.

2-الاستشارة : ويقصد بها استعانة مؤسسة ببعض الاخصائيين في حل مشكلات التي

قد تحدث وقد تسند هذه المهمة الى مستشارين من داخل او خارج المؤسسة

3-المقابلات : وهي عبارة عن مواجهة بين شخصين او اكثر يقوم بينهم حديث او نقاش

او تبادل الافكار حول موضوع معين يخص احد شؤون المؤسسة او افرادها لتحقيق

غرض معين

4-الاجتماعات والمؤتمرات : تعبر عنها بالمواعيد الدورية التي يتم فيها تبادل الافطار

والآراء و المعلومات وتقييم المؤسسة بصفة عامة ووضع الاستراتيجيات المستقبلية .

5-البرامج التدريبية : تهدف الى تنمية المواهب وزيادة القدرات الموارد البشرية وتستخدم

كوسيلة اتصال

6-الهاتف : هو اداة اتصال توفر عامل الزمن لكنها قد تفنقر الى عامل الفاعلية نظرا

لغياب طرفي الاتصال فحضورهما يساعد على فهم الرسالة

7-التسجيل الصوتي و المقصود به تسجيل الرسالة المراد نقلها على رقم هاتف معين

ويمكن هذا الاجراء من استقبال الرسالة في اي مكان حتى خارج المؤسسة و يعتبر

هذا الاجراء وليد التكنولوجيا الحديثة في مجال الاتصال.¹

8-الاتصال الكتابي فهو يعتمد على الكلمات و العبارات و المصطلحات المكتوبة في

نقل البيانات و المعلومات فيستخدمها الموظفون على اختلاف مستوياتهم الادارية

و التنظيمية اذ يقومون يوميا بكتابة الرسائل و المذكرات و التقارير وتعبئة النماذج

¹فضيل دليو ، الاتصال :مفاهيمه نظرياته ووسائله ،دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة ، 2003 ، ص 20.

الفصل الأول : مفاهيم عامة عن الاتصال

لتحقيق اهداف معينة و يتضمن الاتصال الكتابي التقارير والتعليمات و الأوامر والرسائل الخاصة و الكتيبات و الكتب الدوريات ومختلف المطبوعات الخاصة بالمؤسسة .

يشار أن هذه الوسائل يضاف اليها وسائل اخرى غير لفظية تلعب دور بارز في تعزيز الاتصال بشكل عام تتمثل اساسا في حركات الجسم او ما يعرف بلغة الجسم التي من خلالها يتم نقل المعاني بواسطة الحركات وتعابير الوجه و الايماءات .¹

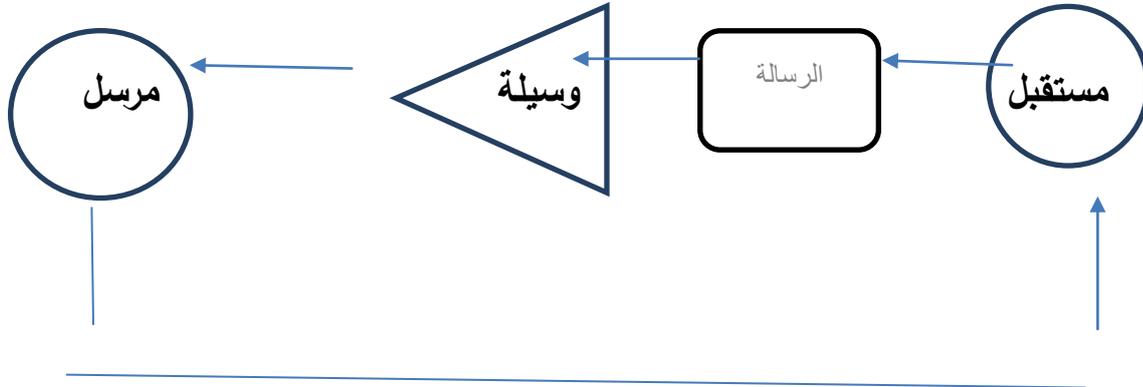
وفيما يلي جدول يوضح وسائل الاتصال

وسائل الاتصال الشفوي	وسائل الاتصال الكتابي	وسائل الاتصال غير اللفظي
التعليمات و الاوامر	التعليمات و الاوامر	الايماءات
الاشارات	لوحة الاعلانات والنشرات	حركات الجسم
الاجتماعات	مجلات المؤسسة	
البرامج التدريبية	الرسائل الخاصة	
الهاتف	الادلة و الكتيبات	
الاتصالات المسجلة	التقارير	

جدول رقم 01 يوضح وسائل الاتصال

¹ فضيل دليو ، الاتصال :مفاهيمه نظرياته ووسائله، مرجع سبق ذكره ص 22.

2-1 مكونات العملية الاتصالية



رد الفعل

شكل رقم 01 يوضح عناصر المفهوم الشائع للاتصال¹

1-2-1 المرسل

هو الشخص الذي لديه إدراك معين للأشياء ولديه خبرة مكتسبة ورصيد معرفي معين وله شخصية تميزه عن الآخرين وله رغبات واتجاهات وحاجات وتوقعات وطموحات وأهداف يكون لها تأثيرا واضحا على ما لديه من معلومات وأفكار يرغب في نقلها الى الطرف الاخر، حيث يقوم المرسل بعدد من العمليات العقلية والمعرفية لمعالجة هذه الأفكار بالحذف أو الإضافة أو الربط أو إعادة الصياغة أو التقويم وغيرها من العمليات الوجدانية.

أو هو الشخص أو مجموعة الاشخاص أو الهيئة أو الجهاز الذي يود ان يؤثر في الاخرين بشكل معين يشاركوه في الافكار و الاتجاه او خبرات معينة وهو الذي تصدر عنه الرسالة

¹مصطفى محمود أبو بكر و د. عبد الله بن عبد الرحمن البريدي. الاتصال الفعال – مدخل استراتيجي سلوكي لجودة العلاقات في الحياة والأعمال، الدار الجامعية – الإسكندرية. (2007-2008). ص48.

الاتصالية بمحتوياتها المختلفة و بحيث يقوم المرسل باستخدام رموز واشارت او مفردات لغوية كلمات او صور او تعابير تمكن المستقبل من فهم رسالة او المقصود منها¹

1-2-2 الرسالة

Message وهي جوهر العملية الاتصالية أي بدون رسالة سواء كانت مكتوبة او غير مكتوبة لا يكون هنالك اتصال . وجب ان تكون الرسالة واضحة من حيث الهدف ومن حيث استخدام لرموز والمعاني و المصطلحات حتى لا تحتمل تفسيرات مختلفة وان تكون لغة الرسالة سليمة تتناسب مع مقدرة مستقبلها²

فهي الصورة النهائية التي تأخذها مجموعة من الصياغات لتحويل المعاني والأفكار الى رموز في شكل كلمات وحروف وأرقام وتعبيرات وجه، وحركة جسم وغيرها.

1-2-3 القناة

هي الوسيط لنقل الرسالة، وقد تكون شفوية مثل الحديث والاجتماع والمقابلة، أو كتابية مثل المراسلة والخطاب والمذكرة والتقارير .

أو هي الوسيلة لتوصيل الرموز الحاملة للمعاني التي تشكل الرسالة وعليه تتشكل العديد من القنوات:

- القناة اللفظية : يتم من خلالها نقل المعاني في رموز صوتية وجها لوجه او مباشرة

¹ محمد بهجت كشك، الاتصال ووسائله في الخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، الاسكندرية، 1993، ص 14.
² مصطفى الحجازي، الاتصال في العلاقتى الانسانية و الادارة، دار الطليعة، بيروت، ط1، 1982، ص 14.

- القناة الكتابية : يتم نقل فيها المعلومات كتابتا

- القناة التصويرية : مثل الملصقات لوحة الاعلانات

وترتبط بكافة الوسائل المتاحة سواء شخصية او غير شخصية .

1-2-4 المستقبل

هو من يحتاج الى المعلومات التي لدى المرسل، ويعرف كيف يستخدم هذه المعلومات لفك رموز الرسالة لقراءتها أو سماعها والاستجابة حسب توقعات المرسل.

ويطلق عليه اسم receiver وهو الذي يستقبل الرسالة بالشكل الذي استهدفه من قبل المرسل وحتى يتم ذلك لا بد ان يكون المستقبل على استعداد تام لقبول الرسالة وتفسيرها التفسير المناسب حسب خبرته.¹

¹مصطفى الحجازي ، مرجع سبق ذكره ، ص15.

الفصل الثاني:

المنظمات

والمؤسسات الرياضية

1-2 المنظمات

1-1-2 مفهوم المنظمة :

هي عبارة عن كيان تنظيمي يهدف إلى تحقيق أغراض معينة من خلال تحريك أنشطة ووظائف محددة باستخدام موارد مختلفة مع أخذها في الاعتبار المتغيرات البيئة الداخلية والخارجية المحيطة بها، وبناء على هذا فان المنظمة ما هي إلا وحدة أو نظام جزئي من منظومه متكاملة تمثل البيئة أو المجتمع الذي يحيط بها.¹

تعرفها المدرسة الكلاسيكية بأنها التكوين أو البناء الهيكلي الذي ينشأ بالأساس من تحديد العمل وتجميعه وتقسيمه وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات وانشاء وتأسيس العلاقة بين الاجزاء المكونات لها.²

تعرفه المدرسة الإنسانية : بأنها مجموعه من الافراد والجماعات ينظمون أعمالهم من أجل تحقيق هدف أو أهداف مشتركة

تعرفه مدرسه النظم صورة المنظمة بانها نظام كلي مفتوح يتكون من وحدات أو منظومات فرعيه مقصودة ذات وعلاقات اعتمادية متبادلة مع البيئة لتحقيق اهداف معينة و يعرفها تشستر برنارد على أنها النسق من الأنشطة المنسقة شعوريا او انها قوى منظمه من شخصين أو اكثر تقوم بإنجاز مجموعه من الأنشطة من خلال التنسيق الهاتف المحروس والشعوري³ عرفها المفكر لبيتر المنظمة وجود اجتماعي طور من قبل الافراد لتحقيق اشياء

¹ محمدو المساد، الإدارة الفعالة، مكتبة ناشرون، ط1، بيروت، 2003، ص178.

² نار محمد العديلي، السلوك الانساني و التنظيم في الادارة، معهد الادارة العامة السعودية، الرياض، 1995، ص164.

³ نار محمد العديلي، نفس المرجع، ص 165

لا يمكن تحقيقها بغير ذلك وهي تأخذ افراد متنوعين ومعرفة ومواد اوليه ووضعهم في هيكل ونظام ليعبر عن وحده متكاملة، كما يمكن تعريف التنظيم بانه وظيفه تمثل جميع الأنشطة التي يقوم بها المدير ناحيه من ناحيه الترتيب الموارد الاقتصادية وتجميعها لتحقيق الأهداف في موضوعات والمسطرة.¹

كما يمكن تعريف المنظمة بأنها تلك المؤسسات التي تنتمي اليها وتهدف إلى نفع و اعطاء قيمة جديدة كالمصانع والبنوك والشركات والمصالح الحكومية والمستشفيات أو هي عبارة عن جماعات رسميه تشتمل على النشاطات البشرية والموارد بهدف تقديم شيئاً له قيمه اجتماعيه كما تعرف على أنها هي وحده اجتماعيه تتكون من مجموعه من الأفراد الذين يعملون معا لتحقيق مجموعه الاهداف الموجودة بعلاقات اجتماعيه داخل المنظمة بهدف تحقيق الاهداف المسطرة أي الاهداف التنظيمية.²

2-1-2 عناصر المنظمة

تتشارك المنظمات على اختلافها وتنوع انشطتها من العناصر الأساسية التي لا بد من توفرها في أي منظمه وهذه العناصر هي كالآتي :

¹ جمال الدين مرسي ثابت و عبدالرحمن ادريس، السلوك التنظيمي، الدار الجامعية، بيروت، 2002، ص 601.
² سيزل اقر تر: جعفر أبو القاسم، السلوك التنظيمي و الاداء، معهد الادارة العامة السعودية، الرياض، 1991، ص 632.

1- الحجم :

تتكون المنظمة من فردين أو أكثر يعملون معا لتحقيق الأهداف ويعد الفردان الاثنان أقل الوحدة التنظيمية ممكنة وكلما زاد حجم المنظمة أصبح التنسيق صعب وتعقدت شبكة الاتصال.

2- الاعتماد المتبادل:

يعد مفهوم الاعتماد المتبادل من المفاهيم العامة في ديناميكية المنظمة ويضم الاعتماد المتبادل عندما يكون هنالك فرص للتعاون وتنسيق الجهود بين الوحدات التنظيمية.

3- حدود المكان والزمان:

المنظمات ولا تعمل في الفراغ ولا بد لها من حيث المكان وتحقيق ما انشئت لأجله

4- رابعا المدخلات:

تتشترك المنظمات في هذا العنصر حيث لا نجد منظمة بدون مدخلات مهما اختلفت للمنظمات من حيث طبيعة نشاطها التجاري الصناعي والخدمات وهنالك ايضا بشكل عام

ثلاث صفات أساسية تجمع بين كل منظمات وهي الشكل والحجم والتعقيد.¹

أ- شكل المنظمة :تأخذ المنظمات شكلا هرميا وذلك بسبب درجه تركز القوة والسلطة في

القيادة بمواصفات العليا من خلال اهتمام من خلال الاعتماد مبدا وحده القيادة وفقا

للشكل الهرمي.

¹ مجدي أحمد محمد عبدالله ، علم النفس الصناعي ،دار المعرفة ،الاسكندرية ،1999، ص 269.

ب- حجم المنظمة: هو أحد مواصفاتها كونه يؤثر بشكل مباشر على الهيكل التنظيمي للمنظمة والتكنولوجيا وبالتالي تؤثر على ادائها ونمطها ونوعيتها ويقصد بحجم المنظمة العدد الاجمالي الكلي للعاملين فيها ذلك أنه يعكس حجم الهيكل التنظيمي ويتحدث من خلال تفاعلات العلاقات التبادلية، كما يعتبر الحجم مؤشر اساسي في نمو المنظمة وحركتها وتطور حياتها .

ت- التعقيد: من صفات المنظمة التعقيد بسبب تشعب مهامها وتعدد مستوياتها وانظمتها ومتطلباتها وعلاقاتها الداخلية والخارجية وهذا تعقيد هو نتيجة حتمية لاختلافات في اداء المنظمة وظروفي محكمه وظروفها كما انها تحتاج الى افراد واجراءات ومعدات مختلفة لإدارتها وتأمين كفاءه والفاعلية فيها وتحقيق الترابط الامثل بين هذه العناصر ويختلف حجم التعقيد وتأثيره ويتراوح بين العالي و الأدنى وضمن هذين النوعين تقع جميع المنظمات من حيث درجه التعقيد.¹

3-1-2 أنواع المنظمة

إن تصنيف المنظمات من حيث تحديد شكلها أو نوعها ليس أمرا سهلا لذلك تصنف المنظمات على وفق مجموعه من المعايير الجوهرية السائدة وهي :

1- من حيث الحجم : وتقسّم الى منظمه كبيره ومتوسطة وصغيره وعلاقه

2- من حيث الملكية : وتجزأ إلى

¹ مجدي أحمد محمد عبدالله، مرجع سبق ذكره، ص 270.

- المنظمات العامة :وهي الهيئات والوزارات والمؤسسات والأجهزة الاخرى التابعة للدولة والتي تعمل على اعداد وتقديم الخدمات للموظفين وتعد ملكيه هذه المنظمات للدولة وهناك أنشطه مشتركة بين المنظمات الحكومية والقطاع الخاص في تأسيس واداره المنشآت معينه تنتج في الغالب السلع ويطلق على هذه الشراكة مع القطاع الخاص بالقطاع المشترك .
- المنظمات الفردية الخاصة وهي منشآت أو المؤسسات التي تعود ملكيتها إلى مجموعات الأفراد أو فرد واحد وفي هذه المؤسسات يكون صاحبه هو المسؤول الوحيد أمام القانون اذ حدث الانحرافات أو مخلفات سلبيه باعتباره الملك الوحيد التصرف في ممتلكاته وصاحب المؤسسة الفردية يستعين بالإداريين في توجيهه وقيادته كما أنه يستعين بالمهندسين والفنيين لتشغيل وصيانه الآلات والمرافق العامة للمؤسسة.
- المنظمة المختلطة: تجمع بين النوعين المذكرين انفا من حيث الانتشار والتوسع اذ تصنف الى منظمات محليه وعالميه فاذا كان تأسيسها داخل حدود البلد فتكون محليا أما إذا امتدت فروع في دول أخرى اصبحت عالميه ومنها شركات متعددة الجنسيات وكذلك المنظمات الدولية مثل اليونيسيف وليونيسكو.¹

¹صلاح الدين محمد عبدالباقي ، السلوك الانساني في المنظمات ، دار المعرفة للنشر والتوزيع ، الاسكندرية ، 2000، ص 230.

3- من حيث الهدف: وتنقسم إلى :

✓ منظمه هادفه للربح (تدر الدخل) وهي تلك المنظمات التي يسعى المدراء بتوجيه جهودهم وأنشطتهم نحو كسب الاموال وكيفية الحصول عليها ومنها شركات الصناعية والتجارية والزراعية والخدمية وشركات المقاولات ومن هذه الشركات ما يكون محليا يعمل داخل البلاد ومنها ما يكون عالمي بحيث تنتشر فروعها في اجزاء العالم وكذلك يشمل بعض منظمات الإدارة العامة التي تحول نفسها ذاتيا دون الاعتماد على تخطيطات .

✓ منظمات غير هادفة للربح: وهي تلك المنظمات التي يقوم المدراء فيها بتوجيه جهودهم نحو تحقيق نوع من التأثير المجتمعي أو الربحية الاجتماعية انطلاقا من المسؤولية العامة اتجاه المجتمع مثل المدارس والكلليات الحكومية المؤسسات الثقافية علما أن هذه المنظمات لا تدر دخلا في الأجل القصير .

كما يوجد تصنيف آخر للمنظمات وذلك من قبل رواد الفكر التنظيمي في ستينيات القرن الماضي وذلك على اساس مدى إسهامها وغايتها في المجتمع اذ يمكن توضيحه كما يلي :

1- منظمه انتاجيه وهي منظمات التي تنتج سلعا وخدمات يجري استهلاكها مباشرة قبل المجتمع وتمثل في منظمة الأعمال وبعض المنظمات القطاع العام او الحكومي

التي تمول نفسها ذاتيا.¹

¹صلاح الدين محمد عبدالباقي، مرجع سبق ذكره ، ص 231.

2- منظمات حكومية: هي منظمات موجهة لتحقيق أهداف سياسيه كما تعمل على

توليد وتوزيع القوة ضمن المجتمع الواحد مثل مجلس الوزراء والبرلمان مجلس

القضاء الاعلى ومجلس الرئاسة.

3- منظمات تكاملية: وهي منظمات التي تعالج نزاعات ضمن المجتمع وتواجه دوافع

المواطنين التي انشئت من اجلها فضلا عن ضمان وتأكيد بأن أجزاء المجتمع

المختلفة تعمل بشكل مشترك ومنها ما يحدث في المؤسسات القضائية والإعلامية

والتخطيطية والأمنية... الخ.

4- المنظمات الادامة: التي تهدف الى ضمانه استمراريه المجتمع بأنماطه السائدة من

خلق الأنشطة التعليمية والثقافية والمحافظة على البيئة والتي تتمثل بوزارة التربية

والتعليم العالي العمل والشؤون الاجتماعية العلوم التكنولوجية بالإضافة الى

المنظمات المجتمع المدني.

5- منظمات اجتماعيه: كالجمعيات الخيرية و الاقتصادية الاجتماعية مثل النقابات

والمنظمات الغير الحكومية التي تسعى لخدمه الاحتياجات المختلفة في المجتمع .

6- منظمات سياسية: الاحزاب والتجمعات والجبهات والحركات والتكتلات منها كمنظمه

المؤتمر الاسلامي او الامم المتحدة او الجامعة العربية.¹

7- منظمات الاقتصادية سياسية: كمنظمة الاوبك ،منظمه التجارة العالمية و صندوق

النقد الدولي.

¹ أحمد ماهر ، السلوك التنظيمي : مدخل لبناء المهارات ، دار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع ، الاسكندرية ، ط6، 1997 ، ص 352.

8- منظمات دينية أو ايدلوجية : كالتنظيم الهندوسي أو الاسلامي او اليمين اليهود أو

التنظيمات الشيوعية

9- من حيث القواعد المعتمدة : وتنقسم إلى

❖ منظمات رسمية :

❖ منظمات غير رسمية

10- من حيث نمط القيادة : وتنقسم إلى

❖ منظمات بيروقراطية

❖ منظمات مركزية ديمقراطية

❖ منظمات استبدادية

11- منظمات تعاونيه: هي شكل من أشكال التعاون الذي ينشأ بين الأفراد و التي

لا تهدف إلى تحقيق الربح بالضرورة وإنما هدفها الرئيسي هو خدمة أعضائها

وتوفير احتياجاتهم ورغبتهم بأقل الأسعار ويحصل العضو على احتياجه بأسعار

منخفضة في المنظمات التعاونية الاستهلاكية اما اذا حققت المنظمة ربحا من

المشتريات غير الاعضاء فيوزع الربح على الأعضاء .

12- منظمه المجتمع المدني: غير هادفة للربح وان ما تقدم خدمات عديدة

للجماهير كجمعية حماية المستهلك وحمايه البيئة ومنظمه الشفافية الدولية .¹

¹أحمد ماهر، مرجع سبق ذكره ، ص 353.

13- المنظمات الخيرية والتطوعية: يتصف عمل هذه المنظمات بأنه له خصوصية

معينه بالنظر الى انتقائه هدف الربح من مجال نشاطها المميز وهدفها الوحيد هو

عمل الخير والمساعدة لمن يحتاجها ومن أمثله هذه المنظمات منظمه العمل

الاجتماعي الاتحادات النسائية اما مصادر تمويل هذه المنظمات فهي الهيئات

والتبرعات ومعونات أخرى من أهل الخير .

14- المنظمات الدولية: وهي التي تعمل على نطاق عالمي أي لها فروع و أنشطة

فيأ من دوله وتنقسم المنظمات الدولية الى المنظمات الاعمال التجارية والصناعية

والمالية التي لها فروع في اكثر من بلد وتدف هذه المنظمات الى تحقيق الربح

ويكون لها مقر في البلد المضيف ومن هذه المنظمات مثل شركه متعددة الجنسيات

او البنوك التي لها اكثر من فرع.

15- المنظمات والاستخراجية يتركز نشاطها في استخراج الثروات الطبيعية مهما

كان مصدرها مثل المنظمات التعدين والفحم الحجري والأملاح إلى أخره وكذلك

منظمات الثروة الحيوانية ومنظمات ثروه النباتية...الخ.¹

16- المنظمات الصناعية وهي التي تطبق العمليات الصناعية الإنتاجية على

المواد الأولية المستخرجة لتحويلها إلى مواد وشكل مختلف لزياده نفعها وفعاليتها

ويرتفع ذلك سعرها بحكم القيمة المضافة من خلال عمليه التصنيع للمواد الأولية

المستخرجة.

¹ أحمد ماهر، مرجع سبق ذكره ، ص 354.

17- المنظمات التجارية: تلعب هذه المنظمات دور الوسيط بين المنتج بين

والصانع للسلعة أو الخدمة أو بين المستهلك والمستخدم لها ومن هذه المنظمات

تلك التي تتعامل بتجارة الجملة و التجزئة أو نشاطات الاستيراد وتصدير والتوزيع .

18- المنظمات الخدمية: لا تنتج سلعا مادية بل تقدم خدمات تحصل بموجبها

على ارادات ماليه لقاء تلك الخدمات ومجال هذه المنظمات كبير الحجم بحكم

التوسع والتطور الذي طرأ في مختلف المجالات النشاط الانساني فهناك منظمات

تقدم خدمات عادية للمواطنين كمنظمات النقل والمواصلات والاتصالات والخدمات

الصحية والمنزلية والمالية والعقارية والترفيهية وهناك منظمات تقدم خدمات

متخصصه في مختلف المجالات.¹

2-1-4 خصائص المنظمة

تتكون المنظمة بوصفها كيان اجتماعي من أفراد وجماعات يتفاعلون ويتعاونون مع

بعضهم البعض لتحقيق هدف المشترك، تربط بين الموارد البشرية والمنشورة لها بموجب

قانون تأسيسها وبيان رسالتها في المجتمع.²

تنتج سلع أو تقدم خدمة بشكل كفوء لتحقيق مردود مالي او اجتماعي تساعد على احداث

ابداعات والابتكارات العلمية كلما استجد ظرفا جديدا في البيئة تقوم باستعمال التكنولوجيا

الحديثة وأنظمة المعلومات والانترنت بغرض تحقيق الاهداف التي تخدم الزبائن وتحقيق

رضاهم وتضمن ولائهم.

¹ أحمد ماهر، مرجع سبق ذكره ، ص 355.

² محمود العميان، السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان ، ط2 2005 ص 244.

تتأثر بالبيئة الخارجية المحيطة بها والتكيف مع العوامل الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والثقافية المؤثرة فيها ومما سبق يتبين لنا بان المنظمة هيكل مرتب ومنسق لنظام انساني واجتماعي واقتصادي يشكلها الافراد لإشباع حاجات معينه ويحقق اهداف محددة من خلال ممارسه أنشطة واعية ومنسقة وتستند فكرة تأسيس المنظمة على قاعدتين اساسيتين هما:

1- اشباع الحاجات الإنسانية وتلبية الرغبات الاجتماعية وصولا الى تحقيق المصالح المرجوة منها.

2- الانتاج المستمر والمتطور وذلك من خلال الاستخدام الافضل لعناصر الانتاج رأس المال، العمل، التنظيم، الارض أو ثمة عناصر ينبغي توفرها واعتبارها حقائق ملموسة لبناء كيان المنظمة المادي والاجتماعي وهي:¹

- ✓ وجود مجموعه من الاهداف يطلق عليها اصطلاحا الموارد البشرية.
- ✓ وجود اهداف قيمة وواضحة ومحددة يتم السعي إلى الى تحقيقها.
- ✓ وجود تنظيم رسمي بين الافراد والجماعات في المنظمة يترتب العمل على وفق التعليمات وقواعد واساليبهم واجراءات عمل مكتوبة تحدد مهامهم ومسؤولياتهم .
- ✓ وجود علاقات غير رسمية داخل الجماعات الصغيرة والكبيرة في المنظمات، تنشأ من خلال التفاعل بين افرادها مهما كانت ايجابيه او سلبيه في تأثيرها
- ✓ تفاعل المنظمة مع البيئة الخارجية بكل عناصرها متغيراتها اقتصاديه سياسيه اجتماعيه ثقافيه تربويه تكنولوجيه أخلاقية .¹

¹ احسن حريم ، السلوك التنظيمي ، دار حامد للنشر والتوزيع ، عمان ط2، 2004، ص26.

2-2-1 تعريف المؤسسة الرياضية

تعرف المؤسسة الرياضية بالتجمع الرياضي ويقصد به تماسك اللاعبين و الفنيين و المشرفين لتكوين الوحدة التي تأخذ صفة النادي أو الفريق الرياضي أو غيرها .وهي عبارة عن محصلة القوى الناتجة التي توجه اللاعبين نحو الفريق او محصلة القوى التي تحمل اللاعبين على الاستمرار في عضوية الفريق² وبناء على ذلك يبنى مفهوم المؤسسة الرياضية على جملة الشروط وهي :

1- الشعور بالانتماء للمجموعة : و هو الإحساس بالحاجة للمجموعة والانتماء إليها ، لكي يكون الفرد عضوا فاعلا فيها ذو أهمية و هو بدوره تحتاج إليه بقية عناصر المجموعة أو الهيئة .

2- المشاركة : و هي إبداء الرأي و الفعل في تخطيط و تنظيم الأداء العمل من أجل تحقيق الهدف الجماعي المشترك لهذه المجموعة .

3- إشباع الحاجات الفردية : حيث الجماعة الرياضية تسهم في إشباع الحاجات الفردية للاعبين و المؤطرين فيها و تساعدهم على بلوغ أهدافهم هذا ما يزيد تمسك الأعضاء سواء كانت حاجات مادية أو نفسية أو اجتماعية أو غيرها .

4- الإحساس بالنجاح : حيث النجاح يؤول بالأعضاء إلى المواصلة في العمل والبناء و يحفزهم على الارتقاء بمستوياتهم .

¹حسن حريم ، السلوك التنظيمي ،مرجع سبق ذكره ص 27.
² محمد حسن علاوي ، سيكولوجية التدريب و المنافسة ، منشأة المعارف ، ط1، الاسكندرية ، 1992، ص 316.

5- إشراف الإدارة الفنية : و هي أهم عنصر لتحقيق التجمع حيث تقوده لتحقيق الأهداف

الاستمرار و الجدية في العمل .

6- التعاون : حيث يتوطد تماسك الجماعة الرياضية إذا ما توفرت العلاقات التعاونية

و تقسيم العمل و إيلاء المهام حسب القدرات و المهارات .¹

هذه الشروط توفر الوسط الملائم لإنشاء المؤسسة الرياضية و ما يخص عموما العامل البشري الذي يدعم بالعوامل المادية و العمل لبلوغ الأهداف و تحصيل المردود بعد تحلى الأعضاء بسمات خاصة كالسلوك و المهارات و المداومة ، و تختص الجماعة الرياضية الظواهر الجماعية معينة حيث أن الظواهر النفسية والاجتماعية للجماعات كالحبوية الجهد الرياضي ، التفكير الجماعي المتطابق و المشترك ، يجعل المجمع الرياضي أكثر تماسكا .

2-2-2 المؤسسة الرياضية وعلاقتها بالمجتمع

يحقق النشاط الرياضي و البدني أهداف اجتماعية مرموقة فإضافة إلى كون الرياضة هواية يمارسها الكثيرون ، هي حق لكل فرد من أفراد المجتمع و فن يمكن الاحتراف فيه هذا ما يسمى فلسفة المجتمع اتجاه الرياضة ، وفق ذلك تقوم و تنشأ المؤسسات الرياضية باختلاف أنواعها لتعد الفرد بدنيا عقليا اجتماعيا بصورة متكاملة و نظرا للطلب و الحاجة المتزايد لمثل هذه الهيئات التي تمارس فيها الأنشطة الرياضية و التخصص و سمو المهارات ، نظمت هذه الأداءات في أندية هاوية و شبه محترفة و أخرى محترفة ، حيث أنه مع الفلسفة الاجتماعية الطاغي عليها طابع العولمة أصبحت الاهتمامات توجه نحو الأندية الرياضية

¹نبيل حازرلي، أهمية الاعداد النفسي قصير المدى وعلاقته بنتائج الأداء الرياضي، مذكرة ماجستير، معهد التربية البدنية و الرياضية، جامعة الجزائر، 2005، ص 35.

المحترفة التي تجمع بين الممارسة الرياضية و تحقيق الربح المادي ، يجري ذلك في إطار قانون و وفق سلم تنظيمي محكم مثل الفدراليات و الجمعيات الرياضية و الأندية و الفرق.¹ فبعد مرور ممارسة هذه الأنشطة عبر مراحل الهواية و الترويح في التجمعات الرياضية المختلفة ، أصبحت تشكل مؤسسات تجمع بين عدة عوامل لتبلغ اهداف معينة ، فباتت مواضيعها الأنشطة التجارية و الصناعية تحت قيادة هيئة إدارية تحدد برامج العمل و تنفذها ثم تراقب النتائج ، أما من الناحية القانونية فأصبحت هذه الهيئات تخضع للقانون التجاري و المدني الذي يحكم كل ما يتعلق بهذه المؤسسات .

و من هذا يمكننا استخلاص أن موضوع المؤسسة الرياضية في مجتمع معين ، يتوقف على الفلسفة السائدة فيه رغم الإدراك غير كافي بأهميتها الاجتماعية و الثقافية ، وهذا يمكننا التأكيد على أن للرياضة بعد فلسفي عميق ، حيث تختلف فلسفة الرياضة عند المجتمعات باختلافها فتتغير حسب الاتجاهات و الديانة و الثقافة السائدة.²

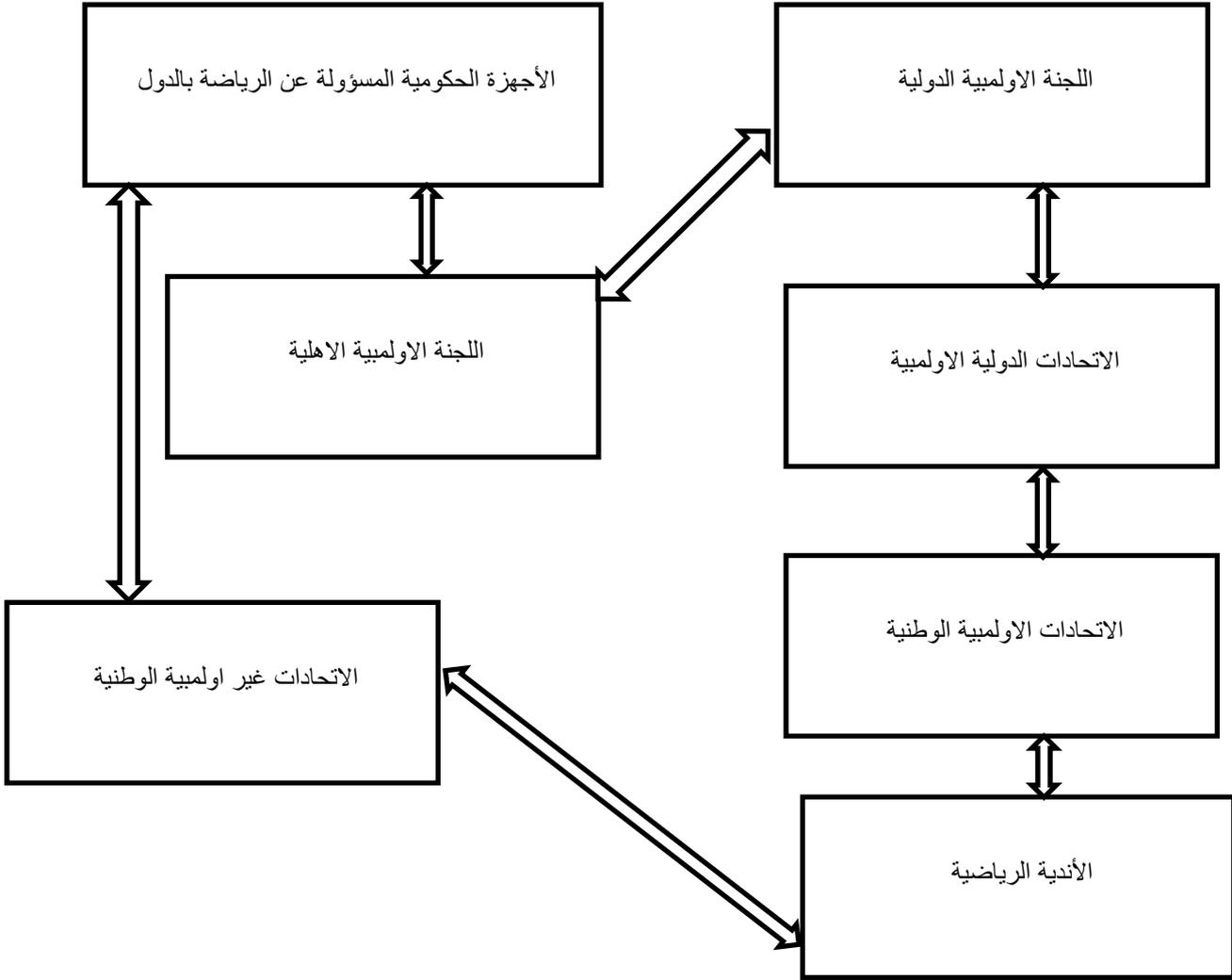
2-2-3 أنواع المؤسسات الرياضية

تختلف المؤسسات الرياضية حسب طبيعتها ونوعها فمنها الهواية و أخرى المحترفة أو شبه المحترفة ، هذه الأندية تمثل أحد مؤسسات الهيكل التنظيمي لممارسة النشاط البدني الرياضي الذي يضم مختلف اللجان الهيئات المشرفة على الأحداث والمنافسات الرياضية . و تتسلسل مهامها و ترتبها بانتظام و إحكام فترأسها اللجان الدولية التي تتبنى

¹ منال عبد المجيد إبراهيم : الإدارة و التنظيم في التربية الرياضية ، الطبعة الأولى دار الفكر للطباعة والنشر ، عمان 2000 صفحة 48
² Yalouni N , la dimension culturelle et philosophie du sport , grice 1998,12.

مختلف الاتحادات الأولمبية و الأندية و غيرها و يمكن إبراز الهيكل الرسمية لعمل الأنشطة

الرياضية ضمن التنظيم الدولي المهيكل على النحو التالي :



الشكل رقم 02 يوضح التنظيم الرياضي الدولي¹

من خلال الهيكل التنظيمي لعمل النشاط البدني الرياضي ضمن مختلف الهيئات الرياضي يمكننا استخلاص أنه يوجد ترتيب أفقي و عمودي في آن واحد حيث التسلسل يجمع بين المؤسسات التي من شأنها مزج عدة مقومات و دوافع لممارسة النشاط الرياضي لغرض

¹ مروان عبد المجيد ابراهيم، الإدارة و التنظيم في التربية الرياضية ، دار الفكر للطباعة والنشر ، ط1، عمان، 2000، ص 48.

تقديم خدمة تتمثل في الأحداث المنافسات و تحصيل مردود مادي من خلال إقامتها تتميتها

باستمرار إلى جانب ذلك ترقية مهارات الأندية الرياضية.

ونميز بين :

أ- الهيئات الرياضية الحكومية : و هي مؤسسات تفوضها الحكومة عنها لإدارة و تسيير

النشاطات البدنية و الرياضية ، منها وزارات الشبيبة و الرياضة ، هيئات عامة

للشباب و الرياضة أو مؤسسات حيث تختلف التسمية من دولة لأخرى . وإلى جانب

هاته المؤسسات نجد وزارات التربية و التعليم كونها - مسؤولة عن برامج تربية تعليم

النشأ. الشباب. عبر مختلف مراحل التكوين و التعليم .

ب- الهيئات الرياضية الأهلية : صاحبة الحصة الكبرى لممارسة النشاط البدني

الرياضي في المجتمع لاختلافها و تعددها و انتشارها و تمثل الهيئة الأهلية كل

جماعة ذات تنظيم مستمر تتألف أشخاص عدة أشخاص طبيعيين أو اعتباريين

معنويين فالمؤسسات الرياضية الأهلية هي وحدات تحمل طابع رياضي ، اجتماعي

ثقافي ، صحي و ... ترويجي ، و يجب أن تشير أنه مع المستجدات التي تشهدها

الأنظمة الاقتصادية و الانتقال إلى نظام الرأسمالية ، أصبحت تلك الهيئات ذات

طبيعة اقتصادية بصفقتها تجمع بين كثير من عوامل الإنتاج بما فيها المادية و

المعنوية . قد صنفت الهيئات الرياضية الأهلية إلى :

الجان الأولمبية الأهلية ، الاتحادات الرياضية . الأندية الرياضية.

وباعتبار ان المؤسسة الرياضية هي الإطار المكاني و القانوني الذي يحيط بممارسة النشاط البدني . أصبح هذا النشاط يشغل مكانة اجتماعية هامة نظرا لثقافة العولمة السائدة في أيامنا . فأصبح يوجد ما يعرف ب بأقسام صناعة الرياضة المتمثلة في التجمعات الآتية :

-رياضة الفرق المحترفة .

- الرياضة الجامعية و المدرسية .

- المنشآت الرياضية .

- الأندية الرياضية .

- مضمرات السياق .

- الرياضات التجارية ... البولينغ

- أندية الصحة .

- الأندية الترويحية

-المعسكرات الرياضية .

مجموعة من . كلها تمثل قلوب مؤسساتي يتوفر على أنظمة معينة لسياق العلاقات والشؤون بين الأفراد و كذا تنشأ على تركيبات و تضم أدوات و تجهيزات مختلفة ، ذات

صفة اعتبارية مستقلة و مركز معين كل هذا ينجز ضمن إطار قانوني . و تهدف إلى الرقي بالمنتج المادي و الخدماتي بناء على برامج و خطط واضحة تحت إشراف قادة معينين .¹

4-2-2 : المؤسسات الرياضية في الجزائر

تعتمد المؤسسات الرياضية بشكل عام في الجزائر الى تقسيم الذي اقره قانون الرياضة لعام 2004 المؤطر لنادي الرياضة و الراسم لحظوظها المالية من ميزانية الدولة و الدعم الخاص . فنجد في الفصل السادس من القانون 10-04 المتعلق بالتربية البدنية الرياضة في مادته 42. و التي تشير إلى النوادي الرياضية كونها هيئات تمارس مهنة تربية و تكوينية للشباب عن طريق تطوير برامج رياضية و بمشاركتها في ترقية الروح و الرياضية الوقاية من العنف و محاربهه تخضع لمراقبة الرابطة الاتحادية الرياضية.²

وعليه نجد في ذات القانون التصنيف التالي :

1- نوادي رياضية هاوية : و يشار إليها حسب المادة 43 من قانون 2004 : هو جمعية رياضية ذات نشاط غير مريح ، يسير بأحكام القانون المتعلق بالجمعيات و كذا قانونه الأساسي . و تحد المهام في النادي الرياضي الهاوي كما ينظم عن طريق قانونه الأساسي النموذجي الذي تعده الاتحادية الرياضية الوطنية و يوافق عليه الوزير المكلف بالرياضة.

2- نوادي رياضية شبه محترفة : أتت بها المادة 44 من الأمر 10-04 و التي نصت أن النادي الرياضي شبه محترف يمثل جمعية رياضية ، يكون جزء من

¹ مروان عبد المجيد ابراهيم ،، مرجع سبق ذكره ، ص 76
² الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ، الأمر رقم 10-04 ، المادة 42.

النشاطات المتعلقة بهدفها ، ذو طابع تجاري . لا سيما تنظيم التظاهرات الرياضية المدفوعة الأجر و دفع أجر بعض من لاعبيها و مؤطريها . و يعتمد النادي الرياضي شبه المحترف قانونا أساسيا لا سيما تنظيمه . و شروط تعيين أعضاء أجهزته المسيرة و مسؤولياتهم و كيفية مراقبتهم . و تحدد كفاءات تطبيق هذه المادة و القانون الأساسي النموذجي للنادي الرياضي شبه المحترف عن طريق التنظيم .

3- النادي الرياضية المحترفة : ضمن المادة 22 من قانون 89-03 سمح المشرع

بالجمعية الرياضية بالتفاوض و إبرام عقود مع كل المنظمات ، المؤسسات أو الجماعات العمومية من أجل ضمان و دعم الممارسات الرياضية. أما من خلال المادة 23 من نفس القانون فقد شرع إنشاء مؤسسات ذات طابع تجاري و أهداف رياضية ، أو في صيغة هياكل أخرى¹.

تعد نوادي رياضية محترفة ، النوادي التي تؤسس مهامها على نشاط رياضي دائم بواسطة حصص متنوعة الطبيعة يوفرها أشخاص طبيعيين و / أو معنويون يكون هدفها تحقيق نتائج رياضية مقابل أجرة " . و بهذا قد خضع إنشاء و تأسيس النوادي الرياضية المحترفة إلى الأحكام المقررة في التشريع الساري مفعولهما الخاص ب : " الشركات التجارية .. لزم الأمر في شأن النادي الرياضي المحترف وفق الأمر 04-10 في المادة 46 الذي .. يشير إلى إمكانية تحلي . أو اتخاذه أحد أشكال ... الشركات التجارية . مثل أن يكون شركة وحيدة الشخص ELIRL أو شركة ذات مسؤولية محدودة SARL أو شركة رياضية ذات

¹ الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ، الأمر رقم 10-04

أسهم¹. SSPA و في هذا السياق تخضع هذه المؤسسات إذا ما اتخذت أحد هذه الصيغ المذكورة ، إلى أحكام القانون التجاري و كذا قوانينها الخاصة بها ، هنا يتضح لنا أن النادي الرياضي المحترف أصبح يعد مؤسسة اقتصادية يمكن التعامل معها بنفس شان باقي المؤسسات الاقتصادية بحكم النادي الرياضي المحترف يشكل وحدة مؤسساتية تجمع بين مختلف عوامل الإنتاج من مدخلات ، كالإشراف و المعدات و التجهيزات و اليد العاملة لتندمج في دائرة إنتاج بهدف تحقيق مردود رياضي يتمثل في النتائج الرياضية التي تنعكس مباشرة على تحصيل الربح المادي .. بالأحرى موازاة مع ذلك تحقيق قيمة مضافة².

¹ الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية ، الأمر رقم 10-04

² Alt CREDOISIE Jaques : La dynamique de l'équipe . Edition Chiron , Paris 1985..page.

الفصل الثالث:

العملية الاتصالية داخل قاعة كمال الأجسام

3-1 العملية الاتصالية داخل قاعات كمال الاجسام

3-1-1 رياضة كمال الأجسام

كمال الأجسام بالإنجليزية : (Bodybuilding) ،لعبة رياضية نشأت في أواخر القرن التاسع عشر الميلادي وبدايات القرن العشرين .مبدأها تضخيم عضلات الجسم وإبرازها، واستعراضها مقارنة بعضلات المنافسين الآخرين، وفق قواعد محددة تخضع للحكم النسبي على كل من (الكثافة، والتحديد، والوضوح، ولون الجلد) حيث يمنح سبعة حكام نقاطاً للمتنافسين يأخذون على أساسها مراكزهم تنازلياً، حيث يحصل على اللقب من يأخذ أقل عدد من النقاط.

تعدّ رياضة كمال الأجسام لعبة ورياضة تأسست في أواخر القرن التاسع وبدايات العشرين، تهدف هذه الرياضة إلى تضخيم وتكبير عضلات الجسم وإبرازها وعرضها ومناستها بالآخرين. وأول ظهور لهذه الرياضة كان في مصر في الأربعينات من القرن. ويستخدم بناء الأجسام أو كمال الأجسام في الاتحاد العربي وفي جميع أنحاء الوطن العربي. كيفية تطبيق كمال الأجسام: التدريب: حيث يحتوي التدريب على انقباض وانبساط العضلة وذلك بعدد كبير من التكرارات. والهدف من التدريب هو تعزيز الخلايا العضلية على النمو؛ وذلك للانسجام مع الجهد البدني والعضلي. ويحصل اللاعبون على جدول تدريبي من خلال

المدرين والمحترفين في رياضة كمال أجسام.⁴⁷ التغذية: ويُعدّ الغذاء المناسب مهمّ لكمال الأجسام؛ بحيثُ يجب تناول حوالي 4 وجبات خلال اليوم. ويجب أن تحتوي هذه الوجبات على الفيتامينات والدهون الصحية والبروتينات. وتعمل هذه العناصر على إمداد الخلايا العضلية بالطاقة والنشاط. الراحة: يعتبر وقت الراحة مهم؛ بحيثُ يحدث فيه عملية بناء جديدة للخلايا. ويجب أن يكون وقت النوم حوالي ثماني ساعات كما يجب أن تكون هنالك فترات راحة بينية خلال التدريب.

3-1-2 انواع رياضة كمال الاجسام

يقسمها محترفو هذه الرياضة إلى :

أ- الكلاسيك فيزيك

تم تقديم فئة الكلاسيك فيزيك في عام 2016 وهو احدث الاقسام في مستر اولمبيا يستهدف هذا التقسيم الرجال الذين يرغبون في بناء عضلاتهم وحجمهم فوق حدود الفيزيك ولكن ليس حد كمال الاجسام يركز لاعبو هذا النوع على جمالية المظهر العضلي كما انهم يتفخرون بحركات تبات المعدة .

ب- الفيزيك مان men's physique

⁴⁷ تاريخ الزيارة 2022/04/15 على الساعة 04:00 <https://www.yallafitnessacademy.com/>

تعتبر هذه الفئة أيضا جديدة تم تقديمها لأول مرة عام 2012 يولي الحكام فيها اهتماما للرياضيين اصحاب العضلات الاقل و اللياقة البدنية الجمالية اي يتم التركيز على الهيكل الجذاب بالخصوص الكتف و الخصر و التنمية الاستثنائية و المتوازنة للذراعين والصدر و الظهر و لا يعطى الكثير من التفصيل لتطوير الفخذين لأنه يكون مخفي اسفل الملابس.

ت- فئة كمال الاجسام 212 اولمبيا

تم تقديم هذه الفئة عام 2011 واوصى بها بشكل خاص للرجال قصار القامة الذين لا يستعطون تجميع نفس القدر من العضلات بالمقارنة بالمنافسين الاكثر طولاً في الوزن المفتوح، يحتاج الرياضي الى وزن يصل الى 212 رطل او اقل ويجب ان يكون الطول 166 سم يتم الحكم عليهم بناء على الكتلة عضلاتهم وتناسقها وتفصيلها .

ث- كمال الاجسام الوزن المفتوح

وهي الفئة المألوفة وبشارك اللاعبين هنا بأوزانهم التي تبدأ ب 300 رطل ويتنافس المشاركون معا ويتميز هذه الفئة بـ كبر عضلات المشاركين وضخامتها .⁴⁸

3-1-3 أشكال رياضة كمال الأجسام

كمال الأجسام هي أسم شامل لرياضة بناء الجسم (تضخيم العضلات) والتي تعتمد في الأساس بشكل جذري على رفع الأثقال .

ورياضة اللياقة (التمارين الحرة) تكون كأداة مساعدة لها (كالتسخين والاحماء وهي مثل تمارين الضغط وتمارين البطن وغيرها والجري)...الخ. فالتضخيم والتنشيف يندرجان تحت مسمى كمال الأجسام ورفع الأثقال ، أما تمارين اللياقة فهي أمر مختلف ومجال رياضي مختلف.

1- التضخيم هو : زيادة حجم العضلات (زيادة محيطها أو قطرها) ويتم ذلك عن طريق التمرين لعضلات الجسم بواسطة الأثقال (الأثقال أساس التضخيم) وكلما اعتاد الشخص على وزن الثقل زاد منها أو زاد عدد المرات . مع تناول البروتينات (اللحم البقري والدجاج.

2- التنشيف هو : اذابة الشحم في الجسم بشكل كامل ولا يمكن أن يتم التنشيف من دون الحمية الغذائية وذلك حتى تظهر تعابير العضلات بشكل واضح على الجسم .

ويتم التنشيف عن طريق:

- زيادة عدد مرات التمرين مع استخدام وزن ثقله ثابتة من دون أن يزيد الوزن

- عن طريق التمارين الحرة كالضغط والجري والمشي والبطن وغيرها.

- عدم تناول الدهون والنشويات والاكتفاء بالسكريات.

3- اللياقة :

وهي تمارين لا ترفع من قوة العضلة بشكل كبير بل ترفع قوة تحمل العضلة وقوة تحمل الجسد ضد التعب والاعياء لفترة أطول من المعتاد . وهي لا تزيد من حجم العضلات بشكل كبير مثل رياضة رفع الأثقال . واللياقة تعني الجسد الشديد الاحتمال والنحيف (وليس الضخم) . وهي من أمثلتها الجري والسباحة وكرة القدم والتمارين الحرة (الضغط والبطن وغيرها).

3-1-4 أهمية رياضة كمال الأجسام

تعمل رياضة كمال الأجسام على بناء جسم قوي قادر على تحمّل رفع وحمل الأشياء الثقيلة. تساعد على تقوية عضلة القلب وتزيد من الذكاء والتركيز الذهني. تساعد على التخلص من جميع آلام الظهر. تحافظ رياضة كمال الأجسام على نضارة البشرة وتأخر علامات التقدم بالعمر. يساعد على التحكم في الوزن. تساعد على التخلص من النحافة والسمنة. تنخفض الإصابة بالشریان التاجي. حرق الدهون واستهلاك السكريات الموجودة بالدم؛ ممّا يُسهّل عملها ويقلل الإصابة بالسكري. تجعل الجسم أكثر تحمل على مواجهة الصدمات والحوادث. تساعد على التخلص من الاكتئاب والتوتر والقلق. تُعطي للاعب ثقة بالنفس وارتفاع مستوى اللاعب. تساعد على زيادة إفراز الهرمون الذكوري وزيادة القدرة الجنسية وعلاج الضعف الجنسي ، تقوية المفاصل أحد الأسباب الرئيسية التي تجعل الناس يتجنبون تمارين المقاومة وكمال الأجسام هو آلام المفاصل. ومن الجدير بالذكر، أن سبب معاناة العديد من هؤلاء

الفصل الثالث: العلمية الاتصالية دخل قاعة كمال الأجسام

الأشخاص هو أنهم لا يمارسون هذه التمارين، فهذه التمارين قد تعمل على التخفيف من حدة آلام المفاصل، وتقوية المفاصل مع مرور الزمن، إذا تم أداءها بشكل صحيح عزيز الثقة بالنفس يمكن أن تعزز رياضة كمال الأجسام من ثقة الشخص بنفسه، مما يساعده على تحقيق العديد من الإنجازات الأخرى في حياته الشخصية والمهنية، ومن الجدير بالذكر أن القوة الجسدية مرتبطة بشكل مباشر بالقوة العقلية للفرد، وكلما كان الجسم أكثر صحة ورشاقة فإن العقل يكون كذلك أيضًا بناء العظام تحفز تمارين المقاومة في رياضة كمال الأجسام من زيادة كثافة العظام إضافةً إلى نمو الكتلة العضلية. إذ أن الجسم يستخدم الأحماض الأمينية لبناء وإصلاح العضلات، كما يستخدم البروتين والكالسيوم والمغنيسيوم والفيتامينات D و K لبناء العظام. كما قد تحدّ رياضة كمال الأجسام من ارتفاع ضغط الدم، والسمنة، وارتفاع الكوليسترول في الدم، كما لها تأثير كبير على العضلات، والعظام، والمفاصل، حيث تبقى الجسد والعضلات قوية ومرنة، كما تساعد على الحدّ من الإصابة بهشاشة العظام، والتهاب المفاصل.

تغير رياضة كمال الأجسام على المدى الطويل تكوين الجسم، حيث يصبح أقوى وأكثر رشاقةً، ومع التقدم في السن يحدث انخفاض لكتلة العضلات بشكلٍ طبيعي، مقاومة مرض السكري يمكن أن يؤثر أسلوب حياة كمال الأجسام الصحي في مكافحة مرض السكري، حيث يُحسن التدريب على رياضة كمال الأجسام من حساسية الأنسولين والغلوكوز، كما أن

ممارسة رياضة كمال الأجسام يزيد الحاجة إلى استخدام الغلوكوز للحصول على الطاقة، وذلك من خلال ممارسة تمارين معتدلة⁴⁹.

2-3 العملية الاتصالية ودورها في تحسين صورة القاعة كمال الاجسام

1-2-3 مجتمع البحث وعينة الدراسة

مجتمع البحث:

بعد تحديد المشكلة البحث وتساؤلات الدراسة لا بد من تحديد مجتمع البحث، والذي يتمثل في قاعات كمال الأجسام الموجودة بولاية وهران ونظرا لعدم وجود لإحصائية دقيقة لعدد القاعات بالتحديد فقد لجئنا الى العينة التالية .

عينة الدراسة :

قمنا باختيار العينة القصدية وهذه الأخيرة تعني مايلي:

العينة القصدية أو العمدية أو الغرضية أو النمطية هي تسميات كثيرة تشير إلى العينة نفسها، حيث يقوم الباحث شخصا باقتناء مفردتها الممثلة وهذا لإدراكه المسبق ومعرفته الجيدة لمجتمع البحث ولعناصره الهامة.⁵⁰ وتهتم هذه الدراسة بتحليل عينة و المتمثلة في قاعات كمال الأجسام كفضاء للممارسة الرياضة و لدراسة الظاهرة الاتصالية بها وقد وقع

⁴⁹ تاريخ الزيارة 2022/04/15 على الساعة 04:00 <https://mawdoo3.com/%>
⁵⁰ أحمد بن مرسل، مرجع سبق ذكره، ص 197.

الفصل الثالث: العلمية الاتصالية دخل قاعة كمال الأجسام

الاختيار على قاعتين ، القاعة الأولى هي قاعة كمال الاجسام لوادي تليلات و القاعة

الثانية هي قاعة كمال الاجسام لبطيوة

3-2-2 تحليل الفئات و المعطيات

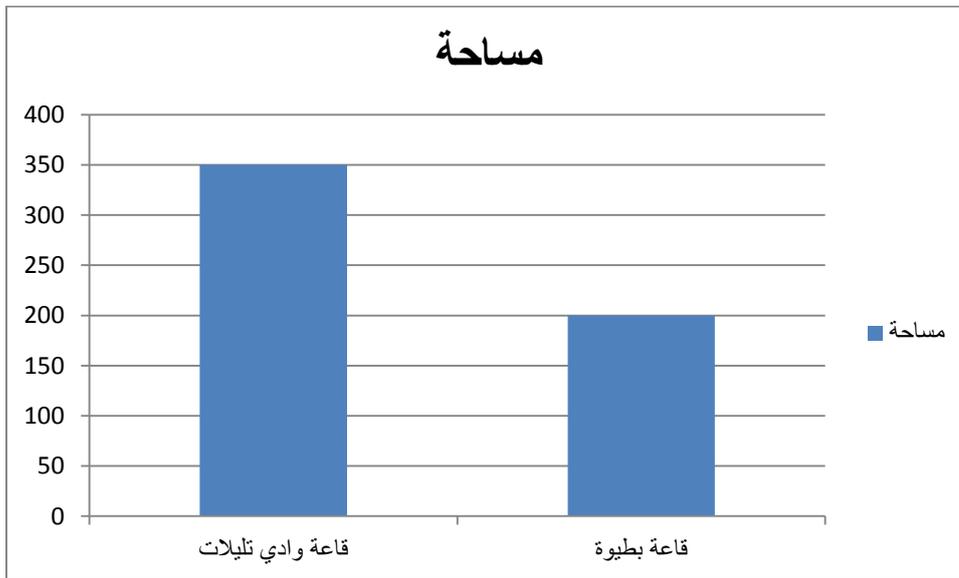
قاعة بطيوة	قاعة وادي تليلات	
200 م ²	350 م ²	مساحة
25 اوت 2003	7 سبتمبر 2009	تاريخ انشاءها
04	02	عدد المسيرين
00	02	عدد المدربين
13 ساعة	16 ساعة	حجم الساعي للعمل
06	07	عدد ايام العمل
متغير	متغير	عدد المنخرطين

جدول رقم 02 يوضح فئات العينة

1-من حيث المساحة

الفصل الثالث: العلمية الاتصالية دخل قاعة كمال الأجسام

تعد مساحة قاعة التمرينات شيء مهم في رياضة كمال الأجسام فكلما كانت المساحة أكبر فكلما كان ذلك أفضل للاعبين ،فالقاعة يجب أن تكون فسيحة لتستوعب اللاعبين وحتى يسهل على الناس ممارسة التمارين لبناء أجسامهم كما ينبغي ان توفر هذه القاعة عتاد جيد و ينبغي توفرها على قاعات اخرى لممارسة انواع اخرى من الرياضات المرتبطة ببناء الاجسام وعليه نلاحظ ان قاعة وادي تليلات اكبر مساحة من قاعة بطيوة ومع ذل تبقى مساحتهما أصغير مما هو مطلوب .



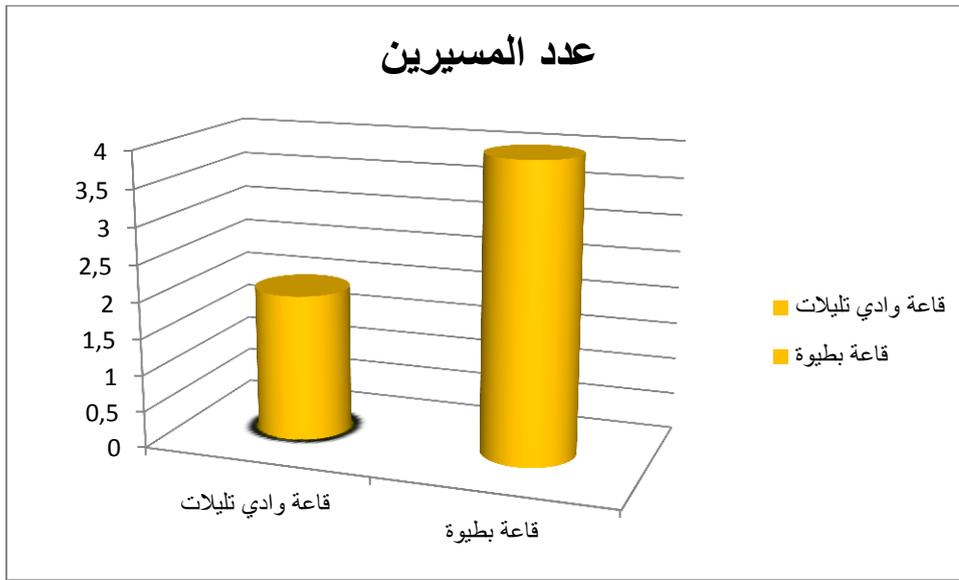
رسم بياني رقم 3 يوضح مساحة قاعة كمال الاجسام للعينة المختارة

2-تاريخها

يلعب تاريخ القاعة وسمعتها دور مهم في استقطاب لاعبين جدد فكلما كان تاريخ القاعة الرياضية أقدم كلما ازدت خبرة أكثر من حيث التسيير و التدريب فكلتا القاعتين يزيد عمرهما عن عشر سنوات .

3- عدد المسيرين

تحتاج أي منظمة مهما كان نوعها الى تسيير وإدارة فعالة وعليه تسيير القاعة الرياضية هو الاخر يلعب جانب مهم في تحقيق مردود خاصة تلك التي يدخل لاعبيها في المنافسات وتسعى الى تحقيق سمعة طيبة .

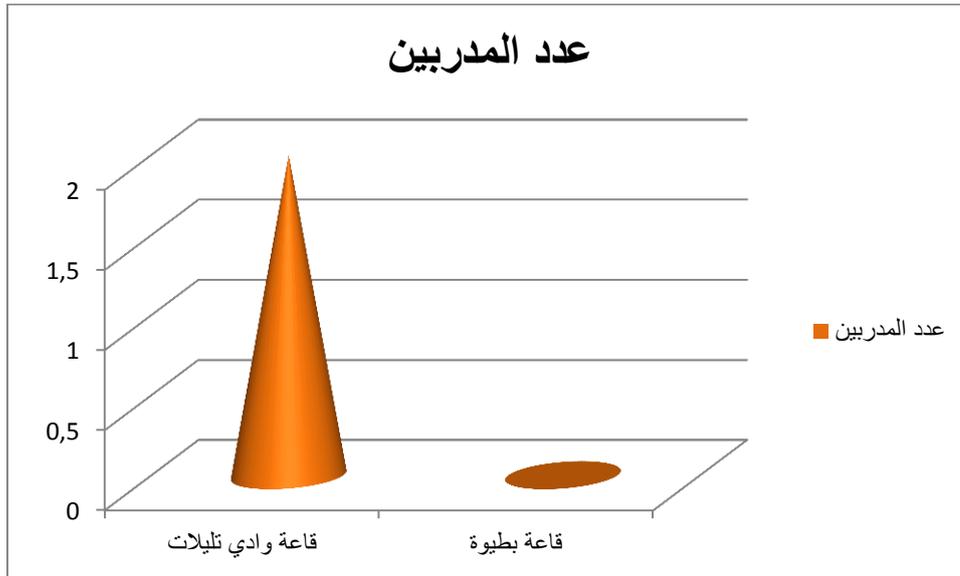


رسم بياني يبين عدد المسيرين في القاعة من العينة المختارة

وعليه نلاحظ أن عدد مسيري قاعة بطيوة هو أربع أشخاص يعملون بالتناوب في اطار تسيير منظمة بشكل جماعي بينما يصل العدد الى النصف في قاعة وادي تليلات ، و من الملاحظ انه كلما كان عدد المسيرين في هذا النمط من التنظيمات اكثر كلما كان ذلك أفضل لان ذلك مرتبط بالجمهور المستهدف الذي تتغير متطلباته وتوقيته في التدريب .

4- عدد المدربين

يلعب المدرب أو كما يطلق عليه بالكوتش دور بارزا في تعزيز وجود القاعة وفي تفعيل عملية التواصل من خلال الافادة بخبرته في مجال رياضة كمال الأجسام كون هذه الرياضة تطالها الكثير من الاسئلة وتحوم حولها العديد من الشائعات لا سيما استعمال الأدوية و المنشطات ولذلك كان لازما وضع مختص حتى يدحض هذه الادعاءات وقد أفضت العينة الى ما يلي :

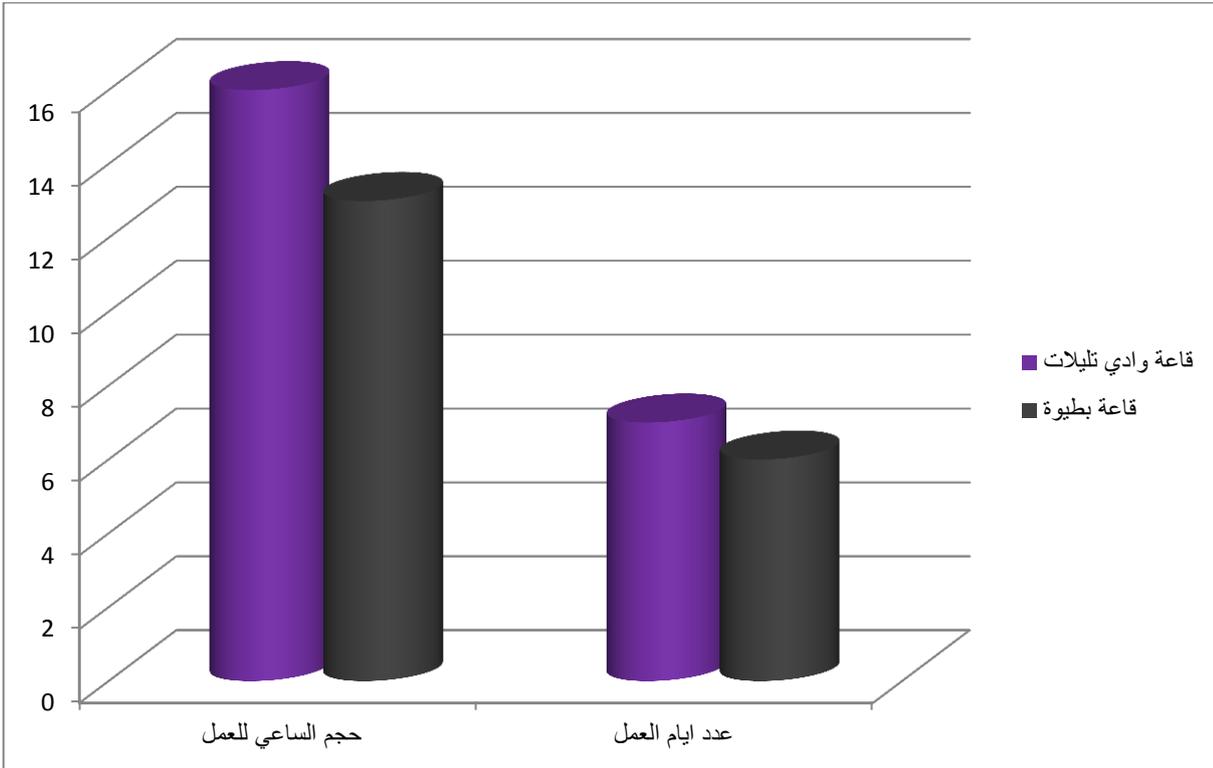


رسم بياني رقم 04 يوضح عدد المدربين بالقاعة الرياضية للعينة المختارة

بما ان القاعتين هي للهواة وليس للمحترفين فمن الطبيعي جدا نجد ان عدد المدربين قليل جد اثنان بالنسبة لقاعة لوداي تليلات وغير موجود بالنسبة لقاعة بطيوة ويرجع ذلك الى عدم وجود رزنامة محددة داخل هذا القاعات فحتى التدريب يكون بشكل مجاني وليس بمقابل .

5-الحجم الساعي للعمل وأيام العمل

يعتبر الحجم الساعي وعدد أيام العمل من العوامل المهمة في استقطاب اللاعبين فكلما كانت القاعة متوفرة لأوقات اكبر كانت فرصها في استقطاب لاعبين ابر وتحافظ على منخريتها .



مخطط بياني رقم 05 يوضح الحجم الساعي وعدد أيام العمل لقاعات كمال الاجسام للعيينة المختارة

وعليه نلاحظ العلاقة الطردية بين أيام الخدمة وساعات العمل فقاعة وادي تليلات متوفرة على مدار الأسبوع سبعة أيام مخصصة بذلك 5 ايام للذكور و يومين للنساء بحجم ساعي قدر ب 16 ساعة بينما قاعة بطيوة مخصصة للرجال فقط بعدد أيام 6 أيام يوم مخصص للراحة و بحجم ساعي قدر ب13 ساعة .

3-2-3 أساليب والاستراتيجية الاتصالية التواصل داخل التنظيمات الرياضية

بغية فهم الدور الاتصالي داخل التنظيم الرياضي و بالتحديد داخل قاعات كمال الاجسام قمنا بالنزول الى هذه القاعات حيث قمنا باستخدام الملاحظة بالمشاركة من خلال المشاركة في التمارين الرياضية بالإضافة الى ذلك الى اجراء مقابلات سواء مع مسيري القاعات أو المدربين وحتى المتدربين الذين اعتادوا على ارتياد هذه القاعات .

من خلال الملاحظة و المقابلة وجدنا أن هذه القاعات تستقطب مختلف الفئات العمرية شباب و كهول على اختلاف مستوياتهم التعليمية و بالأخص فئة الشباب بشكل واسع ولما اقتربنا منهم اعتبر المبحوثين بالإجماع ان سعر الاشتراك هو المحدد الاول لاختيار القاعة وقربها من مكان الإقامة اذا يقول احد المبحوثين : "موقع القاعة القريب والسعر المناسب ونظافة القاعة" ويرى ذات المبحوثين أن أغلبية القاعات الموجودة او القريبة تمتلك نفس الامكانيات المادية ونفس قيمة معدات التدريب .اما عن اليات التواصل و التعرف على القاعة فجاءت اراء المبحوثين متباينة فهناك من يعرف القاعة منذ مدة طويلة وهناك من تعرف على القاعة عن طريق لاعبين في هذا المجال ،أما عن اسباب اختيار هذه الرياضة فيرده بعض المبحوثين الى تأثرهم بأبطال لاعبي هذه الرياضة او احد اللاعبين الذين يملكون جسم متناسق وجذاب اما بالنسبة لملاك القاعة ومن خلال محاورتنا لهم فقد صرحوا بانهم يستخدمون مختلف ادوات الاتصال لاستقطاب عدد كبير من المنخرطين كمواقع التواصل الاجتماعي فيسبوك و يوتوب لترويج للقاعات بالإضافة الى الاتصال المباشر مع

الفصل الثالث: العلمية الاتصالية دخل قاعة كمال الأجسام

الجماهير او استخدام وسطاء من قبيل الرياضيين السابقين بالإضافة الى اتباع استراتيجيات لكسب جمهور جديد باعتماد تخفيض الاشتراكات وغيرها .

وعليه بالمجمل يمكننا القول أن التنظيم الرياضي المتمثل في قاعات كمال الاجسام حسب العينة المختارة يستند الى مختلف انواع الاتصال سواء كان شفهيًا من خلال التواصل بين اللاعبين فيما بينهم او مع المدربين او صاحب القاعة أو كتابيا من خلال الاعلانات و التعليمات التي يصدرها صاحب القاعة كإعلان (ارجع الادوات الى اماكنها) او حتى الرقمية عبر مواقع التواصل الاجتماعي وهي الية جديدة للتواصل بحيث تسمح بوضع اعلانات (توقيت الغلق و الفتح مثلا) و اشهارات (بالنسبة للمكملات الغذائية) أو حتى للدعاية للاستقطاب مشتركين جدد.

تتحقق العملية الاتصالية التواصلية بين صاحب القاعة كمرسل و الجمهور كمستقبل الا انه قد يحدث العكس ان يصبح الجمهور المرسل و صاحب القاعة مستقبل الرسالة وهذا في اطار التواصل التفاعلي كون هذه الرياضة تحتاج الى كم هائل من المعلومات لكونها تضم اختصاصات عدة وبالتالي العملية التواصلية دائمة في ديناميكية فحجم تبادل المعلومات و الخبرات مهم داخل هذا الفضاء لا سيما بين الرياضيين .

تختلف القاعات حسب امكانياتها وقدراتها الاستيعابية ونمط تسييرها .

3-2-4 نتائج الدراسة

وخصيصة لما سبق يمكننا القول أن الدراسة أفضت إلى ما يلي :

- يعتبر الاتصال الداخلي داخل تنظيم قاعة الرياضة أكثر فاعلية من الاتصال الخارجي.
- يسعى مسيروا القاعات الرياضية إلى كسب ود وتأيد الزبائن من خلال تعزيزهم حبهم لهذه الرياضة عن طريق مختلف وسائل الاتصال المتاحة (مباشر وغير مباشر).
- يستعين القائم بالاتصال إلى الاشهار غير المباشر من خلال استخدام الرياضيين و المنخرطين السابقين من أجل الدعاية لقاعته .
- يستخدم القائم بالاتصال وسائل التواصل الاجتماعي كالفيسبوك وبيوتوب للترويج لقاعته .
- يستهدف مسيروا القاعة الجمهور عن طريق الاشهار وخفض سعر الاشتراك .
- سعي المنخرطين إلى تحسين من لياقتهم البدنية و الجسمانية استنادا على فوائد هذه الرياضة.
- تعتبر الأسعار المناسبة من أحد أبرز اختيار القاعة .
- يسعى الأفراد إلى ملئ أوقات فراغهم والحصول على المعلومات من نظرائهم الرياضيين داخل القاعة ذاتها.

خاتمة

خاتمة:

من المعلوم أن الاتصال الناجح يحقق الكثير من الفاعلية و لاسيما على الاداء وتحقيق مردود جيد خاصة بالنسبة للمنظمات التي تعتمد على المنافسة وينسحب هذا الامر على قاعات الرياضية خاصة قاعات كمال الاجسام ، لقد حاولنا في هذه الدراسة تشريح واقع العملية الاتصالية داخل التنظيم الرياضي من خلال تحسين صورة المنظمة و المتمثلة في قاعة كمال الاجسام حيث حاولنا فيه استقراء الاتصال من خلال التعرف على ما هيته وانواعه وادواته ووسائله وقمنا بتشريح العملية الاتصالية في مفهومها الكلاسيكي و المتكون من مرسل رسالة قناة ومستقبل .

وقفنا في هذا البحث أيضا على ماهية المنظمة وقد تعرفنا على عناصرها وانواعها وخصائصها وقد ركزنا على المؤسسات الرياضية بشكل عام وتعرفنا على انواع المؤسسات الرياضية كما تعرفنا على المؤسسة الرياضية في الجزائر بشكل خاص وماهي الاطر القانونية التي تسييرها .

وسبرا لذات الموضوع تعرفنا على رياضة كمال الاجسام منطلقها التاريخي وصولا الى اهميتها مرورا بأنواعها واشكالها ،الجزء الأخير من الدراسة تناول الدراسة الميدانية أين قمنا بسبر الاستراتيجية الاتصالية للقائم بالاتصال للقاعة رياضة كمال الاجسام و التعرف على الادوات الاتصالية المستخدمة .

خاتمة

وقد أفضت الدراسة الى مجموعة من النتائج أبرزها استعمال جميع وسائل الاتصال بما ذلك الرقمية و الحديثة للترويج واستقطاب عدد كبير من المنخرطين رغم كون القاعات المختارة كانت قاعة هواة و ليس للمحترفين وقد ابانت هذه الدراسة على فوائد هذه الرياضة حيث يتسنى لقارئها معرفة سماتها و الاطلاع على محاسنها ومساوئها من خلال الاقتراب من هذا الفضاء .

بالرغم من ان الظاهرة الاتصالية هي ظاهرة قيمة حديثة في أن فأنها تمكن المنظمة من استخدام الادوات الحديثة من اجل التواصل وتحسين صورة المنظمة امام الجماهير .

قائمة المراجع والمصادر

قائمة المراجع

المراجع باللغة العربية :

1. أحمد بن مرسل، *مناهج البحث في علوم الإعلام والاتصال*، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2003.
2. أحمد ماهر، *السلوك التنظيمي : مدخل لبناء المهارات*، دار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع ، الاسكندرية ، ط6، 1997.
3. جمال الدين مرسي ثابت و عبدالرحمن ادريس ، *السلوك التنظيمي* ،الدار الجامعية ،بيروت ،2002.
4. حسن حريم ، *السلوك التنظيمي* ، دار حامد للنشر والتوزيع ، عمان ط2، 2004.
5. سيزل اقر تر: *جعفر أبو القاسم ،السلوك التنظيمي و الاداء* ، معهد الإدارة العامة السعودية ، الرياض ، 1991 .
6. صلاح الدين محمد عبد الباقي ، *السلوك الانساني في المنظمات* ، دار المعرفة للنشر والتوزيع ، الاسكندرية ، 2000.
7. عمار بوحوش و محمد محمود الذنبيات ، *مناهج البحث العلمي وطرق إعداد البحوث* ، ط04، ديوان المطبوعات الجامعية ،الجزائر، 2007.
8. غادة عبد التواب اليماني. *التسويق المعاصر وفن الاتصال بال جماهير* ،دار المعرفة الجماعية للطبع والنشر والتوزيع. 2015.
9. فضيل دليو ، *الاتصال :مفاهيمه نظرياته وسائله*، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة ، 2003.
10. فضيل دليو، *تاريخ وسائل الاتصال*، دار سيرتا كوبي ، قسنطينة ، د ط ، 2006.
11. كليت ديفني ،تر:سيد عبدالمرسي محمد اسماعيل يوسف ، *السلوك الانساني في العمل*، دار النهضة للطبع والنشر ،القاهرة ،1974.

12. مجدي أحمد محمد عبدالله ، علم النفس الصناعي ، دار المعرفة ، الاسكندرية ،1999.
13. محمد بهجت كشك ،الاتصال ووسائله في الخدمة الاجتماعية ،المكتب الجامعي الحديث ، الاسكندرية ،1993.
14. محمد حسن علاوي ، سيكولوجية التدريب و المنافسة ، منشأة المعارف ،ط1، الاسكندرية ،1992.
15. محمد محمود المهدي ،الاتصال الاجتماعي في الخدمة الاجتماعية ،المكتب الجامعي الحديث ، الاسكندرية ، د ط ،2005.
16. محمود المساد ،الادارة الفعالة ،مكتبة ناشرون ،ط1، بيروت ،2003.
17. محمود العميان ،السلوك التنظيمي في منظمات الاعمال ،دار وائل للنشر والتوزيع ،عمان ، ط2 2005 .
18. مروان عبد المجيد ابراهيم ،الادارة و التنظيم في التربية الرياضية ، دار الفكر للطباعة والنشر ،ط1، عمان ،2000.
19. مصطفى الحجازي ، الاتصال في العلاقات الانسانية و الادارة ، دار الطليعة ،بيروت ،ط1، .
20. مصطفى حجازي ، الاتصال في الإنسانية و الادارة ،دار الطليعة ، بيروت ،ط1، 1982.
21. مصطفى محمود أبو بكر و د. عبد الله بن عبد الرحمن البريدي. الاتصال الفعال – مدخل استراتيجي سلوكي لجودة العلاقات في الحياة والأعمال، الدار الجامعية –الإسكندرية. (2007-2008).
22. منال عبد المجيد إبراهيم : الإدارة و التنظيم في التربية الرياضية ، الطبعة الأولى دار الفكر للطباعة والنشر ، عمان 2000 .
23. موريس أنجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية ، ترجمة بوزيد صحراوي ،كمال بوشرف وسعيد سبعون،دار القصبه للنشر،الجزائر،2006.

24. نار محمد العديلي، السلوك الانساني و التنظيم في الادارة، معهد الادارة العامة السعودية، الرياض، 1995.

المذكرات والرسائل الجامعية :

1. نبيل حازرلي، أهمية الاعداد النفسي قصير المدى وعلاقته بنتائج الأداء الرياضي، مذكرة ماجستير، معهد التربية البدنية و الرياضية، جامعة الجزائر، 2005،

القوانين:

1. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، الامر رقم 10-04

Références

1. Alt CREDOISIE Jaques : La dynamique de l'équipe . Edition Chiron , Paris 1985
2. Jean-Louis Loubet del Boyle, Initiation aux méthodes des sciences sociales, édition L'harmattan, paris –Montréal, 2000 .
3. Luc Bonneville, Sylvie Grosjean et Martin Lagacé , Introduction aux méthodes de recherche en communication , édition chenelière éducation, Montréal(Québec), 2007
4. Yalouni N , la dimension culturelle et philosophie du sport , grice 1998.

المواقع الالكترونية

1. <https://www.yallafitnessacademy.com/> تاريخ الزيارة 2022/04/15 على الساعة 04:00
2. <https://mawdoo3.com/%> تاريخ الزيارة 2022/04/15 على الساعة 04:00

الملاحق

الملحق رقم (1) دليل المقابلة

- 1- السن :
- 2- الجنس :
- 3- كم تبلغ خبرتك في هذه القاعة ؟
- 4- كيف تنظرون إلى تسيير قاعة كمال الأجسام؟
- 5- ماهي وسائل الاتصال المستخدمة من قبلكم للتواصل من أجل هذا الرياضة ؟
- 6- كيف تفتعون الافراد الاخرين بالانضمام الى هذه القاعة ؟
- 7- مالذي جعلك تختار هذا القاعة دون غيرها ؟
- 8- هل سبق لك ان تمرنت في قاعات اخرى؟
- 9- كيف تعرفت على هذه القاعة ؟
- 10 - من يساعدك في التمرينات ؟
- 11- من أين تحصل على المعلومات الخاصة برياضة كمال الاجسام
- 12- لماذا اخترت هذا النوع من الرياضة ؟